

# 湖北省科学技术厅文件

鄂科技规〔2023〕1号

## 省科技厅关于印发《湖北省科技特派员 管理办法》的通知

各市、州、直管市、神农架林区科技局，各有关单位：

为深入贯彻习近平总书记关于科技特派员工作重要指示精神，加强和规范湖北省科技特派员队伍和科技特派员工作站建设，省科技厅制定了《湖北省科技特派员管理办法》。现予以印发，请认真组织执行。



# 湖北省科技特派员管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强和规范湖北省科技特派员队伍和科技特派员工作站（以下简称“科技特派员”和“工作站”）建设，鼓励和引导科技人才深入农业农村科技创新创业一线开展研发示范，加速成果转化，服务乡村振兴，带动农村经济发展和农民增收致富，根据《湖北省人民政府办公厅关于深入推行科技特派员制度的实施意见》（鄂政办发〔2017〕46号），制定本办法。

**第二条** 本办法所指科技特派员是指由省科技特派员工作协调小组办公室（设在省科技厅）按照一定程序从高校、科研院所、企事业单位等选派到基层开展创新创业及技术服务的科技人员。工作站是指依托乡镇（街道）一线的企业、合作社、创新平台、机构等成立，重点为科技特派员在基层开展技术研究、成果转化、技能培训、人才培养、创业辅导等综合服务提供基本条件的服务站点。

**第三条** 科技特派员主要是从高校院所的科技人员、具有专业技术特长的职业学校和企业人员、农村乡土人才、农民致富带头人、基层农技推广人员等中选派的，主要面向农业经营主体和农民开展科技服务、成果转化、科技创业，带动农村科技创新能力和经济生活水平提升。

## **第二章 职责**

### **第四条 科技特派员职责。**

（一）开展技术攻关。针对服务对象需求开展合作研发，帮助解决生产技术难题。

（二）推进成果转化。引进先进实用技术和成果，依托现有基地和平台开展应用示范，帮助农户和企业技术进步。

（三）参与创新创业。通过技术入股和资金入股等多种形式，与服务对象形成利益共同体，领办、协办或共同创办企业、经济合作组织等。

（四）组织科普培训。根据基层现状、特点以及实际需求，开展科普宣传活动，进行相关技术培训，培养地方技术骨干。

（五）收集科技需求。针对服务地区产业发展，开展常态化的科技需求征集，做好与科技主管部门的沟通和反馈。

（六）其他服务农业、农村、农民的科技活动。

### **第五条 科技管理部门职责。**

（一）省科技厅负责征集科技特派员派出意向，组织开展科技特派员认定选派，协调开展科技服务，牵头做好科技特派员及工作站管理、考核和表彰。

（二）市（州）、县（市、区）科技管理部门负责组织提出本地科技特派员服务需求，组织开展本地区科技服务和工作站备案工作，配合做好科技特派员及工作站管理和考核。

### 第三章 选派与管理

**第六条** 选派原则。科技特派员的选派遵循双向选择的原则，一般派往乡镇、村、企业、农业科技示范基地、农民专业技术协会和其他经济合作组织，优先派往创新型县（市、区）、农业科技园区、星创天地、乡村振兴科技创新示范基地、优势特色产业基地和重点帮扶乡村与企业。

**第七条** 选派方式。

（一）重点项目负责人及团队委任制。对已在科技管理部门立项的项目负责人及项目团队，或由科技部门认定的平台、提供技术支持的科研团队，科技特派员管理部门可委任其作为相应级别科技特派员。

（二）往届科技特派员推荐留任制。上届科技特派员年度考核获评优秀等次，或对服务单位作出重要贡献的个人或团队，经地方科技管理部门推荐，省级科技管理部门核准，可连任为相应级别科技特派员。

（三）重点领域科技特派员揭榜制。各级科技管理部门精准收集基层科技人才需求，由相应科技管理部门论证遴选后统一张榜，科技人员结合自身专业和服务优势深入对接基层需求，进行双向选择，开展线上线下人才揭榜。

**第八条** 选派程序。

（一）意向征集。省科技厅发布科技特派员选派通知，征集

派出意向，结合当年选派指标择优遴选形成科技特派员预备库，并对外发布。

（二）双向选择。市（州）科技局综合考虑本地科技特派员指标和产业发展需求，按照双向选择的原则，组织需求单位与科技人员对接，提出本地科技特派员初步建议名单。

（三）公示认定。省科技厅汇总形成年度科技特派员选派计划，经厅党组会审定后，在门户网站进行公示。公示无异议的科技特派员或团队与服务对象签订服务协议，由所在单位和市（州）科技管理部门审核后，报省科技厅备案。

### **第九条 派驻服务。**

（一）服务时限。每届科技特派员派驻服务期为2年，每年服务基层时间累计不少于60天。

（二）挂牌上岗。省科技厅为每名科技特派员颁发证书，配发工作胸牌。服务的企业（单位、工作站）在显著位置悬挂科技特派员展示牌，公开科技特派员工作单位、职务职称、服务内容、任务指标等信息。

（三）工作纪实。派出单位安排专人作为联络员，负责协助管理本单位科技特派员。科技特派员真实反映工作情况，定期向派驻、派出单位报告工作情况，并及时将日常服务情况上传至科技特派员管理服务系统。

### **第十条 绩效考核。**省科技厅对本级科技特派员工作实行年

度考核，指导市（州）、县（市、区）科技特派员（工作站）考核。考核内容主要包括履职情况、服务绩效、创业成果、服务对象满意度等，考核结果作为连续选派及推荐优秀科技特派员和工作站的依据。

**第十一条** 退出机制。出现下列情况之一的，由省科技厅核实并取消其科技特派员或工作站资格：

- （一）服务期满考核不合格或无故不参加考核；
- （二）有违法违纪行为；
- （三）存在损害农民利益或严重失信行为；
- （四）不接受管理，长期不开展科技特派员服务。

## **第四章 工作站建设**

**第十二条** 建设标准。

（一）拥有一定数量的科技特派员。进站的省、市、县三级科技特派员原则上不少于 5 名。

（二）具备明确的建设主体。建设主体应具有独立法人资格，具备较强的科技创新运营管理和专业服务能力。鼓励在农业科技园区、星创天地、乡村振兴科技创新示范基地等创新创业平台建立工作站，鼓励科技特派员派出单位参与共建工作站。

（三）依托现有场所开展工作。建设主体利用现有办公场所或生产场地，为工作站和所属科技特派员开展创新创业服务提供必要条件。

（四）具有完善的管理制度。工作站组织架构明确，运行管理、培训交流、绩效考核等方面的制度健全。

### **第十三条 备案程序。**

（一）省科技厅发布总体建设方案，明确建设目标、功能定位、任务要求等。

（二）市（州）科技局统筹本地区工作站建设，制定具体建设方案和管理办法，组织开展备案管理工作。

（三）县（市、区）科技管理部门根据地方实际制定建设计划，会同相关乡镇（街道）明确建设主体、提供建设场地，完成实体挂牌和临时党支部组建等。

## **第五章 组织保障**

**第十四条** 派出单位对科技特派员加强服务和指导，落实相关待遇。派驻单位和工作站要为科技特派员提供必要的工作和生活条件，保障科技特派员正常工作。

**第十五条** 省科技厅按年度安排专项资金，用于科技特派员差旅补助和生活补贴、人身意外伤害保险和科技特派员工作管理费等。科技特派员差旅补助和生活补贴、人身意外伤害保险费用按照 8500 元/人/年标准，由省科技厅拨付到科技特派员所在单位（再由单位转拨到科技特派员个人）或者直接拨付到科技特派员个人。科技特派员的人身意外伤害保险，由科技特派员本人按 500 元/人/年的标准购买，购买保险凭证在正式认定文件发布后

30 日内报省科技厅备案。科技特派员工作的管理费控制在 10% 以内，由省科技厅统筹使用，主要用于科技特派员的考核评估、表彰奖励等。

**第十六条** 市（州）、县（市、区）科技管理部门和乡镇（街道）将工作站建设纳入年度重点工作，对科技特派员（工作站）在本地开展成果示范推广、科技创新创业、技术交流培训等给予积极的支持和保障。工作站建设情况纳入市县科技创新综合考评和创新型县（市、区）创建的重要内容。

**第十七条** 省科技厅对在服务期间工作表现优异、做出重要贡献的科技特派员（工作站）和组织实施单位，按照有关规定给予表彰奖励。

## **第六章 附则**

**第十八条** 本办法自颁布之日起施行，有效期为 5 年，《湖北省科技特派员管理暂行办法》（鄂科技规〔2020〕1 号）同时废止。

**第十九条** 本办法由省科技厅负责解释。各市（州）、县（市、区）可参照本办法制定本级科技特派员管理办法。