



长江大学科研创新服务平台 科研秘书帮助手册

北京易普拉格科技股份有限公司

2021-04-20

版权声明

北京易普拉格科技股份有限公司，保留所有权利。

本手册所含信息代表了北京易普拉格科技股份有限公司截止本文发布之日对所讨论问题的观点。本手册非北京易普拉格科技股份有限公司承诺的一部分，北京易普拉格科技股份有限公司不保证自本文发布之日起，手册中所含任何信息的准确性。

本手册公出于提供信息的目的，北京易普拉格科技股份有限公司不以任何明示或暗示的方式对本文做出任何保证。您有责任遵守一切版权法律，在没有得到北京易普拉格科技股份有限公司明确的书面许可之前，您不能出于任何目的或者借助任何手段（电子、照相、记录、他人、机械或其它）对本手册的任何部分进行再制、存诸或者将其引入检索系统，或者将其转变成其它任何形式。

北京易普拉格科技股份有限公司对本手册中所提及的产品或技术可能拥有专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权，除非得到北京易普拉格科技股份有限公司的明确书面许可协议，本手册并没有赋予您任何使用这些专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权的许可。

本手册的全部内容北京易普拉格科技股份有限公司可能随时加以更改，此类更改将不另行通知。

本手册的著作权属于北京易普拉格科技股份有限公司

版权所有 翻版必究

2020年08月 第一次印刷



目 录

1	概述	6
1.1	目的	7
1.2	内容	7
1.3	读者范围	7
1.4	系统使用软件说明和配置	7
1.5	阅读须知	8
2	系统基础概述	9
2.1	系统登录	9
2.2	系统功能概述	10
2.2.1	角色切换	10
2.2.2	界面介绍	11
2.2.3	系统操作提示	11
3	科研项目	12
3.1	纵向项目	12
3.1.1	项目立项	12
3.1.2	项目变更	19
3.1.3	项目中检	21
3.1.4	项目结项	23
3.2	横向项目	25
3.2.1	进账合同投标	26
3.2.2	进账合同签订	29
3.2.3	外协合同签订	35
3.2.4	进账合同变更	38
3.2.5	合同单位资质	39
3.2.6	进账合同结项	41
3.3	校级项目	42
3.3.1	项目立项	42
3.3.2	项目申报	48
3.3.3	项目中检	52
3.3.4	项目变更	53
3.3.5	项目结项	55
4	科研经费	57
4.1	财务来款	57
4.1.1	银行到款认领	57
4.1.2	银行到款查询	58
4.2	项目入账办理	59
4.2.1	项目入账审核	60
4.2.2	入账通知单打印	60
4.3	经费卡入账	61
4.3.1	经费卡入账查看	61



4.3.2	入账单打印	62
4.4	项目经费卡	62
4.4.1	经费卡查看	63
4.4.2	结题单打印	64
4.5	经费外拨	65
4.5.1	经费外拨新增	65
4.5.2	经费外拨审核	66
4.6	项目预算补录	67
4.6.1	预算补录审核	67
4.6.2	预算补录编辑	68
4.7	预算追加	69
4.7.1	预算追加审核	69
4.7.2	预算追加编辑	70
4.8	经费报销	71
4.8.1	报销单打印	71
5	科研成果	72
5.1	学术论文	72
5.1.1	新增学术论文	73
5.1.2	审核学术论文	76
5.1.3	查询学术论文	77
5.1.4	删除学术论文	78
5.2	著作成果	78
5.2.1	新增著作成果	78
5.2.2	审核著作成果	80
5.2.3	查询著作成果	81
5.2.4	删除著作成果	81
5.3	研究报告	82
5.3.1	新增研究报告	82
5.3.2	审核研究报告	84
5.3.3	查询研究报告	85
5.3.4	删除研究报告	86
5.4	成果评价	86
5.4.1	新增成果评价	86
5.4.2	审核成果评价	88
5.4.3	查询成果评价	89
5.4.4	删除成果评价	90
5.5	艺术作品	90
5.5.1	新增艺术作品	91
5.5.2	审核艺术作品	92
5.5.3	查询艺术作品	93
5.5.4	删除艺术作品	94
6	知识产权	95



6.1	专利成果.....	95
6.1.1	查看专利成果.....	95
6.1.2	新增专利成果.....	96
6.1.3	审核专利成果.....	98
6.1.4	查询专利成果.....	99
6.1.5	删除专利成果.....	99
6.2	著作权.....	100
6.2.1	查看著作权.....	100
6.2.2	新增著作权.....	100
6.2.3	审核著作权.....	102
6.2.4	删除著作权.....	103
6.3	标准.....	104
6.3.1	查看标准.....	104
6.3.2	新增标准.....	104
6.3.3	审核标准.....	106
6.3.4	删除标准.....	107
6.4	药证.....	107
6.4.1	查看药证.....	107
6.4.2	新增药证.....	108
6.4.3	审核药证.....	110
6.4.4	删除药证.....	111
6.5	新品种.....	111
6.5.1	查看新品种.....	111
6.5.2	新增新品种.....	112
6.5.3	审核新品种.....	113
6.5.4	删除新品种.....	114
7	成果获奖.....	115
7.1	申报计划.....	115
7.1.1	查看申请情况.....	115
7.1.2	新增申报计划.....	115
7.1.3	查询申请计划.....	116
7.2	获奖列表.....	117
7.2.1	新增获奖成果.....	117
7.2.2	编辑获奖成果.....	118
7.2.3	审核获奖成果.....	118
7.2.4	删除获奖成果.....	119
8	学术交流.....	120
8.1	主办会议.....	120
8.1.1	新增主办会议.....	120
8.1.2	编辑主办会议.....	121
8.1.3	删除主办会议.....	121
8.2	学术讲座.....	121



8.2.1	新增学术讲座.....	121
8.2.2	编辑学术讲座.....	122
8.2.3	审核学术讲座.....	123
8.2.4	删除学术讲座.....	124
8.3	参加会议.....	124
8.3.1	新增参加会议.....	124
8.3.2	编辑参加会议.....	125
8.3.3	审核参加会议.....	125
8.3.4	删除参加会议.....	126
8.4	人员派遣.....	127
8.4.1	新增人员派遣.....	127
8.4.2	编辑人员派遣.....	128
8.4.3	审核人员派遣.....	128
8.4.4	删除人员派遣.....	129
8.5	人员接受.....	130
8.5.1	新增人员接受.....	130
8.5.2	编辑人员接受.....	131
8.5.3	审核人员接受.....	131
8.5.4	删除人员接受.....	132
9	考核批次.....	132
9.1	考核批次.....	132
9.2	考核奖励.....	133
10	科研队伍.....	134
10.1	人员列表.....	134
10.1.1	人员新增.....	134
10.1.2	人员查看.....	136
10.1.3	人员审核.....	137
10.1.4	人员查询.....	138
10.1.5	人员导出.....	139
10.1.6	人员删除.....	141
10.2	组织结构.....	142
10.3	研究机构.....	142
10.3.1	机构新增.....	142
10.3.2	机构信息查询.....	144
10.3.3	机构管理.....	145
10.3.4	机构信息导出.....	146
10.3.5	机构信息删除.....	147
11	综合办公.....	148
11.1	文档共享.....	148
11.2	用章申请.....	148
11.2.1	新增用章申请.....	148
11.2.2	编辑用章申请.....	150



11.2.3	审核用章申请	150
11.2.4	打印用章审批单	151

1 概述

随着计算机技术的发展和高校办公自动化的建设,使科研管理工作更加规范化、科学化,建设一个科研管理信息系统已显得非常重要。通过科研管理系统建设,可以实现科研工作的网络化管理,形成一个动态的科研数据中心和科研管理沟通平台,全面、实时、准确提供学校的有关科研信息,服务于高校科

研工作人员的工作，辅助领导进行科研管理决策，从而为科研管理人员开展工作提供极大的便利。智慧科研平台包括科研项目管理、成果管理、经费管理、机构人员管理等内容。

1.1 目的

本文档面向科研秘书用于指导北京易普拉格科技股份有限公司自主研发的“智慧科研平台”的操作、使用，读者为本系统的最终用户。

1.2 内容

本手册包括以下内容：

1. 智慧科研平台的功能介绍与操作，包含日常科研管理工作中的项目管理过程、项目经费、成果管理、科研人员、科研机构等的科研数据采集和科研业务流程的管理。
2. 科研考核的功能介绍与操作，包含考核整体流程介绍和管理。

1.3 读者范围

本手册的读者对象为：科研秘书。

1.4 系统使用软件说明和配置

序号	软件名称	配置/说明
1	操作系统	Window xp/ 2003/Win7/Win8/Win10 ， 支持简体中文
2	浏览器	推荐使用谷歌浏览器或者360浏览器极速模式
3	Word	Word2003/2007/2010
4	PDF阅读器	Acrobat Reader 9.0 以上版本



1.5 阅读须知

本手册中使用的图片可能会因系统升级等原因而与实际使用系统操作界面不一致，但不会影响用户对本系统操作的学习和使用。

2 系统基础概述

2.1 系统登录

功能介绍

学院管理员需按照网址进入系统后，才可以对本学院科研业务进行操作。

功能及操作步骤详解

- ① 打开本地浏览器（推荐使用谷歌浏览器或者360浏览器极速模式），访问长江大学官网<http://www.yangtzeu.edu.cn/>。



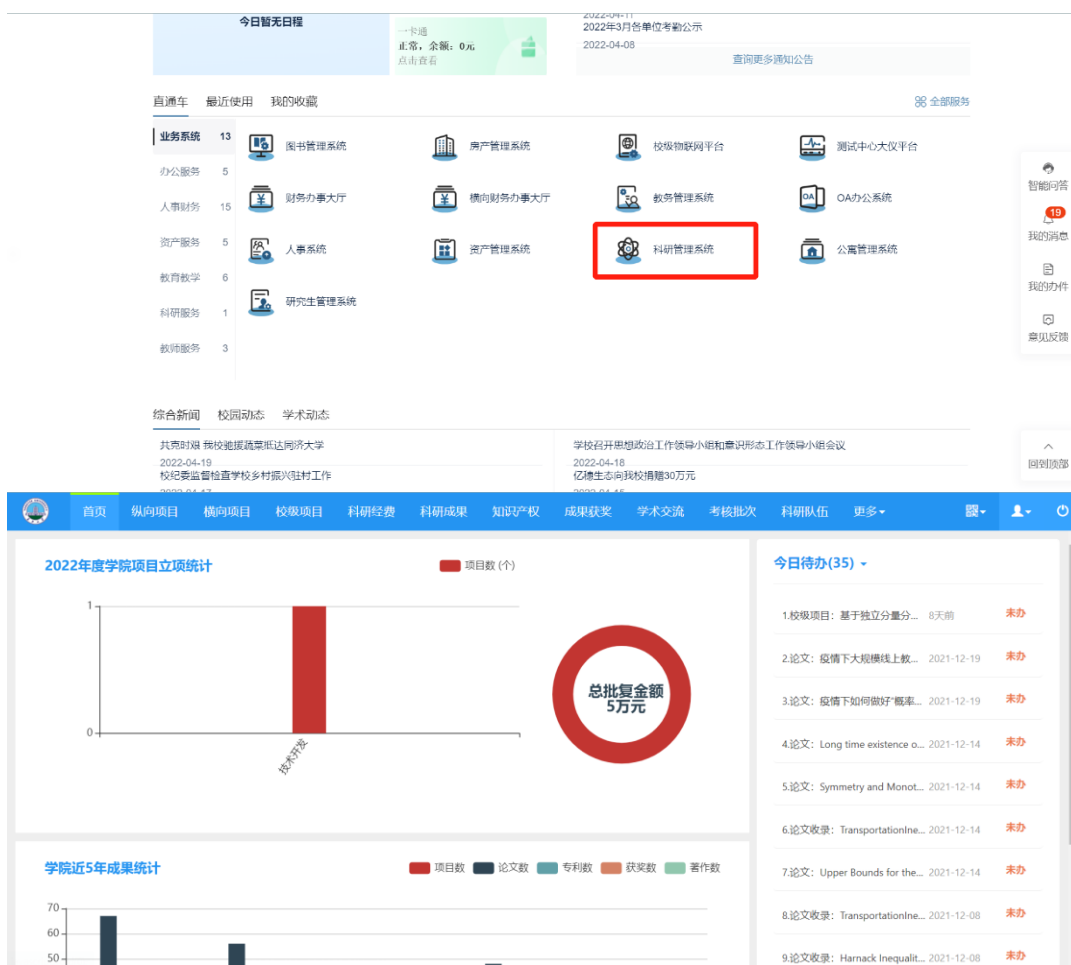
- ② 点击页面上方“信息门户”按钮，跳转到信息门户登录页面。



- ③ 输入您的校内门户账号密码，点击“登录”按钮，登录校验成功后进入门户办事大厅页面。



④ 在此页面下方，找到“科研管理系统”，点击即可进入到科研系统。



2.2 系统功能概述

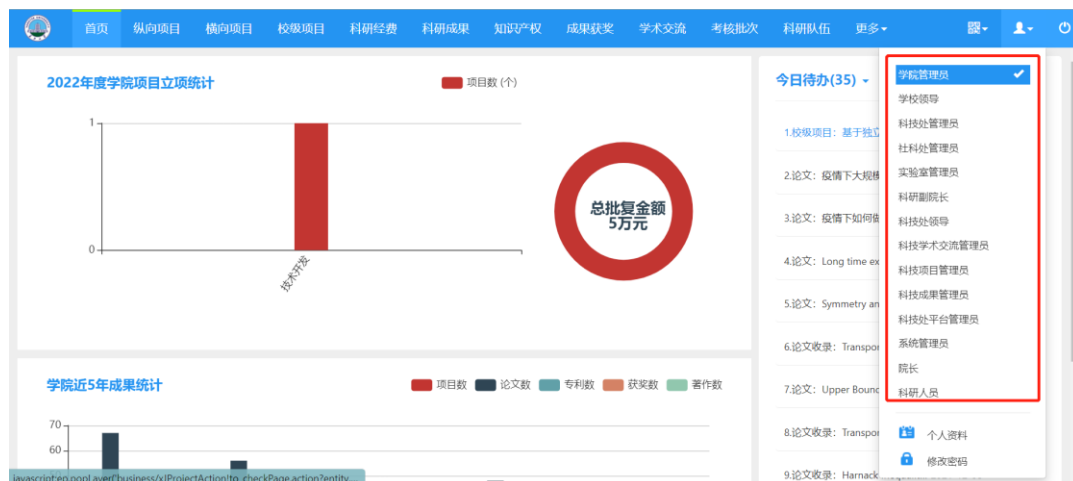
2.2.1 角色切换

角色切换功能可方便科研秘书在个人与学院管理员等角色之间的切换。

操作步骤

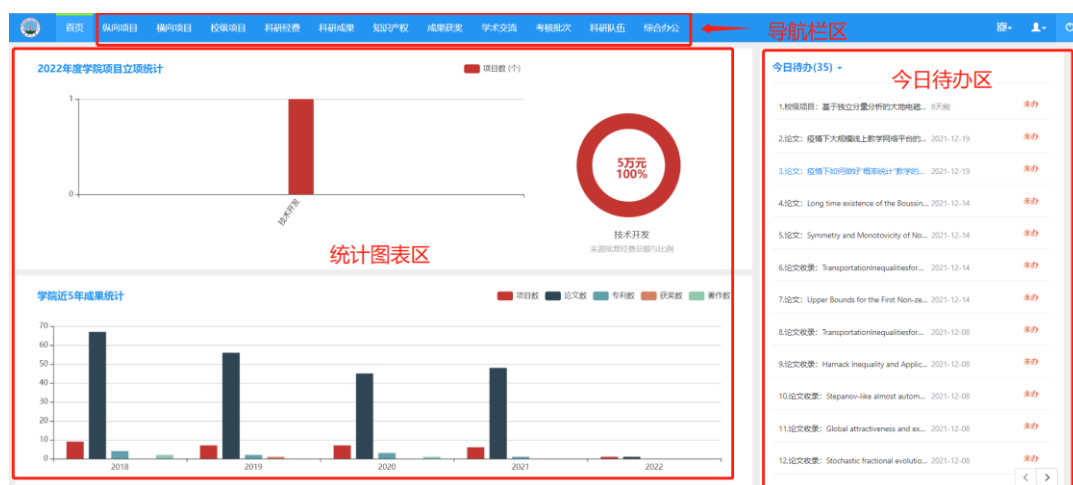
第一步：确保登录系统；

第二步：点击【角色切换】图标，如下图红色框体标出位置，点击即可切换用户的身份。



<角色切换示意图>

2.2.2 界面介绍



<系统首页页面示意图>

2.2.3 系统操作提示

1：审核机制

审核模式：上级审核完之后，下级不能再修改。

审核状态：未审核、学院通过、学院不通过、已修改、学校通过、学校不通过。

如果上级审核后下级想修改的办法：（1）由上级审核成不通过。（2）修改系统审核模式。

3 科研项目

3.1 纵向项目

纵向项目是指对各级政府来源项目、合作项目以及学校基金项目过程管理。纵向项目管理系统中主要管理了以下三个内容。一是项目库的管理，指对立项后的项目进行管理。每个项目主要管理他的基本信息、项目文档、项目预算、经费卡、衍生成果、到账经费、经费报销、经费外拨和执行过程等信息。二是立项项目的流程管理，包括项目中检、项目变更、项目结项等。三是项目的经费管理。对于项目经费我们把他单独做了一个模块，也就是经费管理模块，包括经费的到账、外拨以及报销等。

3.1.1 项目立项

功能介绍

项目立项是指对立项后的项目进行管理，也是对学校项目库的管理。系统支持对批准立项项目的导入、新增、删除、编辑等操作。

功能及操作步骤详解

3.1.1.1 新增立项项目

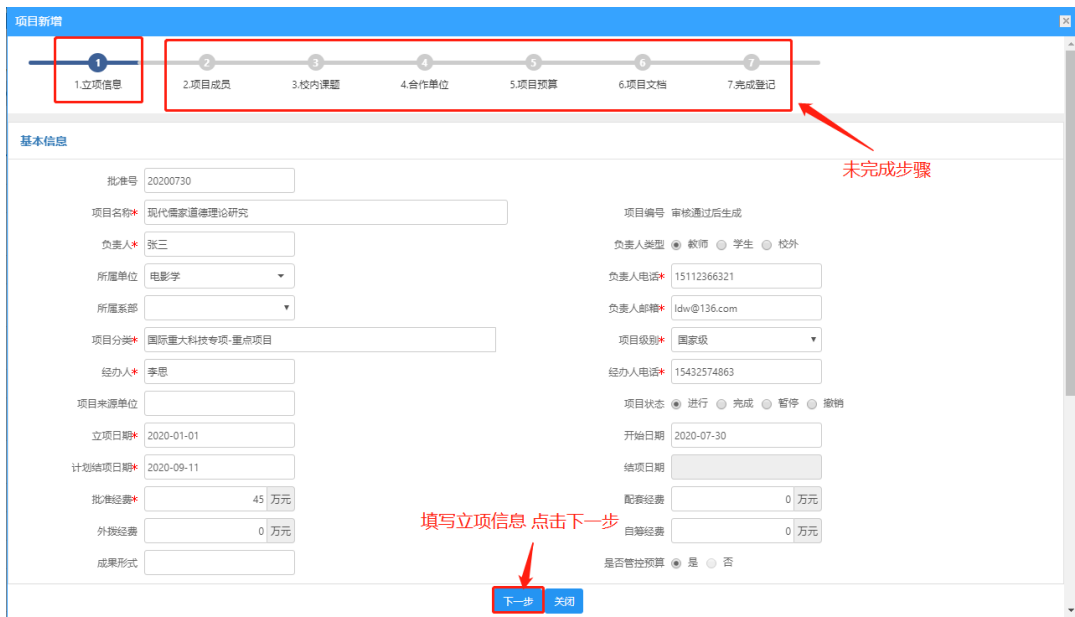
- ① 单击【纵向项目】→【项目列表】→【新增】按钮直接进入项目新增页面，根据流程提示，依次输入项目基本信息、详细信息、合作单位、项目成员、经费预算、项目文档等信息后进行保存。如下图所示：



〈项目新增示意图-01〉



〈项目新增示意图-02〉



〈项目新增示意图-03〉



项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目成员

序号	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
1	教师	张三	电影学	教授	硕士	负责人	
2	* 教师	* 王燕静	市场营销与教育	副教授	博士	参与者	删除

添加项目成员

返回上一步 填写完项目成员信息, 点击下一步 删除项目成员信息

上一步 下一步 关闭

〈项目新增示意图-04〉

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元
组织形式	<input checked="" type="radio"/> 牵头单位 <input type="radio"/> 合作单位		
合作形式*	与国内独立研究机构合作		

合作单位

序号	单位名称	负责人	合同金额 (万元)	单位类型	银行名称	银行账号	操作
1	北京易普拉格	王五	0	企业	中国银行	6217542110010069854	删除

添加合作单位

填写完点击下一步 或直接跳过 删除合作单位

上一步 下一步 跳过 关闭

〈项目新增示意图-05〉



项目新增

1

2

3

4

5

6

7

1.立项信息

2.项目成员

3.校内课题

4.合作单位

5.项目预算

6.项目文档

7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外援经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已借金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 [选取文件](#)

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

序号	预算科目	经费占比	预算经费
	合计	100%	45
1	设备费	6.67%	<input type="text" value="3"/>
2	材料费	4.44%	<input type="text" value="2"/>
3	测试化验加工费	13.33%	<input type="text" value="6"/>

上一步

下一步

跳过

关闭

〈项目新增示意图-06〉

项目新增

1

2

3

4

5

6

7

1.立项信息

2.项目成员

3.校内课题

4.合作单位

5.项目预算

6.项目文档

7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外援经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已借金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目文档

添加项目文档

添加

序号	文件名称	操作
1	选择文件	删除

上一步

下一步

跳过

关闭

〈项目新增示意图-07〉



项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

信息登记完成!
信息已暂存，您可以直接审核通过。

信息登记完成 审核通过

上一步 **审核通过** 关闭

〈项目新增示意图-08〉

② 项目新增完成后，用户也可在列表中添加“项目文档”，如图所示：

项目列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(73) 学院通过(22) 学院退回(0) 待审核(5)

经费 模板 台帐 模板 项目名称 模板 项目分类 负责 模板 精确 最小 至 最大 立项日期 所属单位 更多 查询

经费卡号	台帐号	批准号	项目名称	项目分类	负责人	精确	最小	至	最大	立项日期	所属单位	审核状态	财务经费卡号	操作
2022Z08002	纵20220001		测试分库0411	科技部-国家重点研发计划	测试人员	8.0		3		2021-12-31	信息与数学学院	学校通过	331070001	文档+
2022Z08001			基于大数据的货币资金流向监测与预警系统研究	省、市、自治区科技项目-湖北省教育厅科研计划项目-中青年人才项目	黄孝祥	0.8		0.8		2021-12-07	信息与数学学院	学校通过		文档+

〈添加文档示意图-01〉

项目文档

项目信息

项目名称	采用超磁强化的新型磁力技术开发	负责人	张三
项目编号	纵202200001	批准经费	50.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目文档

添加

序号	文件名称	操作
1	选择文件	删除

选择文件 点击保存

保存 关闭

<添加文档示意图-02>

3.1.1.2 编辑立项项目

① 单击【纵向项目】→【项目列表】→【操作】列中的“编辑”，直接进入项目编辑页面，根据不同选项卡，修改您想编辑的信息，最后点击“保存”。
如下图所示：

序号	台帐号	批准号	项目名称	项目分类	负责人	批准经费	到账金额	立项日期	所属单位	审核状态	财务经费卡号	操作
380	纵20220001		测试分库0411	科技部-国家重点研发计划	测试人员	8.0	3	2021-12-31	信息与数学学院	学校通过	331070001	文档+
380			基于大数据的货币资金流向监测与预警系统研究	省、市、自治区科技厅项目-湖北省教育厅科研计划项目-中青年人才项目	黄李祥	0.8	0.8	2021-12-07	信息与数学学院	学校通过		文档+
380	2021CFB543		几类分数布朗运动驱动的随机微分方程研究	省、市、自治区科技厅项目-湖北省教育厅科研计划项目-面上项目	徐丽平	8.0	8	2021-11-12	信息与数学学院	学校通过		文档+
380			摄像头传感网络中基于目标视角的覆盖调度优化问题研究	省、市、自治区科技厅项目-湖北省教育厅科研计划项目	曹静兰	0.0	0	2021-10-26	信息与数学学院	已提交	331070001	编辑 文档+ 删除
380	12101078		高维非光滑泛函系统的复杂动力学定性研究	科技部-国家自然科学基金-青年科学基金项目	路凯	30.0	12	2021-06-19	信息与数学学院	学校通过	36107021	文档+
380			HIV感染诊断发现比例随易教学模型在IT示范区域验证推广	地厅市局（含县）项目-其他项目	李燕	14.0	14	2021-05-20	信息与数学学院	学校通过	33107014	文档+

<项目编辑示意图-01>

项目编辑

项目信息 项目成员 合作单位 项目预算

基本信息

批准号

20200730

项目名称*

现代儒家道德理论研究

负责人*

张三

所属单位

电影学

所属系部

项目分类*

国际重大科技专项-省市项目

经办人*

李思

项目来源单位

立项日期*

2020-01-01

计划结项日期*

2020-09-11

批准经费*

45 万元

外拨经费

0 万元

成果形式

项目编号

审核通过后生成

负责人类型

☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话*

15112366321

负责人邮箱*

ldw@136.com

项目级别*

国家级

经办人电话*

15432574863

项目状态

☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

开始日期

2020-07-30

结项日期

配套经费

0 万元

自筹经费

0 万元

是否管控预算

☒ 是 ☐ 否

教育部统计信息

编辑您想要修改的信息 保存并通过

保存 保存并通过 关闭

<项目编辑示意图-02>

3.1.1.3 审核立项项目

科研人员、科研秘书提交修改后的立项项目在项目审核列表中显示。

① 单击【纵向项目】→【项目立项】→【项目列表】，选择“待审核”分组显示需要审核的项目；



② 用户可根据实际情况，选择采用“批量审核”方式或者“单一审核”方式进行审核；



〈项目审核示意图-01〉

③ 在项目审核页面中选择审核状态，填写审核意见进行保存。审核状为学院通过系统自动保存返回到项目列表中，学院退回项目系统自动保存返回到项目审核列表中。在审核状态为学院退回的情况下，科研人员对信息进行修改提交以后审核状态会自动更改为“已提交”，作废则该项目不可再修改提交。



(项目审核示意图-02)

3.1.1.4 查询立项项目

① 在项目列表页面中输入您想查询的条件后，单击【查询】按钮，查询结果会在列表中显示。如图所示：

(项目查询示意图-01)

③ 在项目查询页面中，点击【更多】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：

(项目查询示意图-02)

3.1.2 项目变更

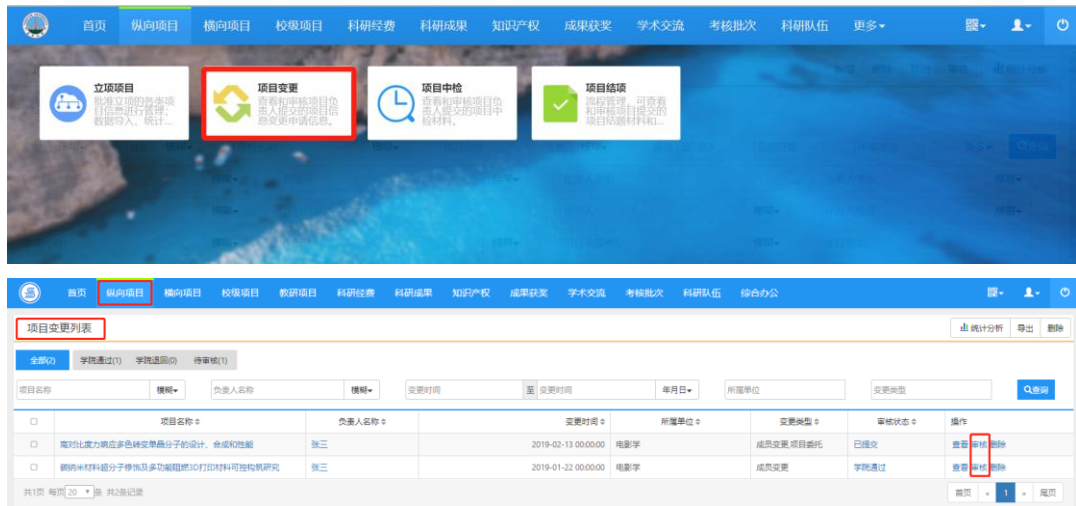
功能介绍

在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提出项目变更申请，科研秘书审查申请后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

功能及操作步骤详解

3.1.2.1 审核项目变更

① 点击【纵向项目】→【项目变更】，在项目变更列表，点击“审核”按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。



〈项目变更审核-01〉



〈项目变更审核-02〉

3.1.2.2 查看项目变更

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击查看按钮，查看变更详情。

2) 操作界面



〈查看项目变更〉

3.1.3 项目中检

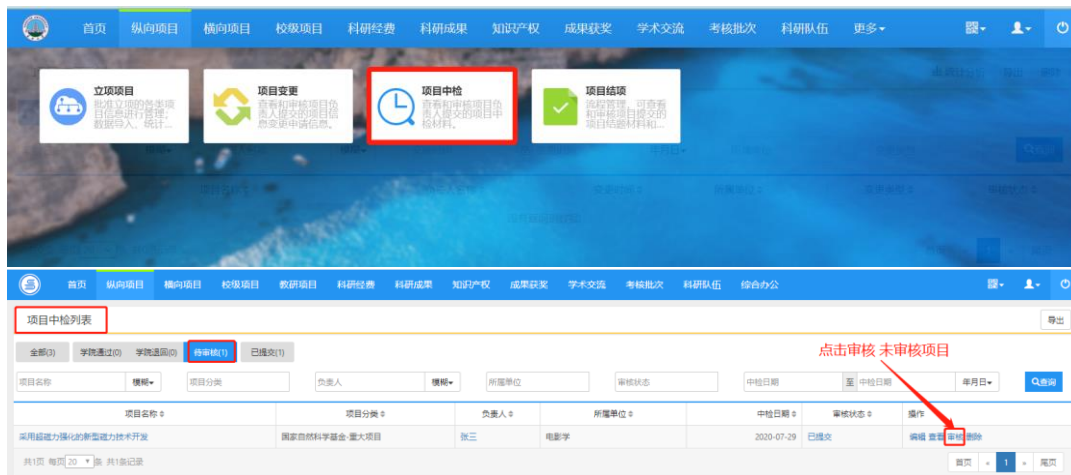
功能介绍

根据项目进展情况，科研处需对立项后的项目进行中期检查。科研秘书只需审核项目中检的内容就行，审核后再由管理员审核。

功能及操作步骤详解

3.1.3.1 审核中检项目

① 点击【纵向项目】→【项目中检】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



〈中检项目审核示意图-01〉

② 点击【审核】进入中检报告审核页面，可下载中检报告文件。若审核不通过，项目负责人需重新上传中检报告。



〈中检项目审核示意图-02〉

3.1.3.2 查看中检项目

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击查看按钮，查看变更详情。

2) 操作界面



〈查看中检项目示意图〉

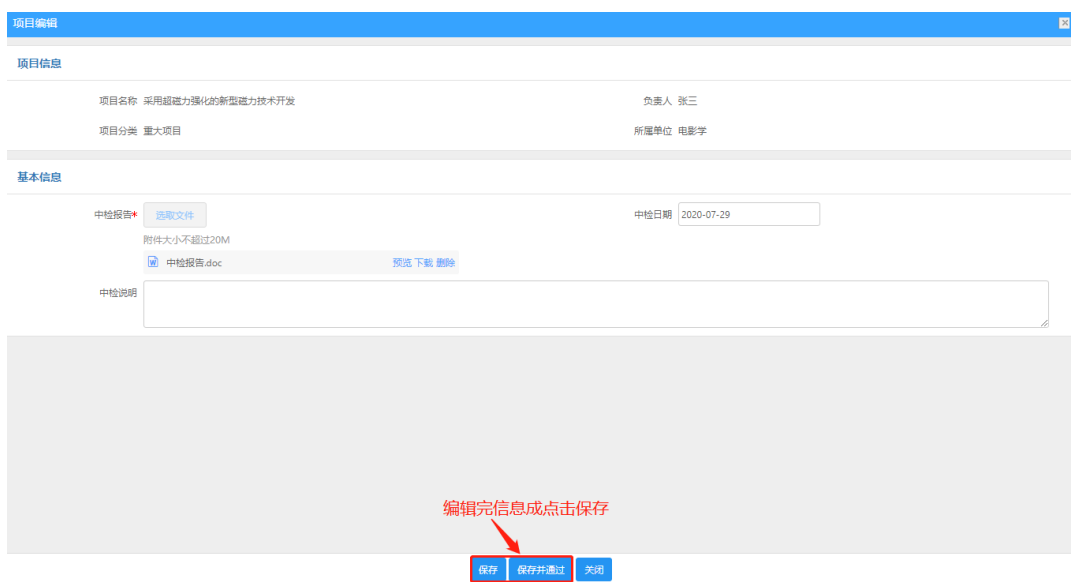
3.1.3.3 编辑中检项目

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击编辑按钮，编辑中检项目信息。

2) 操作界面



〈编辑中检项目示意图-01〉



〈编辑中检项目示意图-02〉

3.1.4 项目结项

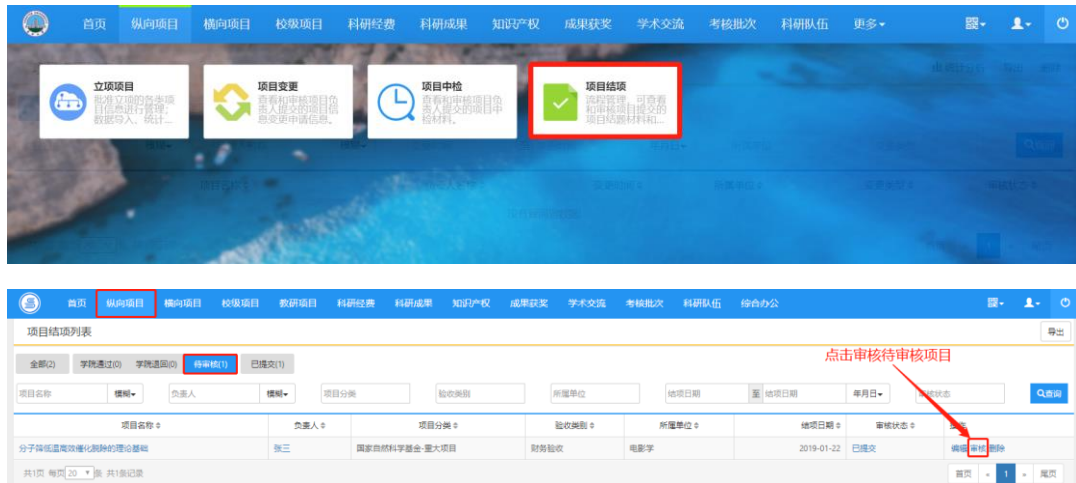
功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需要审核待结项的项目。

功能及操作步骤详解

3.1.4.1 审核结项项目

① 点击【纵向项目】→【项目结项】，在项目结项列表选择【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



<项目审核示意图-01>

② 点击“审核”进入审核界面，填写审核意见后，选择审核结果，完成审核。
具体如下图所示：



<项目审核示意图-02>

3.1.4.2 查看结项项目

- 1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击查看按钮，查看结项项目详情。
- 2) 操作界面



<查看结项项目>

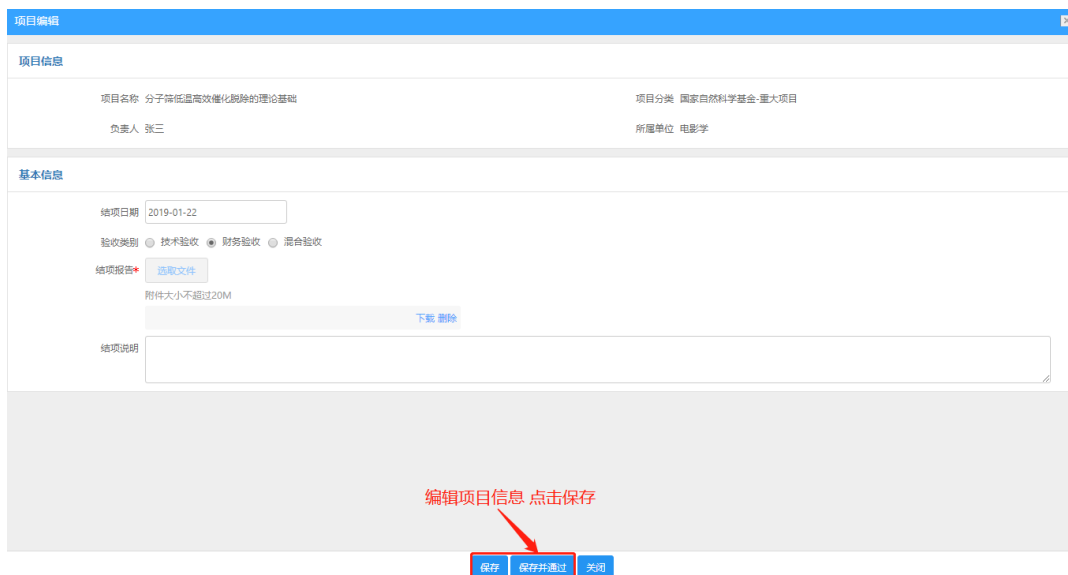
3.1.4.3 编辑项目结项

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击编辑按钮，编辑中检项目信息。

2) 操作界面



<项目编辑示意图-01>



<项目编辑示意图-02>

3.2 横向项目

功能介绍

横向项目管理是指高校或科研院所对外的企事业合作项目的合同管理过程，在部分科研院管理中又称合同管理，本系统包括进账合同、外协合同/分类管理三部分。

功能及操作步骤详解

3.2.1 进账合同投标

3.2.1.1 新增进账合同投标

- ① 【横向项目】→【进账合同投标】进入进账合同列表, 点击右上角的【新增】按钮, 根据流程提示, 依次填写合同信息、合同成员、合同预算、合同文档等。

- ② 操作界面



〈合同新增示意图〉



〈合同新增示意图〉

投标新增

投标信息

投标项目名称* 园区环境整治方案项目

负责人* 张三

负责人手机* 15112366321

投标单位名称* 北京易普拉博科技股份有限公司

经办人* 王

投标方式* ☒ 独立 ☐ 联合

投标项目描述 提供园区环境整治方案

投标编号 审核通过后生成

所属单位 电影学

负责人邮箱* idu@136.com

拟投标金额* 20 万元

经办人手机* 18860358355

完善投标项目基本信息

所需资质 **添加所需资质**

序号 资质名称 用章类型 所需份数 操作

1	法人身份证复印件	公章	1	删除
2	授权委托书(学校用)	公章	1	删除

点击添加按钮可以添加多个

用章信息 (单位: 个) **用章信息登记**

序号	用章文档	会计	校董	校长	财务	操作
1	文件.docx 上传	4	1	1	2	删除

审核支撑文件

附件 上传文件

完善信息后, 点击保存按钮完成本次投标新增。

保存 保存并通过 关闭

<合同新增示意图>

3.2.1.2 编辑进账合同投标

① 点击【进账合同投标】→【投标列表】，进入投标列表，选择相应合同，点击操作列“编辑”，对合同进行编辑后点击“保存”。

投标列表

全部 学院通过(1) 学院退回(0) 待审核(0)

投标编号 投标项目名称 负责人 投标单位名称 拟投标金额 所属单位 审核状态 操作

<input type="checkbox"/>	202000001	园区环境整治方案项目	张三	北京易普拉博	24	电影学	学院通过	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	TB20200001	园区环境整治方案项目	张三	北京易普拉博科技股份有限公司	20	电影学	学校通过	打印委托书 打印用章审批单

共1页 每页 20 条 共2条记录

进账合同列表

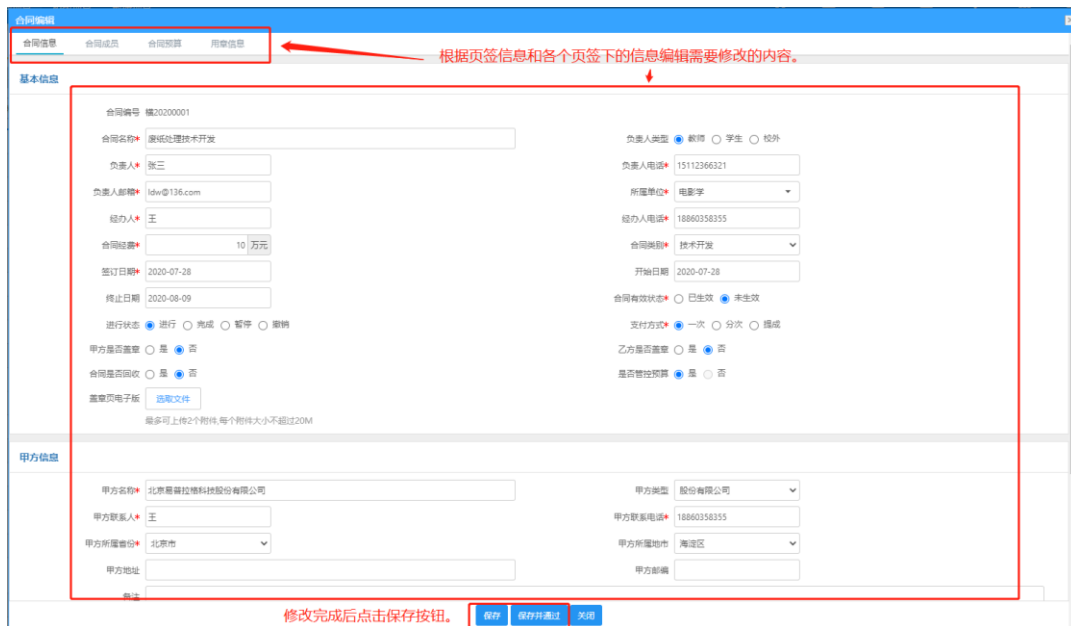
全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

合同编号 合同名称 合同类别 负责人 最小合同金额 最大合同金额 签订日期 所属单位 审核状态 操作

<input type="checkbox"/>	202000001	废水处理技术开发	技术开发	张三	10.0	0	2020-07-28	电影学	学校通过	文档+打印用章审批单
<input type="checkbox"/>		废水处理技术开发	其他	张三	84.0	0	2020-07-08	能源化学工程	已提交	编辑 审核 文档+删除
<input type="checkbox"/>		荔枝糖中黄酮类物质研究	技术咨询	王凯	29.0	0	2019-01-01	国际教育学院	已提交	
<input type="checkbox"/>	2040002	实验室废水处理技术开发	技术服务	张三	5.623	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
<input type="checkbox"/>	2010002	信息检测检测与通信技术研究	技术开发	张三	12.36	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
<input type="checkbox"/>	2010001	LDHs二维超薄纳米复合材料构建及其性能研究	技术开发	张三	80.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
<input type="checkbox"/>	2040001	基于微流控芯片的基因快速检测方法研究	技术服务	王凯	16.32	0	2019-01-01	国际教育学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	2030001	基于神经网络的手写体光栅图像识别关键技术研究	技术咨询	张三	25.0	0	2018-01-01	电影学	学校通过	文档+
<input type="checkbox"/>	20190001	超重力微流控耦合液液微反应器过程控制研究	技术咨询	张三	25.0	0	2016-01-01	电影学	学校通过	文档+

共1页 每页 20 条 共9条记录

<合同编辑示意图-01>



<合同编辑示意图-02>

3.2.1.3 审核进账合同

① 点击【横向合同】→【进账合同】→【合同列表】，在此页面选择“待审核”分组，用户可完成单条数据审核及多条数据批量审核，在审核页面，填写审核意见，保存即可。审核通过的合同会自动移到“学院通过”分组中。



合同编号	合同名称	合同类别	负责人	合同经费(万)	签订日期	所属单位	审核状态	操作
横20180001	test	技术开发	测试	20.00	2018-05-16	ceshi01	学校通过	文档+
横20180002	test01	技术开发	测试	10.00		ceshi01	已提交	编辑 审核 文档+

<合同审核示意图-01>

③ 点击“审核”，进入审核界面。

合同审核

基本信息

合同编号	横20180002		
合同名称	test01	负责人类型	教师
负责人姓名	测试	所属单位	ceshi01
合同经费	10 万元	合同类别	技术开发
签订日期		开始日期	
终止日期		有效状态	未生效
进行状态	进行	支付方式	
甲方是否盖章		乙方是否盖章	
合同是否回收			

审核意见

审核记录

学院不通过

学院通过

关闭

〈合同审核示意图-02〉

3.2.2 进账合同签订

3.2.2.1 新增进账合同签订

- ① 点击【横向项目】→【进账合同签订】右上角【新增】按钮，根据流程提示，依次填写合同信息、合同成员、合同预算、合同文档、用章信息等。

进账合同投标

进账合同签订

外协合同签订

进账合同变更

合同单位资质

进账合同结束

进账合同列表

新增

删除

导出

审核

统计分析

合同编号	合同名称	合同类别	负责人	合同经费	到账金额	签订日期	所属单位	审核状态		
34107003	2022H08001	横20220001	测试分库横向0411	技术开发	测试人员	5.0	5	2022-03-30	信息与数学学院	学校通过
	2019H1115-3		文昌19-1/8-3油田水平井见水规律研究-3	技术服务	曹静	0.0	3	2020-09-15	信息与数学学院	学校通过
34107039	2021H11022-1		潜中28-2南油田注采结构优化技术研究-1	技术服务	曹静	0.0	5	2020-08-12	信息与数学学院	学校通过

〈合同新增示意图〉



新增合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 印章管理 6. 完成登记

根据流程填写各项信息。

基本信息

合同编号 审核通过后生成

合同名称* 虚拟处理技术开发

负责人* 张三

负责人邮箱* ldw@136.com

经办人* 王

合同经费* 10 万元

签订日期* 2020-07-28

终止日期* 2020-08-09

进行状态* ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

甲方是否盖章 ☐ 是 ☒ 否

合同是否回收 ☐ 是 ☒ 否

盖章页电子版 [上传文件](#)

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

负责人类型 ☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话* 15112366321

所属单位* 电影学

经办人电话* 18860358355

合同类型* 技术开发

开始日期* 2020-07-28

合同有效状态* ☐ 已生效 ☒ 未生效

支付方式* ☒ 一次 ☐ 分次 ☐ 提成

乙方是否盖章 ☐ 是 ☒ 否

是否管理预算 ☒ 是 ☐ 否

甲方信息

甲方名称* 北京慧基拉格科技股份有限公司

甲方类型 股份有限公司

甲方联系人* 王

甲方联系电话* 18860358355

甲方所属省份* 北京市

甲方所属城市* 海淀区

填写完成后点击下一步, 填写合同成员。

[下一步](#) [关闭](#)

<合同新增示意图>

新增合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 印章管理 6. 完成登记

合同信息

合同名称	虚拟处理技术开发	负责人	张三
合同经费	10.0 万元	所属单位	电影学
项目编号		已缴金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

合同成员

点击添加按钮, 可以新增合同成员。

序号	成员类型	姓名	工号(学生号)	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
第1	教师	张三	001	电影学	教授	博士	负责人	
第2	教师	张四	10037	土木工程	副教授	博士	参与者	删除
第3	教师							删除

请输入姓名的拼音

[上一步](#) [下一步](#) [关闭](#)

<合同新增示意图>



流程合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

合同信息

合同名称	康乐处理技术开发	负责人	张三
合同经费	10.0 万元	所属单位	电影学
项目编号		已拨基金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 [上传文件](#) 最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M 可上传预算书电子版

编号	预算科目	经费占比	预算经费
	会计	0%	0
1	设备费	0%	0
2	业务接待费	0%	0
3	劳务费	0%	0
4	差旅费	0%	0
5	合作费	0%	0
6	其他	0%	0

填写对应的预算信息

完成后点击下一步, 补充项目文档。

[上一步](#) [下一步](#) [跳过](#) [关闭](#)

<合同新增示意图>

流程合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

合同文档

点击添加按钮可以添加一行, 上传多个文档。

序号	文档名称	文档类型	操作
1	文件.docx 上传	合同电子文档	删除
2	上传文件		删除

完成后点击下一步填写用章信息

[上一步](#) [下一步](#) [跳过](#) [关闭](#)

<合同新增示意图>

科研合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

用章信息 (单位: 个数) (进入本页面时, 用章文档默认从合同文档中带出)

序号	用章文档	合计	科研院长章	科研合同章	操作
1	文件.docx 上传	4	2	2	删除

针对已上传文档, 填写需要用章个数, 如还需要其他文档盖章, 可以点击添加按钮, 新增。

完成后点击下一步

上一步 下一步 返回 关闭

<合同新增示意图>

科研合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

信息登记完成!

信息已保存, 您可以直接审核通过。

登记完成, 直接关闭合同为暂存状态, 也可以直接点击审核通过。

上一步 审核通过 关闭

<合同新增示意图>

② 合同新增完成后, 用户也可在列表中添加“文档”, 如图所示:

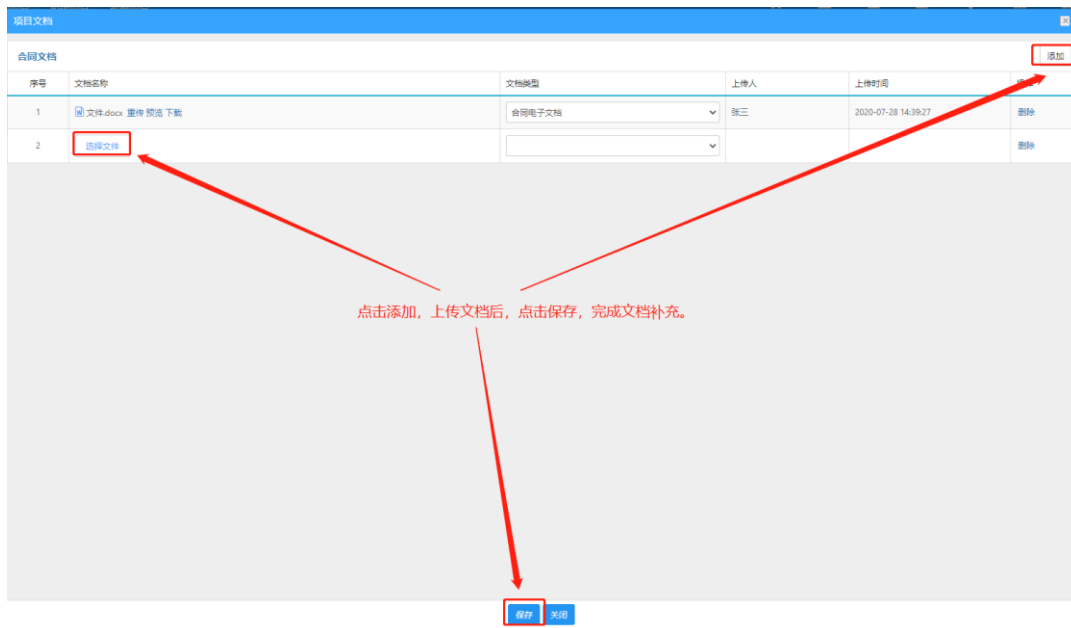
新增 删除 导出 审核 统计分析

过(8) 学院退回(1) 待审核(7)

合同名称 模板 合同类别 负责人 模板 最小合同 至 最大合同 签订日期 所属单位 查询

拨款编号	合同编号	合同名称	合同类别	负责人	合同经费	到账金额	签订日期	所属单位	审核状态	操作
2022H08001	横20220001	测试分库横向0411	技术开发	测试人员	5.0	5	2022-03-30	信息与数学学院	学校通过	文档+
2019H1115-3		文昌19-1/8-3油田水平井见水规律研究-3	技术服务	曹静	0.0	3	2020-09-15	信息与数学学院	学校通过	文档+

<添加文档示意图-01>



<添加文档示意图-02>

3.2.2.2 编辑进账合同签订

① 点击【横向项目】→【进账合同签订】，进入合同列表，选择相应合同，点击操作列“编辑”，对合同进行编辑后点击“保存”。



<合同编辑示意图-01>

〈合同编辑示意图-02〉

3.2.2.3 审核进账合同签订

① 点击【横向合同】→【进账合同签订】→【合同列表】，在此页面选择“待审核”分组，用户可完成单条数据审核及多条数据批量审核，在审核页面，填写审核意见，保存即可。审核通过的合同会自动移到“学校通过”分组中。

合同编号	合同名称	合同类别	负责人	合同经费	到账金额	签订日期	所属单位	审核状态	操作
35223003	哈法亚油田井筒沉积物评价与漏防技术研究	技术服务	刘莉Y1	38.0	0	2013-03-01	信息与数学学院	学院通过	编辑 审核
34107018	2012H0344-1 旋流水力参数模拟与试验研究	其他	陈庭荣	17.0	0	2012-11-25	信息与数学学院	学院通过	编辑 审核
34107014	2012H1703 钻井地质跟踪优化系统	其他	孙玉秋	88.0	0	2011-07-01	信息与数学学院	学院通过	编辑 审核
35223003	041009060008 碳酸盐岩水平井解释评价方法	其他	张清Y	68.275	0	2009-05-01	信息与数学学院	学院通过	编辑 审核

〈合同审核示意图-01〉

② 点击“审核”，进入审核界面。



基本信息	
合同编号	审核通过后生成
合同名称	废水处理技术开发
负责人	张三
负责人电话	15112366321
负责人邮箱	hdw@136.com
所属单位	能源化学工程
经办人	张三
经办人电话	15112366321
合同经费	64 万元
签订日期	2020-07-08
开始日期	2020-07-27
终止日期	2020-12-26
进行状态	进行
合同有效状态	已生效
支付方式	一次
甲方是否盖章	否
乙方是否盖章	否
合同是否回收	否
盖章附件预览	合同书.doc 下载 预览

甲方信息	
甲方名称	某某某
甲方类型	国有企业
甲方联系人	王先生
甲方联系电话	15025478965
甲方所属省份	北京市
甲方所属地市	朝阳区
甲方地址	
甲方邮箱	

审核意见

填写审核意见

选择审核状态

[学校通过](#) [学校退回](#) [作废](#) [关闭](#)

(合同审核示意图-02)

3.2.3 外协合同签订

查询和审核本单位的各类外协合同信息。

用户可点击【横向项目】→【外协合同签订】，在合同列表，完成基本的查看、编辑、新增、删除、查询、导入、导出及审核功能。



3.2.3.1 新增外协合同

点击【横向项目】→【外协合同签订】进入外协合同列表，点击右上角【新增】按钮，根据提示，依次填写原项目信息、合同基本信息、供方信息、合同文档、用章信息等。



〈外协合同新增示意图〉

〈外协合同新增示意图〉

3.2.3.2 编辑外协合同

点击【横向项目】→【外协合同签订】进入外协合同列表，点击对应合同操作列的编辑按钮进入编辑页面，完善修改需要编辑的信息，点击保存按钮，保存本次更改。



〈外协合同编辑示意图〉

〈外协合同编辑示意图〉

3.2.3.3 审核外协合同

点击【横向项目】→【外协合同签订】进入外协合同列表，点击对应合同操作列的审核按钮进入审核页面，也可以勾选合同前的复选框，点击右上角的审核按钮，进行批量审核，进入审核页面后，查看合同信息，填写审核意见，选择审核状态。如下图：

〈外协合同编辑示意图〉



出账合同审核

原项目信息

原项目名称	基于核酸恒温扩增的基因检测新方法研究	原项目分类	技术服务
原项目负责人	王凯	原项目合同金额	16.32 万元
原项目签订日期	2019-01-01	原项目结束日期	2019-07-31

基本信息

合同名称	新型药物分析方法建立与验证	合同负责人	张三
负责人电话	15112366321	合同金额(万元)	5 万元
所属单位	电影学	交付形式	软件
签订日期	2019-01-01	开始日期	2019-01-02
结束日期	2019-01-31	合同状态	进行
甲方是否盖章		供方是否盖章	是
合同是否回收		合同电子版	
盖章页电子版			

查看出账合同信息

用章信息 (单位: 个)

序号	用章文档	合计	盖章	校长章
没有查询到数据				

供方信息

我与此单位是首次合作, 请重点审核单位信息。审核通过后, 单位信息将自动进入供方单位库。

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

学校通过 学校退回 作废 关闭

选择审核状态

〈外协合同编辑示意图〉

3.2.4 进账合同变更

3.2.4.1 合同变更审核

点击【横向项目】→【进账合同变更】，在项目变更列表，点击审核按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。

进账合同变更

查看和审核项目变更申请信息

合同单位资质

查看和审核项目变更申请信息

进账合同审核

查看和审核项目变更申请信息

项目变更列表

点击审核按钮 进入审核页面

项目名称	负责人名称	变更类型	项目分类	变更时间	变更时间	所属单位	变更类型	审核状态	操作
基于核酸恒温扩增的基因检测新方法研究	王凯	合同经费变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00	2019-01-23 00:00:00	国际教育学院	合同经费变更	已提交	审核
日东 (青岛) 研究院有限公司-北京化工大学共建研发中心	王凯	延期变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00	2019-01-23 00:00:00	国际教育学院	延期变更	学校退回	查看
关于成立“北京化工大学—广州国际能源材料科技股份有限公司”合资公司的协议	王凯	延期变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00	2019-01-23 00:00:00	国际教育学院	延期变更	已提交	审核
基于核酸恒温扩增的基因检测新方法研究	张三	合同经费变更	电影学	2019-01-23 00:00:00	2019-01-23 00:00:00	电影学	合同经费变更	学校通过	查看

〈进账合同变更审核示意图〉

《进账合同变更审核示意图》

查看和持续维护科研合作单位的资质信息。


[首页](#)
[纵向项目](#)
[横向项目](#)
[校拨项目](#)
[教研项目](#)
[科研经费](#)
[科研成果](#)
[知识产权](#)
[成果获奖](#)
[学术交流](#)
[考核批次](#)
[科研队伍](#)
[综合办公](#)




供方单位列表

[新增](#)
[删除](#)

[全部\(0\)](#)
[无效\(0\)](#)
[有效\(2\)](#)

点击相应按钮 可进行新增 编辑 删除

单位名称	统一社会信用代码	最小注册资金	最大注册资金	单位性质	证书有效状态	更多	查询
<input type="checkbox"/> 单位名称	社会信用代码	注册资金	注册资金	单位性质	证书有效状态	操作	
<input type="checkbox"/> 云珂集团	03256315	500.0			有效	编辑 删除	
<input type="checkbox"/> 北京易量达精工股份有限公司	0231520	200.0			有效	编辑 删除	

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

39

3.2.5.1 新增合同单位资质

点击【横向项目】→【合同单位资质】进入供方单位列表，点击右上角【新增】按钮，根据提示完善合作单位的各项资质。



〈供方单位新增示意图〉

完善供方单位各项资本信息和资质信息，完成后点击保存按钮。

〈供方单位新增示意图〉

3.2.5.2 编辑合同单位资质

点击【横向项目】→【合同供方单位】进入供方单位列表，点击对应单位操作列的编辑按钮，进入编辑页面，更改后点击保存按钮保存本次更改信息。



〈供方单位新增示意图〉

供方单位新增

基本信息

单位名称* 云马集团

注册资金* 500 万元

单位联系人 卫辉

证书有效状态 ☒ 有效 ☐ 无效

单位所在省份* 上海市

单位地址

社会信用代码 03256315

单位性质*

单位电话

证书有效日期* 2020-12-31

单位所属城市

营业执照附件* 最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

收款人

开户账号

是否海外单位 ☐ 是 ☒ 否

备注

保存 关闭

根据需要对单位信息进行更改，更改完成后点击下方保存按钮，保存本次更改。

〈供方单位新增示意图〉

3.2.6 进账合同结项

根据项目进展情况，项目管理员需要组织项目结项。

3.2.6.1 审核合同结项

点击【横向项目】→【进账合同结项】，在合同结项列表，点击审核按钮，查看结项信息详情并进行审核。

合同结项列表

全部(1) 李锐通过(0) 李锐退回(0) 待审核(1)

项目名称 模糊 负责人 模糊 项目分类 模糊 结项日期 至 结项日期 年月 所属单位 模糊 审核状态 模糊 查询

复选框	项目名称	负责人	项目分类	结项日期	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	康版处理技术开发	张三	技术开发	2020-07-28	已提交	审核 删除

共1页 每页 20 共1条记录

点击审核按钮 进入审核页面

〈进账合同结项审核示意图〉



项目结项审核			
项目信息			
项目名称	废液处理技术开发	项目分类	技术开发
负责人	张三	所属单位	电影学
基本信息			
结项日期	2020-07-28		
验收类别	技术验收		
结项报告	文件.docx 下载 预览		
结项说明			
<div style="text-align: center;"> 查看结项信息 </div>			
审核意见			
<div style="text-align: center;"> 填写审核意见 </div>			
<div style="text-align: center;"> 选择审核状态 </div>			
<div style="text-align: center;"> 学校通过 学校退回 作废 关闭 </div>			

〈进账合同结项审核示意图〉

3.3 校级项目

校级项目是指由学校资助并组织申报的项目。校级项目在系统主要管理了以下三个内容。一是项目的流程管理，包括项目申报、项目立项、项目变更、项目中检、项目结项管理。二是项目库的管理，指对立项后的项目进行管理。每个项目主要管理基本信息、项目文档、项目预算、衍生成果、经费卡、到账经费、支出经费、外拨经费等信息。三是项目的经费管理。对于项目经费我们把他单独做了一个模块，也就是我们项目经费管理。它包括经费的预算、到账、支出以及结算。

3.3.1 项目立项

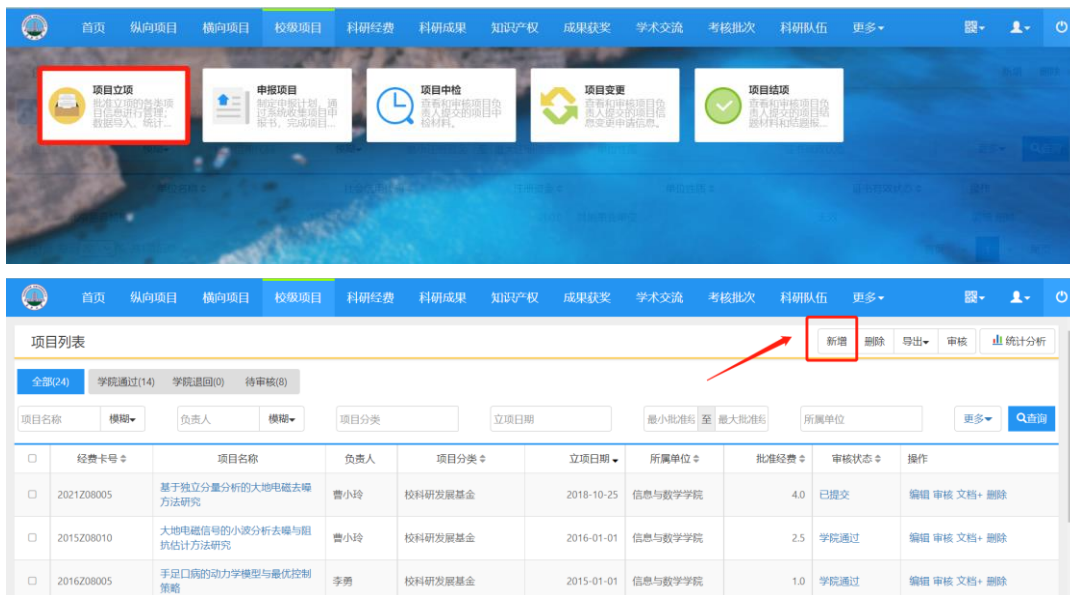
功能介绍

项目立项是指对立项后的项目进行管理，也是学校的项目库。批准立项后项目在项目立项列表中显示，也可以直接添加立项项目。

功能及操作步骤详解

3.3.1.1 新增校级项目

① 单击【校级项目】→【项目列表】→【新增】按钮直接进入项目新增页面，根据流程提示，依次输入项目基本信息、详细信息、项目成员、经费预算、项目文档等信息后进行保存。如下图所示：



〈项目新增示意图〉-1



〈项目新增示意图〉-2



项目新增

1.立项信息

2.项目成员

3.项目预算

4.项目文档

5.完成登记

项目信息

项目名称123

负责人张三

批准经费15.0 万元

报销金额0.0 万元

项目成员

点击添加新增成员

添加

序号	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
1	教师	张三	电教学	教授	硕士	负责人	
2	教师					参与者	删除

请输入姓名关键字

补充完成后点击下一步填写预算信息

上一步

下一步

关闭

〈项目新增示意图〉-3

项目新增

1.立项信息

2.项目成员

3.项目预算

4.项目文档

5.完成登记

项目信息

项目名称123

负责人张三

批准经费15.0 万元

报销金额0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算表扫描件

添加文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

序号	预算科目	经费占比	预算经费
该项目所属的项目分类没有预算科目			

给该分类设置预算标准

上一步

下一步

通过

关闭

〈项目新增示意图〉-4

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.项目预算 4.项目文档 5.完成登记

项目信息

项目名称	123	负责人	张三
批准经费	15.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目文档

序号	项目文档	操作
1	文件.docx 重传	删除
2	选择文件	删除

点击添加新增文档 [添加](#)

[上一步](#) [下一步](#) [删除](#) [关闭](#)

〈项目新增示意图〉-5

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.项目预算 4.项目文档 5.完成登记

信息登记完成!
信息已暂存，您可以直接审核通过。

[上一步](#) [审核通过](#) [关闭](#)

〈项目新增示意图〉-6

3.3.1.2 编辑立项项目

① 单击【校级项目】→【项目立项】→【项目列表】→【操作】列中的“编辑”，直接进入项目编辑页面，根据不同选项卡，修改您想编辑的信息，最后点击“保存”。如下图所示：



〈项目编辑示意图-01〉

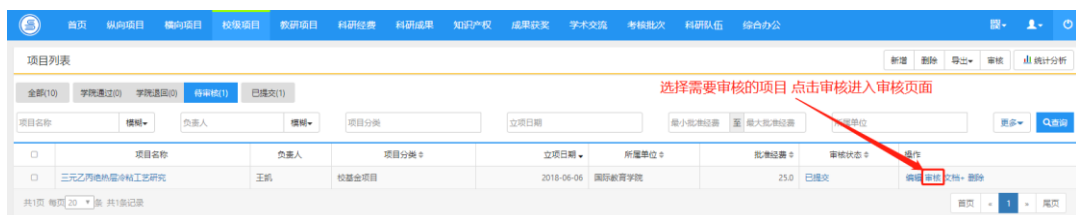


〈项目编辑示意图-02〉

3.3.1.3 审核立项项目

科研人员、科研秘书提交修改后的立项项目在项目审核列表中显示，管理员审核通过后才可正式立项。

① 单击【校级项目】→【项目立项】→【项目列表】，选择“待审核”分组显示需要审核的项目列表，用户可选择“批量审核”或针对具体项目“单一审核”两种方式进行审核，如下图所示：



〈项目审核示意图-01〉

② 在项目审核页面中填写审核意见后选择审核状态。审核状为学校审核通过系统自动保存返回到项目列表中，学校审核不通过项目系统自动保存返回到项目审核列表中。在审核状态为不通过的情况下，科研人员对信息进行修改提交以后审核状态会自动更改为“已提交”。

〈项目审核示意图-02〉

3.3.1.4 查询立项项目

① 点击【校级项目】→【项目立项】，在项目列表页面中输入您想查询的条件，单击【快捷查询】按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：

〈项目查询示意图-01〉

② 在项目查询页面中，点击【更多查询条件】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：

〈项目查询示意图-02〉

3.3.2 项目申报

功能介绍

对于校级项目的申报和其他上级归口部门项目的预申报，提供申报功能，管理人员会在规定时间内开放申报功能。科研人员可以通过登录个人科研空间，查看申报信息进行项目申报。

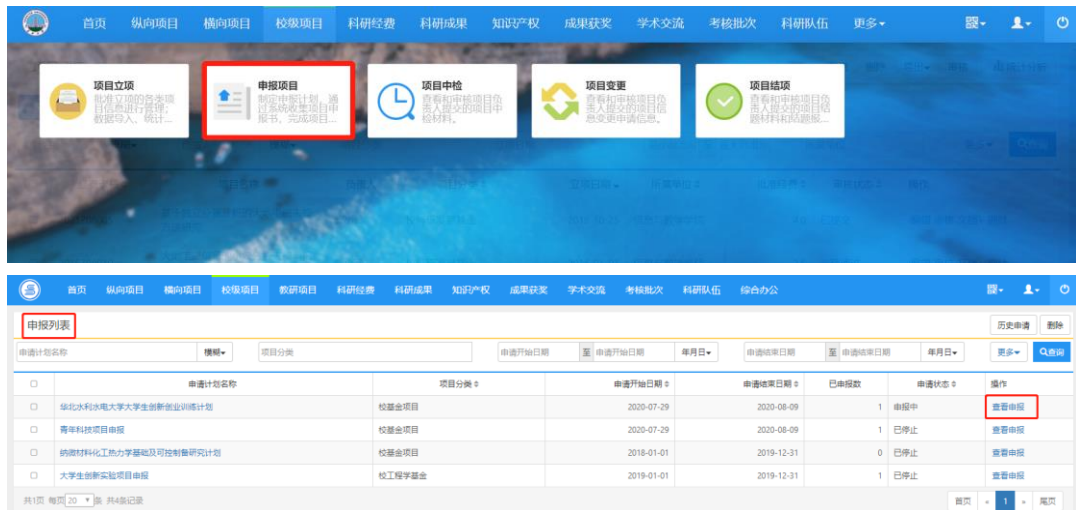
功能及操作步骤详解

申报流程说明：

首先由科研处制定申报计划，启动申报后，在申报的时间范围内科研人员可以登陆系统，查看申报信息，进入申报，新增项目信息进行申报，包括项目的名称、申请的金额、申请书附件，然后通过科研秘书审核，包括申报条件和申报人资格进行形式审查，系统还提供了查看已参与项目，可以查看申报人所有的参与项目，不管是他主持的还是参与的，都可以查询出来，这样就可以方便科研秘书进行形式检查。

3.3.2.1 新增申请材料

① 点击【校级项目】→【项目申报】，在申报列表中选中项目后点击【查看申报】，进入申请材料列表。



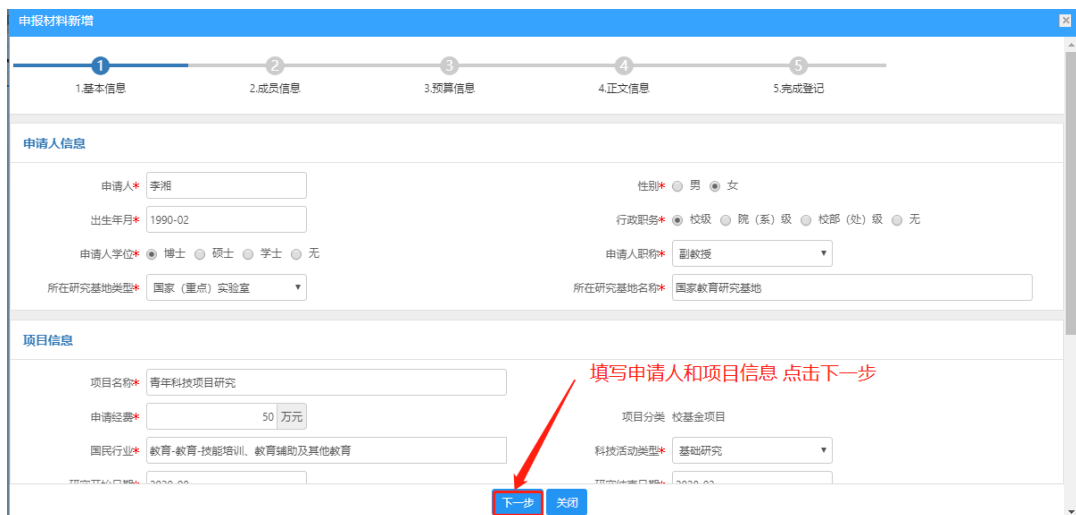
〈新增申请材料示意图〉

② 在右上角点击【新增】按钮，进入申报材料新增页面。



〈新增申请材料示意图〉

③ 根据界面流程提示，填写相关申报信息，如下图所示。



〈新增申请材料示意图〉



申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目信息

项目名称	青年科技项目研究	申请人	李湘
申请经费	50.0 万元		

项目成员

序号	成员类型	姓名	工作单位	出生年月	行政职务	职称	项目分工	操作
1	教师	李湘	国际教育学院	1990-02	校级	副教授		添加

填写完项目成员信息 点击下一步按钮

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目信息

项目名称	青年科技项目研究	申请人	李湘
申请经费	50.0 万元		

预算明细 (单位: 万元)

序号	预算科目	经费占比	预算经费	备注	预算科目说明
1	合计	100%	50		
2	设备费	40.00%	20		是指在项目组织实施过程中购置或者试制专用仪器设备, 对现有仪器设备进行升级改造, 以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出
3	购置设备费	22.00%	11		
4	试制设备费	8.00%	4		

填写项目预算经费信息 点击下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

请按如下步骤完成正文填写:

第一步: 下载申报书正文模板: [W] 申报书正文模板下载[WORD]

第二步: 根据模板离线填写申报书正文;

第三步: 离线将正文模板转换为PDF格式;

第四步: 上传PDF格式的申报书正文电子版(注意上传的正文需要删除页眉页脚信息);

第五步: 暂存申请信息可以在列表预览申请书草稿,提交后预览则是正式版申请书。

正文信息

申报书正文* 选取文件

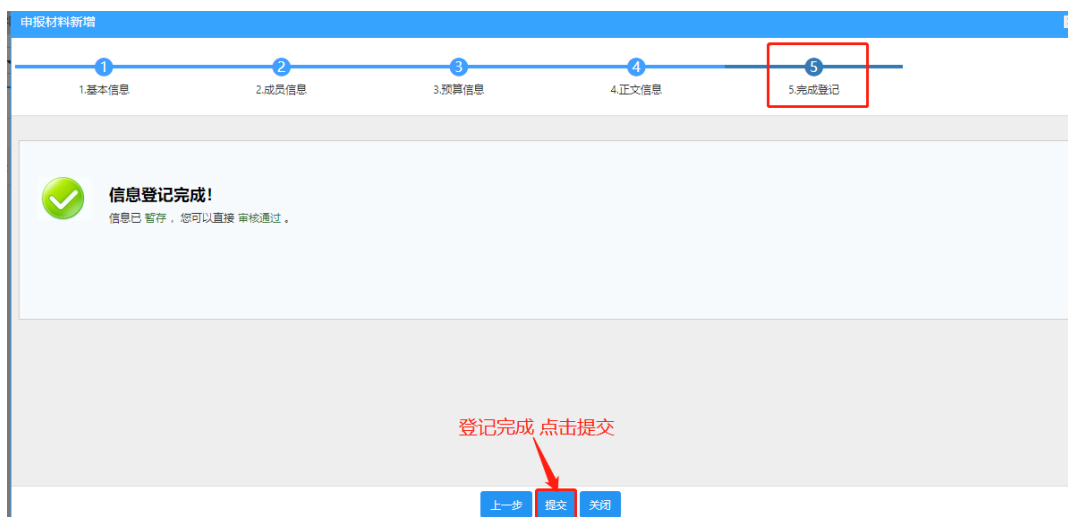
附件大小不超过20M
请选择pdf类型的文件!

上传PDF类型文件

点击进入下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉



〈新增申请材料示意图〉

3.3.2.2 审核申请材料

点击【校级项目】→【项目申报】，在申报列表中选中项目后点击【查看申报】，进入申请材料列表。



〈审核申请材料示意图-01〉

① 选中相应项目后，点击操作列【审核】进入审核页面，如下图所示：



〈申请材料审核示意图-02〉



申请人信息	
申请人	李湘
出生年月	1990-02
申请人学位	博士
所在研究基地类型	国家(重点)实验室
性别	女
行政职务	校级
申请人职称	副教授
所在研究基地名称	国家教育研究基地

项目信息	
项目名称	青年科技项目研究
项目编号	XJ2020000201
申请经费	50 万元
项目分类	校基金项目
国民经济行业	教育-教育-技能培训、教育辅助及其他教育
科技活动类型	基础研究
研究开始日期	2020-08
研究结束日期	2028-03
一级学科	管理学
所属单位	国际教育学院
是否管控预算	是
项目摘要	青年科技项目研究
关键词	科技

审核意见

审核信息, 填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈申请材料审核示意图-03〉

- ② 科研秘书可点击“已参与项目”查看该申报人以前参与的其它校级项目，如下图所示：



项目名称	申请人	申请经费	申请日期	立项状态	所属单位	审核状态	操作
青年科技项目研究	李湘	50.0	2020-08-03	未立项	国际教育学院	学院通过	编辑 审核 负责人已参与项目 删除 打印申请书

〈查看已参与项目示意图-01〉



项目名称	负责人	项目分类	立项日期	所属单位	批准经费	审核状态
常州工学院固定资产管理系统研究与开发	李湘	校工程类项目	2017-02-13	国际教育学院	200.0	学院通过

〈查看已参与项目示意图-02〉

3.3.3 项目中检

功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需对立项后的项目进行中期检查。

功能及操作步骤详解

3.3.3.1 中检项目审核

- ① 点击【校级项目】→【项目中检】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



〈中检项目审核示意图-01〉

- ② 点击【审核】进入中检报告审核页面，可下载中检报告文件。填写审核意见后，选择审核结果：



〈中检项目审核示意图-02〉

3.3.4 项目变更

功能介绍

在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提供项目变更申请，科研秘书对申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

功能及操作步骤详解

3.3.4.1 审核项目变更

- ① 用户点击【校级项目】→【项目变更】→【项目变更列表】，点击审核按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。



〈项目变更审核示意图-01〉

项目变更审核

基本信息

项目名称	复杂重尾噪声干扰下系统模型的鲁棒辨识研究	负责人名称	张三
所属单位	电影学	变更时间	2019-02-15 00:00:00
变更证明材料			
变更原因	放大放		

成员变更

署名顺序	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	项目角色	成员状态
1	教师	张三	电影学	教授	博士	负责人	参与
2	教师	李李明	材料科学与工程学院	教授	硕士	参与者	参与
3	教师	张洁	土木工程	副教授	博士	参与者	申请加入

项目委托

被委托人	张鑫
委托开始日期	2019-02-01 00:00:00.0
委托结束日期	2019-02-28 00:00:00.0

审核意见

审核项目变更信息, 选择审核结果

审核记录

学院通过

学院退回

作废

关闭

〈项目变更审核示意图-02〉

3.3.5 项目结项

功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需要组织项目结项。

功能及操作步骤详解

3.3.5.1 审核结项项目

- ① 点击【校级项目】→【项目结项】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：





项目结项列表

全部项目 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(2)

项目名称 学院 负责人 项目分类 结项日期 至 结项日期 年月 所属单位 查询

项目名称	负责人	所属单位	审核状态	操作
石墨烯制备中试技术开发	王凯	国际教育学院	已提交	编辑 审核 删除
环保型紫外光固化树脂和固化剂的技术开发	张三	电影学	学校通过	查看
几类非线性薛定谔方程及方程组的变分法研究	张三	电影学	已提交	编辑 审核 删除

共1页 每页20 条 共3条记录

首页 1 尾页

〈项目审核示意图-01〉

② 点击“审核”进入审核界面。如下图所示：

项目结项审核

项目信息

项目名称	石墨烯制备中试技术开发	负责人	王凯
所属单位	国际教育学院	项目分类	校工程学基金

基本信息

结项日期	2019-01-23
结项报告	文件.docx 下载 预览
结项说明	结项报告

查看结题报告，可在线预览，或下载后查看。

审核意见

填写审核意见。

选择审核结果

学校通过 学校退回 作废 关闭

审核记录 修改记录

〈项目审核示意图-02〉

4 科研经费

4.1 财务来款

财务来款是指针对科研人员认领的经费，需要经过科研秘书审核通过后，再由科研处管理员审核通过后，经费才可到相应项目上。点击【科研经费】→【财务来款】，进入银行到款列表，如下图所示：



〈财务来款列表示意图-01〉

项目编号	项目名称	项目单位	项目类型	项目日期	项目金额	项目状态	项目操作
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-21	19780.0	19780.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-20	21510.0	21510.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-19	7789.6	7789.6	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-18	5000.0	5000.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-17	367.73	367.73	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-16	13820.0	13820.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-15	76245.0	76245.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-14	8853.84	8853.84	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-13	2073.99	2073.99	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-12	4440.0	4440.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-11	1815.0	1815.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-10	56000.0	56000.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-09	1100.0	1100.0	未认领	认领
2018000134560001	工商银行大额支付系统	研发类	2018-03-09	1330.0	1330.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-08	3630.0	3630.0	未认领	认领
2018000134560001	工商银行大额支付系统	研发类	2018-03-08	10000.0	10000.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-07	4770.0	4770.0	未认领	认领
2018000134560001	工商银行大额支付系统	研发类	2018-03-07	10000.0	10000.0	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司	研发类	2018-03-06	2865.0	2865.0	未认领	认领
2018000134560001	工商银行大额支付系统	研发类	2018-03-06	2520.0	2520.0	未认领	认领

〈财务来款列表示意图-02〉

4.1.1 银行到款认领

① 点击【科研经费】→【财务来款】，查看财务来款列表，点击对应来款操作列的“认领”按钮，进入认领页面，检索项目名称，填写相关到款分配信息。如下图所示：



〈财务来款认领示意图-01〉

认领信息

认领金额: 0 万元
可认领: 5.623 万元

是否有外款: ☐ 是 ☒ 否

经办人:

认领人手机号:

认领信息

认领人: 张三 (001)
所属单位: 电影学
经费卡号: 审核通过后自动生成
认领金额(万元): 0.0

根据需要进行拆分。 [增加经费负责人](#)

[保存](#) [保存并通过](#) [关闭](#) 完成后点击保存。

〈财务来款认领示意图-02〉

4.1.2 银行到款查询

①点击【科研经费】→【财务来款】，查看财务来款列表，根据需要输入查询信息，点击“查询”按钮，将会在下方列表中列出查询结果。如下图所示：



行次	凭证号	凭证日期	凭证金额	凭证状态	操作
1	2018000134560001	2018-03-21	19780.0	未认领	认领
2	2018000134560001	2018-03-20	21510.0	未认领	认领
3	2018000134560001	2018-03-19	7789.6	未认领	认领
4	2018000134560001	2018-03-18	5000.0	未认领	认领
5	2018000134560001	2018-03-17	367.73	未认领	认领
6	2018000134560001	2018-03-16	13820.0	未认领	认领
7	2018000134560001	2018-03-15	76245.0	未认领	认领

〈财务来款查询示意图-01〉

②点击“更多”按钮可以显示更多查询条件。

行次	凭证号	凭证日期	凭证金额	凭证状态	操作
1	2018000134560001	2018-03-21	19780.0	未认领	认领
2	2018000134560001	2018-03-20	21510.0	未认领	认领
3	2018000134560001	2018-03-19	7789.6	未认领	认领

〈财务来款查询示意图-02〉

4.2 项目入账办理

点击【科研经费】→【项目入账办理】，查看项目入账列表，也可查询某一项目经费到账及其审核状态，如下图所示：

行次	项目名称	项目负责人	入账金额	入账时间	所属单位	审核状态	操作
1	2018000134560001	张三	-50.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
2	2018000134560001	张三	-70.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
3	2018000134560001	张三	70.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印凭证
4	2018000134560001	张三	300.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印凭证
5	2018000134560001	张三	6.32	2019-01-23	电影学	学校通过	打印凭证
6	2018000134560001	张三	-2.83	2019-01-23	电影学	学校通过	打印凭证
7	2018000134560001	张三	200.0	2019-01-23	电影学	学校通过	打印凭证
8	2018000158910010	张三	9.0	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
9	2018000158910017	张三	50.0	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
10	2018000158910017	张三	80.0	2019-01-23	电影学	学校通过	打印凭证
11	2018000158910017	李四	50.0		电影学		

〈项目入账列表示意图〉

4.2.1 项目入账审核

①点击【科研经费】→【项目入账办理】，查看项目入账列表，点击对应数据行操作列的“审核”按钮进入审核页面，查看填写的项目入账信息。如下图所示：

序号	项目编号	项目名称	负责人	入账金额	入账时间	所属单位	审核状态	操作
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	-50.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	-70.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	70.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印预览
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	300.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印预览
□	2018000134560001	芝罘镇域内传统建筑技术研究	张三	6.32	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览
□	2018000134560001	芝罘镇域内传统建筑技术研究	张三	-2.83	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览

〈项目入账审核示意图-01〉

单据信息

单据类型	研发费	项目编号	
申报单位	中国银行股份有限公司	单据日期	2018-03-15
单据金额	76245 万元	可入账额	76245 万元

项目信息

项目名称	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	负责人	张三
项目性质		项目来源	
经费总额	300.0万元 (已入账0.0万元, 其中已付外费 50.0万元, 已外费0.0万元)	入账信息	
所属单位			

入账信息

入账金额	-50 万元	单据日期	
是否有外费		外费总额	万元
经办人		经办人手机号	

额度拆分信息

经费卡负责人	李学军 (0144)
所属单位	图书馆与艺术学院

审核意见

填写审核意见

审核通过 学校通过 作废 取消 选择审核结果

〈项目入账审核示意图-02〉

4.2.2 入账通知单打印

学校审核通过后可以打印“入账通知单”，进入【项目入账列表】，点击需要打印入账通知单的数据行操作列的“打印入账通知单”按钮，进入入账通知单预览页面，确认无误后可以打印入账通知单。如下图所示：

序号	项目编号	项目名称	负责人	入账金额	入账时间	所属单位	审核状态	操作
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	-50.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	-70.0	2019-01-24	电影学	已提交	审核 删除
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	70.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印预览
□	2018000134560001	现代新儒家道德修养理论及其价值研究	张三	300.0	2019-01-24	电影学	学校通过	打印预览

〈项目入账通知单打印示意图-01〉

科学研究课题经费入账通知单

制表单位: 科技服务中心 财冲号: 2018000134560001

项目编号: 纵 20190025	
项目名称: 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	
经费卡号: Z20190010	所属单位:
开始日期: 2014-01-01	结束日期: 2018-10-10
经费负责人: 李杨(036)	入账金额: 300000 元

预算科目	金额(元)
设备费	0.00
材料费	0.00
测试化验加工费	0.00
燃料动力费	0.00
差旅费	0.00
会议费	0.00
国际合作与交流费	0.00
出版/文献/信息传播/知识产权事务费	20,000.00
劳务费	80,000.00
专家咨询费	0.00
基本建设费	0.00

确认无误后, 点击打印按钮。

〈项目入账通知单打印示意图-02〉

4.3 经费卡入账

- ① 点击【科研经费】→【经费卡入账】，进入经费卡入账页面，查询各个项目的经费卡入账信息，如下图所示。

首页 纵向项目 横向项目 校级项目 科研经费 科研成果 知识产权 成果获奖 学术交流 考核批次 科研队伍 更多

财务来款 项目入账办理 经费卡入账 项目经费卡 预借票据 经费调账 经费外拨 项目工作量分割 项目绩效分割 项目预算补录 预算追加 经费报销

经费卡入账列表

批量打印入账单 项目汇总 统计分析

全部(139) 学院通过(0) 学院退回(1) 待审核(14)

经费账号	项目名称	经费卡负责人	到账日期	入账经费	所在单位	审核状态	数据状态(财务同步)	操作
20220415001	测试分库横向0411	测试人员	2022-04-14	5.0	信息与数学学院	学校通过	已推送	打印预览
20220414001	测试分库0411	测试人员	2022-04-14	3.0	信息与数学学院	学校通过	已推送	打印预览
202208001	基于大数据的货币资金流向监测与预警系统研究	黄孝祥	2022-03-03	0.8	信息与数学学院	学校通过		打印预览
2021208006	基于加权犹豫模糊集的多属性群决策理论与方法研究	成先娟	2021-12-14	4.0	信息与数学学院	学校通过		打印预览

〈经费卡入账示意图-01〉

4.3.1 经费卡入账查看

- 点击【科研经费】→【经费卡入账】，进入经费卡入账页面，点击对应数据行，入账经费列的金额，进入经费卡入账信息详细查看页面，如下图所示。

经费卡号	入账日期	入账金额	入账类型
20220415001	2022-04-15	2.5	劳务费
20220415001	2022-04-15	0.0	差旅费
20220415001	2022-04-15	0.0	外协费
20220415001	2022-04-15	0.5	车辆使用费
20220415001	2022-04-15	0.0	材料办公费
20220415001	2022-04-15	0.0	测试加工费
20220415001	2022-04-15	0.5	管理费
20220415001	2022-04-15	1.0	其他

管理费信息	累计扣除管理费(万元)	本次扣除管理费(万元)
校管理费	0.0	0.2
院管理费	0.0	0.3

〈经费卡入账查看示意图-01〉

4.3.2 入账单打印

入账单打印有两种方式：

- ①第一种：批量打印，勾选需要打印的经费卡入账信息前面的复选框，点击右上角的批量打印按钮，进入批量打印预览页面，确认无误后点击打印按钮，可以批量打印所勾选的所有经费卡入账单。
- ②第二种：点击需要打印入账单数据行操作列的“打印预览”按钮，进入入账单打印预览页面，确认无误后点击右上角打印按钮。如下图所示：

科学研究课题经费入账通知单	
制表单位：科学技术处	对冲号：202201006
项目编号：纵 20220001	拨款编号：202208002
项目名称：测试分库 0411	
经费卡号：331070001	所属单位：信息与数学学院
开始日期：	结束日期：2022-04-30
经费负责人：测试人员(001)	入账金额：30000 元
项目来源：科技部	
来款单位：CITIBANK(中澳煤层气能源有限公司)	
预算科目	金额(元)
设备费	30,000.00
设备购置费	10,000.00
试制改造费	0.00
租赁使用费	20,000.00

〈入账单打印示意图-01〉

4.4 项目经费卡

项目经费卡模块主要查看已建立的科研经费卡信息。



〈项目经费卡列表示意图-01〉

经费卡号	经费卡名称	经费卡负责人	经费卡项目	经费卡金额	经费卡状态	经费卡备注	经费卡操作
Z20190024	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中
Z20190023	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中
Z20190022	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中
Z20190021	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	高海	孙晓梅	30.0	30.0	30.0	进行中
Z20190020	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	高海	孙晓梅	40.0	40.0	40.0	进行中
Z20190019	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	孙晓梅	孙晓梅	110.0	110.0	110.0	进行中
Z20190018	用于重大疾病精准治疗的荧光蛋白基因表达系统构建及功能研究	李学娟	刘豫	43.0	43.0	43.0	已结题
Z20190017	用于重大疾病精准治疗的荧光蛋白基因表达系统构建及功能研究	刘豫	刘豫	57.0	57.0	57.0	已结题
Z20190016	靶向小分子蛋白抑制剂及高通量筛选的构建	李学娟	张三	75.0	75.0	75.0	进行中

〈项目经费卡列表示意图-02〉

4.4.1 经费卡查看

在项目经费卡列表，点击列表中对应的经费卡号，可以查看该经费卡详细的到账信息，预算信息，执行率等信息。如下图所示：

经费卡号	经费卡名称	经费卡负责人	经费卡项目	经费卡金额	经费卡状态	经费卡备注	经费卡操作
Z20190024	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中
Z20190023	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中
Z20190022	药毒蛋白抑制剂的研究及高通量筛选的构建	李学娟	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中
Z20190021	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	高海	孙晓梅	30.0	30.0	30.0	进行中
Z20190020	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	高海	孙晓梅	40.0	40.0	40.0	进行中
Z20190019	生物基聚酰胺单体合成及聚合反应研究	孙晓梅	孙晓梅	110.0	110.0	110.0	进行中

〈项目经费卡查看示意图-01〉



经费卡查看

基本信息

经费卡号	Z20190024	经费负责人	李李明
项目名称	药盒高通性P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	项目负责人	马玉
项目分类	国家级本科教学质量与教学改革工程项目	总预算	50 万元
总到账	50 万元	结余	50 万元

到账信息

经费卡历史到账情况

序号	到账号	单据类型	入账经费	到账金额	外拨金额	到账日期
1	2018000134560001		50.0	50.0	0.0	2019-01-24

经费卡预算执行

经费卡预算及执行情况

序号	预算科目	预算金额	执行经费	执行率
1	差旅经费	25.0	—	0%
2	图书资料费	0.0	—	0%
3	数据采购费	0.0	—	0%
4	会议费/差旅费/国际合作与交流费	0.0	—	0%
5	设备费	0.0	—	0%
6	专家咨询费	0.0	—	0%
7	劳务费	0.0	—	0%
8	印刷费/宣传费	0.0	—	0%
9	其他	25.0	—	0%
10	间接经费	25.0	—	0%
11	其他	0.0	—	0%

关闭

〈项目经费卡查看示意图-02〉

4.4.2 结题单打印

点击数据行操作列的“打印结题单”按钮，可以打印已结题经费卡的结题单，点击打印结题单按钮，进入结题单预览页面。如下图所示：

首页 项目首页 项目目录 经费目录 新办项目 科技统计 科技成果 知识产权 成果发布 学术交流 考核统计 科技队伍 综合办公												搜索	个人中心	
经费卡列表												点击对应数据行的打印结题单按钮进入结题单预览页面。		
经费卡号	经费卡名称	经费卡负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	结题金额(元)	至	最大结题金额(元)	经费卡号	操作	更多	打印
经费卡号	经费卡名称	经费卡负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	结题金额(元)	至	最大结题金额(元)	经费卡号	操作	更多	打印
Z20190024	药盒高通性P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190023	药盒高通性P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	梁浩	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190022	药盒高通性P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	马玉	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合材料研究	陈强	孙明刚	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合材料研究	陈强	孙明刚	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合材料研究	孙明刚	孙明刚	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—	—	—	—	—
Z20190018	用于重大传染病防控的荧光免疫检测试剂及关键技术	李李明	刘豫	43.0	43.0	43.0	已结题	0	YZZ20190018	—	—	打印结题单	更多	打印
Z20190017	用于重大传染病防控的荧光免疫检测试剂及关键技术	刘豫	刘豫	57.0	57.0	57.0	已结题	0	YZZ20190017	—	—	打印结题单	更多	打印

〈结题单打印示意图-01〉

确认无误后点击右上角打印按钮

科学研究课题结转单

制表单位：科研处

项目名称	用于重大疾病精准诊断的高光谱显微图像检测关键技术		
结题负责人	李孝明	结题单位	
结题经费号	YZZ20190018	经费卡号	Z20190018
结转金额	0 元		
金额分配	科研发展基金	0 元	
	劳务费	0 元	

制表人：张三 制表日期：2020-8-4

〈结题单打印示意图-02〉

4.5 经费外拨

4.5.1 经费外拨新增

点击【科研经费】→【经费外拨】，进入经费外拨列表页面，点击右上角【新增】按钮，进入经费外拨新增页面，如下图所示。



〈经费外拨新增示意图-01〉

经费外拨列表

点击新增 进入新增经费外拨页面

新增 删除

全部 学院通过(1) 学院退回(0) 待审核(4)

项目名称	负责人	申请外拨日期	申请外拨日期	所属单位	审核状态	操作
高对比度力响应多色转染单晶分子的设计、合成和性能	张三	5.0	2019-01-23	电影学	学校退回	
高对比度力响应多色转染单晶分子的设计、合成和性能	张三	2.0	2019-01-23	电影学	学校通过	编辑 审核 删除
现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	6.0	2019-01-23	电影学	已提交	编辑 审核 删除
现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	4.5	2019-01-23	电影学	已提交	编辑 审核 删除
纳米材料超分子吸附及多功能超分子材料可降解研究	张三	12.32	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览
纳米材料超分子吸附及多功能超分子材料可降解研究	张三	1.0	2019-01-23	电影学	已提交	编辑 审核 删除
纳米材料超分子吸附及多功能超分子材料可降解研究	张三	5.0	2019-01-23	电影学	已提交	编辑 审核 删除
纳米材料超分子吸附及多功能超分子材料可降解研究	张三	5.0	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览

共1页 每页 20 条 共8条记录

首页 1 尾页

〈经费外拨新增示意图-02〉

经费外拨新增

基本信息

填写经费外拨基本信息

项目名称*

负责人

外拨总金额 万元

已拨经费 万元

可外拨金额 万元

外拨待审核金额 万元

申请外拨日期 2020-08-04

保存

保存并通过

关闭

〈经费外拨新增示意图-03〉

4.5.2 经费外拨审核

在经费外拨列表中点击对应数据行操作列的“审核”按钮，进入经费外拨审核页面，查看项目信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

经费外拨列表

点击对应项目后的审核按钮 进入项目审核页面

项目名称	负责人	申请外拨金额	申请外拨日期	所属单位	审核状态	操作
高对比度力响应多色转印分子的设计、合成和性能	张三	5.0	2019-01-23	电影学	学校退回	审核 删除
高对比度力响应多色转印分子的设计、合成和性能	张三	2.0	2019-01-23	电影学	学校通过	审核 删除
现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	6.0	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	4.5	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
纳米材料超分子俘获及多功能磁印3D打印材料可塑性研究	张三	12.32	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览
纳米粒子功能化及其对聚苯乙烯泡沫的阻隔降解性能研究	张三	1.0	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
纳米材料超分子俘获及多功能磁印3D打印材料可塑性研究	张三	5.0	2019-01-23	电影学	已提交	审核 删除
纳米粒子功能化及其对聚苯乙烯泡沫的阻隔降解性能研究	张三	5.0	2019-01-23	电影学	学校通过	打印预览

〈经费外拨审核示意图-01〉

经费外拨审核

基本信息

项目名称

高对比度力响应多色转变单晶分子的设计、合成和性能

查看项目基本信息

负责人

张三

外拨总金额

100 万元

已拨经费

0 万元

可外拨金额

93 万元

外拨待审核金额

7 万元

申请外拨日期

2019-01-23

外拨信息

序号	合作单位名称	负责人	已外拨/未外拨(万元)	外拨经费(万元)	银行名称	银行账号
1	云马集团	卫娜	0.0/23.0	2	北京银行	6227100987339098213

审核意见

填写审核意见

审核记录

学院通过

学院退回

作废

关闭

(经费外拨审核示意图-02)

4.6 项目预算补录

功能介绍

项目预算查看和审核科研人员对未填写预算的项目进行预算的补录。

4.6.1 预算补录审核

①点击【科研经费】→【项目预算补录】，进入预算补录列表，点击“待审核”标签进入待审核预算补录列表，点击对应补录信息操作列的“审核”按钮进入审核页面，查看预算补录信息，填写审核意见，选择审核结果，审核通过后补录的项目预算信息会自动更新到项目当中，如下图所示：

首页 纵向项目 横向项目 校级项目 科研经费 科研成果 知识产权 成果获奖 学术交流 考核批次 科研队伍 更多

财务来款

项目入账办理

经费卡入账

项目经费卡

预借票据

经费调账

经费外拨

项目工作量分割

项目绩效分割

项目预算补录

预算追加

经费报销

项目预算补录列表

全部(1)

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

项目名称

负责人

补录日期

所属单位

审核状态

操作

高对比度力响应多色转变单晶分子的设计、合成和性能	张三	2020-07-30	电影学	已提交	查看 审核 删除
--------------------------	----	------------	-----	-----	----------

共1页 每页 20 条 共1条记录



〈项目预算补录审核示意图-01〉

预算补录审核

合同信息

审核预算补录相关信息

合同名称	超重力微波耦合强化碳酸盐烃热解过程机制研究	负责人	张三
合同经费	25.0 万元	所属单位	电影学
项目编号	横20190001	已报销金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元		

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件

编号	预算科目	经费占比	预算经费
	合计	100%	25
1	设备费	20.00%	5
2	业务接待费	12.00%	3
3	劳务费	28.00%	7
4	差旅费	32.00%	8
5	合作费	4.00%	1
6	其他	4.00%	1

审核意见

填写审核意见

选择审核结果, 学院通过项目即可进入项目预算补录列表

学院通过

学院退回

作废

关闭

审核记录

〈项目预算补录审核示意图-02〉

4.6.2 预算补录编辑

①点击【科研经费】→【项目预算补录】，进入预算补录列表，点击“待审核”标签进入待审核预算补录列表，点击对应补录信息操作列的“编辑”按钮进入预算补录编辑页面，如下图所示：

项目预算补录列表

全部(1)

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

已提交(1)

项目名称 搜索 负责人 搜索 补录日期 范围 补录日期 年月 所属单位 更多 查询

项目名称	负责人	补录日期	所属单位	审核状态	操作
超重力微波耦合强化碳酸盐烃热解过程机制研究	张三	2020-07-30	电影学	已提交	<div>查看</div> <div>编辑</div> <div>审核</div> <div>删除</div>

共1页 每页20 共1条记录

点击编辑 进入预算补录编辑页面

〈项目预算补录编辑示意图-01〉

预算补录编辑

合同信息

合同名称	超重力微波耦合强化碳酸氢铵热解过程机制研究	负责人	张三
合同经费	25.0 万元	所属单位	电影学
项目编号	横20190001	已借金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元		

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 [选取文件](#)

上传计划书或任务书中有关预算明细的部分

编号	预算科目	经费占比	预算经费
	合计	100%	25
1	设备费	20.00%	5
2	业务接待费	12.00%	3

编辑需要修改的信息 点击保存按钮

[保存](#) [保存并通过](#) [关闭](#)

(项目预算补录编辑示意图-02)

4.7 预算追加

功能介绍

预算追加主要查看和审核科研人员对项目预算的追加。

4.7.1 预算追加审核

① 点击【科研经费】→【预算追加】，进入预算追加列表，点击“待审核”标签进入待审核预算追加列表，点击对应追加信息操作列的“审核”按钮进入审核页面，查看预算追加信息，填写审核意见，选择审核结果，审核通过后追加的项目预算信息会自动更新到项目当中，如下图所示：

项目预算追加列表

全部(1) 学院通过(0) 学院退回(0) **待审核(1)**

项目名称 模板 负责人 模板 最小追加经费 至 最大追加经费 追加日期 至 追加日期 年月 所属单位 更多 查询

项目名称	负责人	追加经费	追加日期	所属单位	审核状态	操作
现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	10	2020-07-30	电影学	已提交	查看 编辑 审核 删除

共1页 每页 20 条 共1条记录

项目预算追加列表，点击编辑，进入预算追加审核页面

(项目预算追加审核示意图-01)

预算追加审核

审核项目信息和追加预算明细信息

项目名称	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	负责人	张三
项目编号	纵20190025	批准经费	300.0 万元
外拨经费	50.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已借票金额	40.0 万元
已到金额	300.0 万元		

追加预算明细 (单位: 万元)

追加经费	10	其中外拨经费	0
------	----	--------	---

预算扫描页

序号	预算科目	经费占比	批准经费
	合计	100%	10
1	设备费	100%	10
2	材料费	0%	0
3	测试化验加工费	0%	0

审核意见 填写审核意见 审核记录

选择审核意见

〈项目预算追加审核示意图-02〉

4.7.2 预算追加编辑

①点击【科研经费】→【预算追加】，进入预算追加列表，点击“待审核”标签进入待审核预算追加列表，点击对应追加信息操作列的“编辑”按钮进入预算追加编辑页面，如下图所示：

项目预算追加列表

项目名称: 搜索
 负责人: 搜索
 最小追加经费: 至 最大追加经费:
 追加日期: 至 年月:
 所属单位:
 更多

<input type="checkbox"/>	项目名称	负责人	追加经费	追加日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	10	2020-07-30	电影学	已提交	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="删除"/>

共1页 每页 20 条 共1条记录

〈项目预算追加编辑示意图-01〉

预算追加编辑

项目信息

项目名称	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	负责人	张三
项目编号	纵20190025	批准经费	300.0 万元
外拨经费	50.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已借票金额	40.0 万元
已到金额	300.0 万元		

追加预算明细 (单位: 万元)

追加经费* 万元 其中外拨经费* 万元

预算扫描页

上传有效的预算追加批文

序号	预算科目	经费占比	批准经费
	合计	100%	10
1	设备费	100%	10

编辑需要修改的信息 并点击保存

〈项目预算追加编辑示意图-02〉

4.8 经费报销

经费报销列表主要展示项目报销信息，信息来源为财务系统（需科研系统与财务系统进行对接）也可以科研人员手动录入，管理员来进行审核。

The screenshot shows the 'Project Budget Addition' (项目预算追加) interface. The 'Expense Reimbursement' (经费报销) module is highlighted with a red box. Below the main navigation bar, there are several functional buttons: '财务收款' (Financial Receipt), '项目入账办理' (Project Accounting Processing), '经费卡入账' (Expense Card Accounting), '项目经费卡' (Project Expense Card), '预借票据' (Advance Invoice), '经费调账' (Expense Adjustment), '经费外拨' (Expense Disbursement), '项目工作量分割' (Project Workload Division), '项目绩效分割' (Project Performance Division), '项目预算补录' (Project Budget Supplement), '预算追加' (Budget Addition), and '经费报销' (Expense Reimbursement). The 'Expense Reimbursement' module is the focus of this section.

〈经费报销列表示意图〉

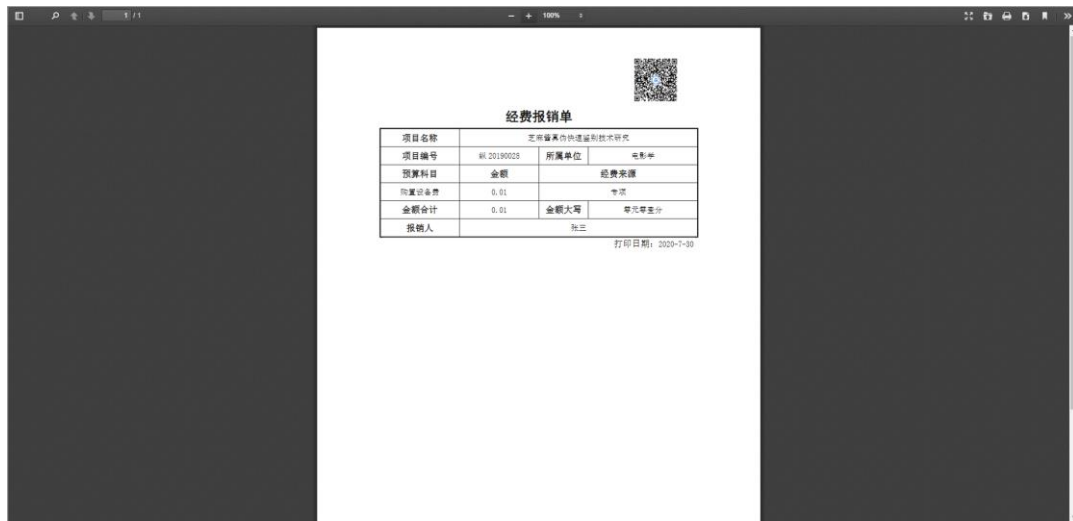
4.8.1 报销单打印

- ① 点击【科研经费】→【经费报销】，进入经费报销列表页面。
- ② 经费报销学校审核通过后，可以打印报销单，在经费报销列表，点击对应项目操作列的打印报销单按钮，进入报销单预览页面，确认无误后可进行打印，如下图所示：

The screenshot shows the 'Expense Reimbursement List' (经费报销列表) interface. The 'Print Reimbursement Single' (打印报销单) button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar and a table of reimbursement records. The table has columns for 'Project Name' (项目名称), 'Reimbursement Amount' (报销金额), 'Reimbursement Date' (报销日期), 'Reimbursement Status' (报销状态), and 'Operation' (操作). The 'Operation' column contains a 'Print Reimbursement Single' (打印报销单) button for each record.



〈打印报销单示意图〉



〈打印报销单示意图〉

5 科研成果

科研成果包括对论文成果、著作成果、研究报告、鉴定成果、艺术作品、专利、著作权等成果的管理。

5.1 学术论文

功能介绍

论文成果分为期刊论文、会议论文、文章三类。同时，学校可以根据内置的期刊源库定制学校的期刊级别，对论文进行分级划分管理。

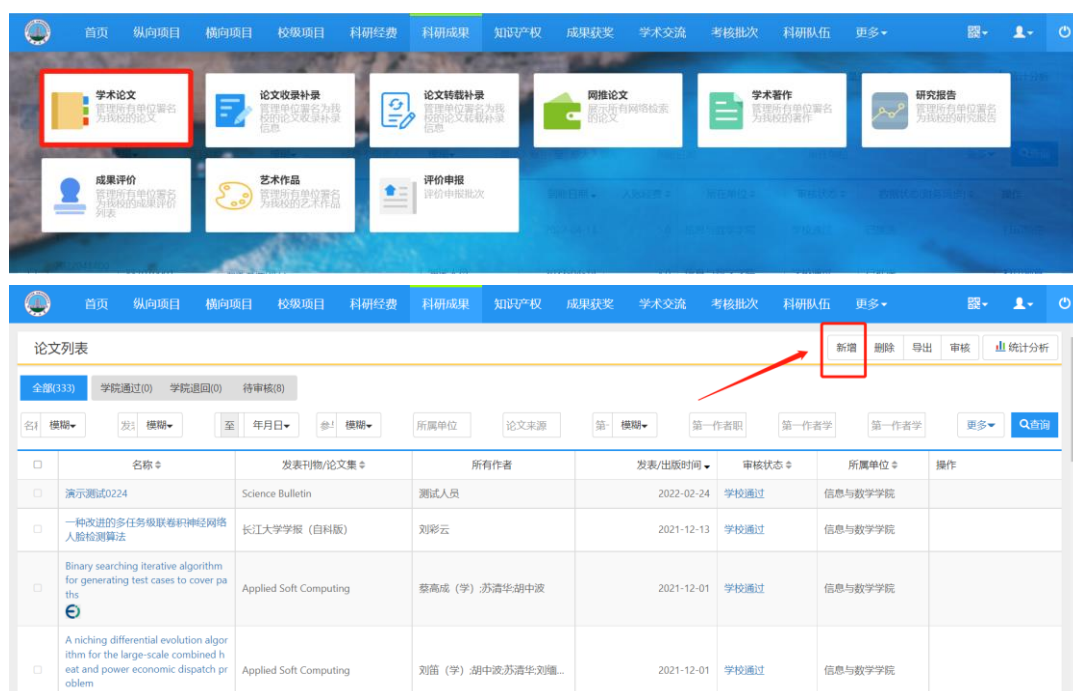
功能及操作步骤详解

5.1.1 新增学术论文

在论文新增页面中包括论文基本信息、作者信息、依托项目等三部分，在基本信息录入中，“发表刊物/论文集”根据发表论文的“发表/出版时间”来筛选，避免不同年限的期刊库的变动情况，如2004年发表论文按照2004年的期刊来筛选，所以录入“发表刊物/论文集”会首先要求录入论文的“发表/出版时间”，系统的刊物级别如果有期刊库在录入“发表刊物/论文集”后刊物级别会自动对应显示，没有期刊库级别则可以手动选择刊物级别。

作者类型为分本校老师、本校学生、外校人员三种情况，如果是本校老师人员的信息可以从系统中直接获取，如果是学生或外校人员，则需要直接录入作者有关信息。

① 点击【科研成果】→【学术论文】→【新增】按钮进入论文新增页面，如下图所示：



〈论文新增示意图-01〉



1.基本信息2.收录转载3.依托项目4.完成登记

按照流程添写论文基本信息、收录转载情况、依托项目

基本信息

名称*

发表/出版时间*

论文类型*

期刊论文

会议论文

刊物级别*

A级

B级

C级

D级

教育部统计归属*

科技类

社科类

项目来源*

发表/刊物论文*

所属单位*

收录来源*

SCIE

EI

SSCI

CSSCI

A&HCI

CPCI-SSH

ISSHP

一级学科*

详细信息

发表范围*

卷期页

ISSN号

学校署名*

第一单位

非第一单位

DOI

CN号

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	第一作者				第一作者		0	删除

下一步

关闭

〈论文新增示意图-02〉

1.基本信息2.依托项目3.完成登记

查询并选择所依托项目，点击下一步

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

删除所选

全部添加

全部删除

上一步

下一步

跳过

关闭

〈论文新增示意图-03〉

论文新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

信息登记完成!

上一步 关闭

〈论文新增示意图-04〉

② 在论文“基本信息”页面的下方，在“作者信息”区域输入论文的作者，点击右上角的“添加”新增作者；在“作者姓名”输入作者的姓名，系统自动匹配完善其他信息，如下图所示：

作者信息

点击添加作者

添加

署名	作者类型	作者姓名	性别	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率(%)	操作
1	教师					第一作者		0	删除
2	教师					参与作者		0	删除
3	教师					参与作者		0	删除

〈论文作者新增示意图-03〉

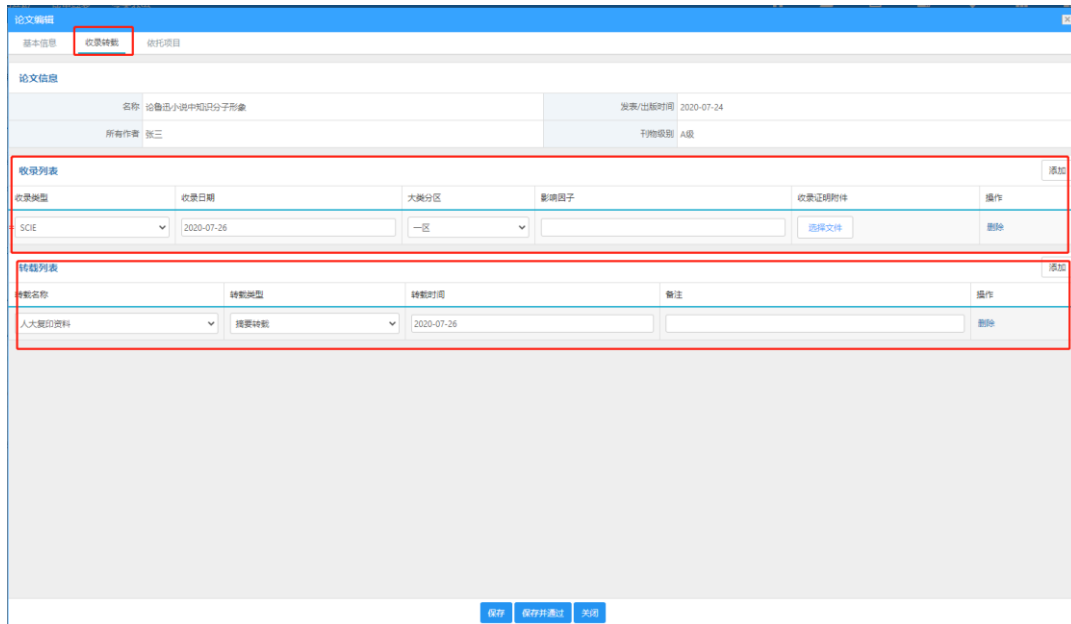
④ 新增完成后，返回列表点击“编辑”，在论文编辑页面选择“转载情况”可进入论文转载登记页面，依次选择转载名称、转载类型、转载时间、备注，点击【保存】添加成功，如下图所示：

论文列表

点击编辑按钮进入论文编辑页面

名称	发表/出版信息	发表/出版时间	所属作者	所属单位	操作
论蓝色小分子中硫分子形成	发表/出版信息	2020-07-24	张三	长江大学	编辑 删除
Electrocatalytic hydrochlorination of 4-chlorophenol on Pd supported multi-walled carbon nanotubes particle electrodes	CHEMICAL ENGINEERING JOURNAL	2019-02-15	She, Xiaoyu (李); Wang, Qi (李); Yao, Fubing (李); Ren, Weichen (李); Sun, Ben (李); Ma, Yinghao (李); Jie, Zhijun (李); Wang, Dongshun (李); 李学刚	材料科学与工程学院	学校通过 编辑 删除
地膜降解电催化降解和基于电致效应的降解	中国地质学会地膜电降解专业委员会2018年学术研讨会暨地膜电降解降解材料应用研讨会论文集摘要集	2019-01-22	李学刚	材料科学与工程学院	学校通过 编辑 删除
Selenophene-substituted benzo[diazole]-based polymer solar cells with high performance without addition	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	2019-01-03	李学刚张三	材料科学与工程学院	已提交 编辑 删除

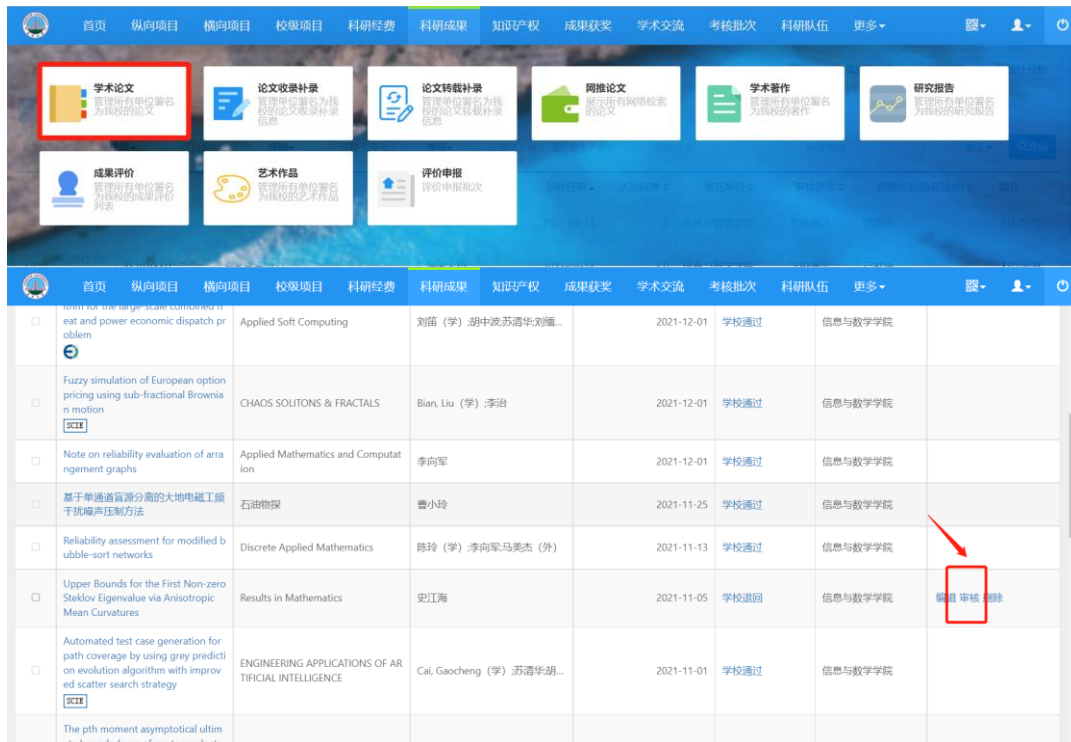
〈新增转载情况示意图-01〉



〈新增转载情况示意图-02〉

5.1.2 审核学术论文

- ① 点击【科研成果】→【学术论文】，进入论文列表页面。
- ② 点击对应成果的审核按钮，进入论文审核页面，查看论文信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



序号	论文标题	所属项目	作者	发表时间	审核状态	所属学院	操作
1	Optimization for the large-scale combined heat and power economic dispatch problem	Applied Soft Computing	刘雷 (学); 胡中波; 苏清华; 刘耀...	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	
2	Fuzzy simulation of European option pricing using sub-fractional Brownian motion	CHAOS SOLUTIONS & FRACTALS	Bian, Liu (学); 李治	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	
3	Note on reliability evaluation of arrangement graphs	Applied Mathematics and Computation	李向军	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	
4	基于单通道盲源分离的大地电磁工程干扰噪声压制方法	石油物探	曹小玲	2021-11-25	学校通过	信息与数学学院	
5	Reliability assessment for modified bubble-sort networks	Discrete Applied Mathematics	陈玲 (学); 李向军; 马美杰 (外)	2021-11-13	学校通过	信息与数学学院	编辑 审核 删除
6	Upper Bounds for the First Non-zero Steklov Eigenvalue via Anisotropic Mean Curvatures	Results in Mathematics	史江海	2021-11-05	学校退回	信息与数学学院	
7	Automated test case generation for path coverage by using grey prediction evolution algorithm with improved scatter search strategy	ENGINEERING APPLICATIONS OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE	Cai, Gaocheng (学); 苏清华; 胡...	2021-11-01	学校通过	信息与数学学院	
8	The pth moment asymptotical ultimate boundedness of nanofractional...						

〈学术论文审核示意图〉

论文审核

审核论文信息

名称	Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition		
发表/出版时间	2019-01-03	发表/刊物文集	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY
论文类型	期刊论文	所属单位	材料科学与工程学院
刊物级别	C级	收录类别	
SCI论文分区	一区	影响因子	
教育部统计归属	科技类	一级学科	信息科学与系统科学
项目来源	国家科技支撑计划		

详细信息

发表范围	国外学术期刊	学校署名	第一单位
卷期页		DOI	
ISSN号		CN号	

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈学术论文审核示意图〉

5.1.3 查询学术论文

- ① 在论文列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。也可以点击“更多”，显示更多的查询条件，如下图所示：

论文列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(333) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(8)

名 模糊 发 模糊 至 年月日 参 模糊 所属单位 论文来源 第 模糊 第一作者职 第一作者学 第一作者学 更多 查询

名称	发表刊物/论	所有作者	发表/出版时间	审核状态	所属单位	操作
演示测试0224	Science Bulletin	测试人员	2022-02-24	学校通过	信息与数学学院	
一种改进的多任务级联卷积神经网络人脸检测算法	长江大学学报 (自科版)	刘彩云	2021-12-13	学校通过	信息与数学学院	
Binary searching iterative algorithm for generating test cases to cover paths	Applied Soft Computing	蔡高城 (学) ;苏清华;胡中波	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	
A niching differential evolution algorithm for the large-scale combined heat and power economic dispatch problem	Applied Soft Computing	刘苗 (学) ;胡中波;苏清华;刘继...	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	
Fuzzy simulation of European option pricing using sub-fractional Brownian motion	CHAOS SOLUTIONS & FRACTALS	Bian, Liu (学) ;李治	2021-12-01	学校通过	信息与数学学院	

〈论文查询示意图-01〉

论文列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(333) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(8)

名 模糊 发 模糊 至 年月日 参 模糊 所属单位 论文来源 第 模糊 第一作者职 第一作者学 第一作者学 更多 查询

论文类型 模糊 最小影响因子 至 最大影响因子 一级学科 卷期页 是否归属自然指数期刊

发表刊物/论 模糊 会议名称 模糊 会议地址 模糊 发表范围 模糊 ISSN号 模糊 DOI 模糊 审核时间 至 审核时间 年月日

SCI论文分区 模糊 教育部统计归属 模糊 学校署名 模糊 CN号 模糊

〈论文查询示意图-02〉

5.1.4 删除学术论文

① 在学术论文列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。

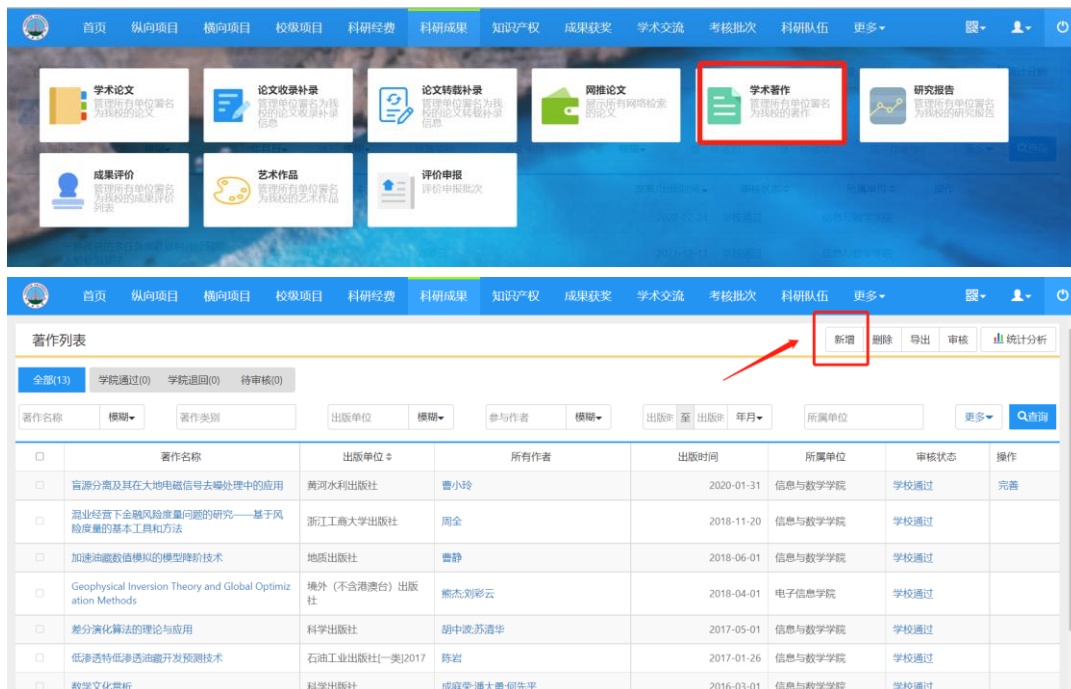


〈论文删除示意图〉

5.2 著作成果

5.2.1 新增著作成果

① 点击【科研成果】→【学术著作】→【新增】，进入著作成果新增页面，根据流程提示信息，完成著作新增过程。如下图所示：



〈著作新增示意图-01〉



1.基本信息2.依托项目3.完成登记

根据流程图填写著作基本信息、依托项目等信息。

基本信息

著作名称*

出版单位*

出版时间*

教育部统计归属 ☐ 科技类 ☐ 社科类

项目来源*

著作类别*

出版社级别*

所属单位*

一级学科*

详细信息

学校署名* ☐ 第一单位 ☐ 非第一单位

是否翻译为外文 ☐ 是 ☒ 否

ISBN号

电子附件 [选取文件](#)

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

备注

总字数 万字

CIP号

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	工作单位	承担角色	参编字数(万字)	贡献率 (%)	操作
1	独著						0	0	删除

[上一步](#) [关闭](#)

〈著作新增示意图-02〉

1.基本信息2.依托项目3.完成登记

查询并添加所依托项目，点击下一步

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

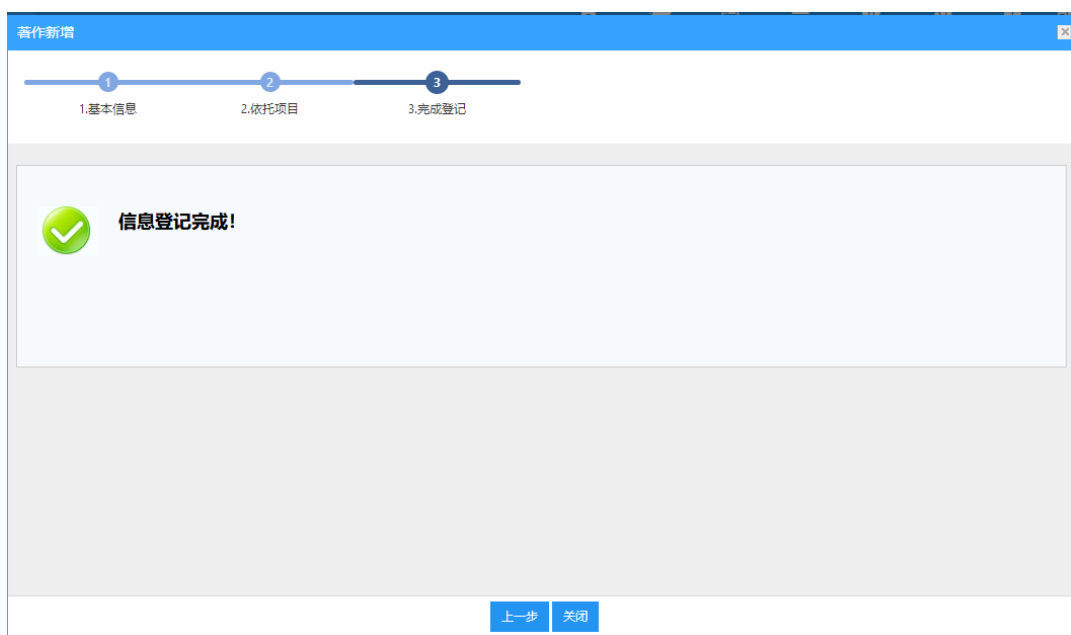
删除所选

全部添加

全部删除

[上一步](#) [下一步](#) [关闭](#)

〈著作新增示意图-03〉



〈著作新增示意图-04〉

5.2.2 审核著作成果

- ① 点击【科研成果】→【学术著作】，进入著作列表页面。
- ② 点击对应著作的审核按钮，进入著作审核页面，查看著作信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈著作审核示意图-01〉

著作审核

审核项目信息

著作名称	铜/手性磺酸催化碳炔不对称自由基芳基化	著作类别	译著
出版单位	化学学报	出版社级别	二级
出版时间	2018-11-15	所属单位	电影学
教育部统计归属	科技类	一级学科	化学
项目来源	国家科技支撑计划	出版地	国外

详细信息

学校署名	非第一单位	总字数	3 万字
是否翻译为外文	是	语种	英语
ISBN号		CIP号	
电子版附件			
备注			

审核意见 **填写审核意见** [审核记录](#) [修改记录](#)

选择审核结果 [学院通过](#) [学院退回](#) [作废](#) [关闭](#)

〈著作审核示意图-01〉

5.2.3 查询著作成果

① 在著作列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。

如下图所示：

著作列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

输入查询条件 查询著作

著作名称	出版单位	所有作者	出版时间	所属单位	审核状态	操作
铜/手性磺酸催化碳炔不对称自由基芳基化	化学学报	张三	2018-11-15	电影学	已通过	编辑 审核 删除
《心灵的慰藉》记忆的复调性与风景的多样性	外国文学研究	李李明	2018-01-01	材料科学与工程学院	学院通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

〈著作查询示意图-01〉

著作列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

点击更多 输入更多查询条件

著作名称	出版单位	所有作者	出版时间	所属单位	审核状态	操作
铜/手性磺酸催化碳炔不对称自由基芳基化	化学学报	张三	2018-11-15	电影学	已通过	编辑 审核 删除
《心灵的慰藉》记忆的复调性与风景的多样性	外国文学研究	李李明	2018-01-01	材料科学与工程学院	学院通过	

〈著作查询示意图-02〉

5.2.4 删除著作成果

① 在著作成果列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。



〈著作删除示意图〉

5.3 研究报告

功能介绍

为科研秘书提供研究报告的新增、删除、查询、审核的流程化管理。



〈研究报告列表示意图〉

功能及操作步骤详解

5.3.1 新增研究报告

① 点击【科研成果】→【研究报告】→【新增】，进入研究报告新增页面，根据流程提示输入基本信息、依托项目。



〈研究报告新增示意图-01〉



研究报告新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

根据流程图填写研究报告基本信息、依托项目等信息。

基本信息

报告题目*

提交单位*

是否被采纳* ☐ 是 ☐ 否

所属单位*

项目来源*

总字数 0 万字

提交时间*

学校署名* ☐ 第一单位 ☐ 非第一单位

一级学科*

报告电子版 [上传文件](#)

附件大小不超过20M

备注

完成人信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位名称	贡献率 (%)	操作
第1	教师					0	删除

下一步

关闭

〈研究报告新增示意图-02〉

研究报告新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

查询并添加所依托项目，点击下一步

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

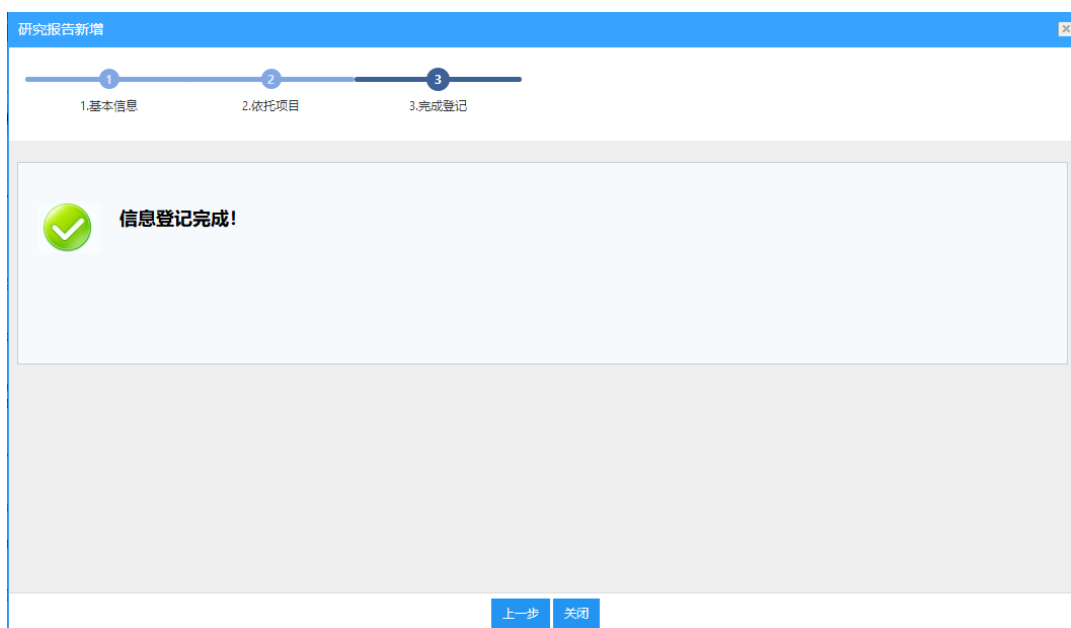
可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01	添加所选	
test01	删除所选	
testtest	全部添加	
ceshi01	全部删除	
test		
测试申报项目		
testtesttest		

上一步

下一步

关闭

〈研究报告新增示意图-03〉



〈研究报告新增示意图-04〉

5.3.2 审核研究报告

- ① 点击【科研成果】→【研究报告】，进入研究报告列表页面。
- ② 点击对应研究报告的审核按钮，进入研究报告审核页面，查看研究报告基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈研究报告审核示意图〉

研究报告审核

基本信息

报告题目	交通基础设施、FDI与农村剩余劳动力转移		
提交单位	首都经济贸易大学学院	提交时间	2019-01-03
是否被采纳	是	采纳对象	
所属单位	电影学	学校署名	非第一单位
项目来源		一级学科	社会学
总字数	5 万字	报告电子版	
备注			

[查看研究报告基本信息](#)

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位名称	贡献率 (%)
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	0

审核意见

填写审核意见

[审核记录](#) [修改记录](#)

[选择审核结果](#) [学校通过](#) [学校退回](#) [作废](#) [关闭](#)

〈研究报告审核示意图〉

5.3.3 查询研究报告

① 在研究报告列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：

研究报告列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

报告题目 模糊 提交单位 模糊 参与作者 模糊 提交时间 至 提交时间 年月 所属单位 更多 [查询](#)

☐ 报告题目 模糊 精确 所有完成人 提交时间 所属单位 审核状态

没有查询到数据!

共0页 每页 20 条 共0条记录

首页 1 尾页

〈研究报告查询示意图-01〉

研究报告列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

报告题目 模糊 提交单位 模糊 参与作者 模糊 提交时间 至 提交时间 年月 所属单位 更多 [查询](#)

是否被采纳 采纳对象 学校署名 项目来源

一级学科 最小总字数 至 最大总字数 审核状态 导入批次

〈研究报告查询示意图-02〉

5.3.4 删除研究报告

① 在研究报告列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。

如下图所示：



〈研究报告删除示意图〉

5.4 成果评价

5.4.1 新增成果评价

① 点击【科研成果】→【成果评价】进入成果评价列表页面，点击右上角的“新增”按钮进入新增页面，根据流程提示，完成鉴定添加。



〈成果评价新增页面示意图-01〉



鉴定成果新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

根据流程图填写鉴定成果基本信息、依托项目等信息。

基本信息

成果名称*

鉴定部门*

鉴定结论*

所属单位*

完成单位

鉴定号*

鉴定日期*

完成形式*
☒ 独立完成 ☐ 与外单位合作

学校署名*
☒ 第一单位 ☐ 非第一单位

鉴定证书
上传文件

附件大小不超过20M

备注

完成人信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)	操作
第1	教师					0	删除

基本信息填写完成后点击下一步，填写成果依托项目。

下一步

关闭

〈成果评价新增页面示意图-02〉

鉴定成果新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

删除所选

全部添加

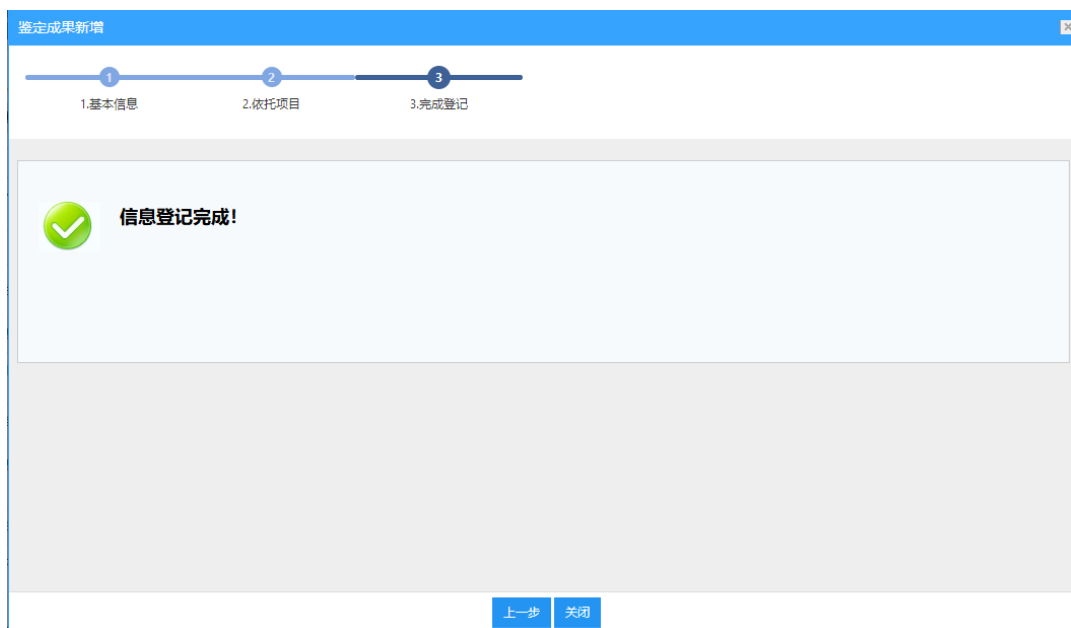
全部删除

上一步

下一步

关闭

〈成果评价新增页面示意图-03〉



〈成果评价新增页面示意图-04〉

5.4.2 审核成果评价

- ① 点击【科研成果】→【成果评价】，进入成果评价列表页面。
- ② 点击对应成果评价的审核按钮，进入成果评价审核页面，查看成果评价基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈成果评价审核示意图〉

鉴定/成果审核

基本信息

成果名称	概率不确定性下的减记型二级资本债设计及发行最优债务结构	鉴定号	140260163
鉴定部门	中国管理科学	鉴定日期	2019-01-03
鉴定结论	国内领先	完成形式	独立完成
所属单位	电影学	学校署名	第一单位
完成单位	中国管理科学	鉴定证书	
备注	中国管理科学		

查看鉴定成果基本信息

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	9

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核结果

学校通过 学校退回 作废 关闭

〈成果评价审核示意图〉

5.4.3 查询成果评价

① 在成果评价列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：

鉴定成果列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

输入查询条件 点击查询按钮

成果名称 模糊 鉴定部门 模糊 鉴定结论 参与作者 模糊 鉴定日期 鉴定日期 年月 所属单位 更多 查询

成果名称	鉴定部门	鉴定结论	鉴定日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/> 概率不确定性下的减记型二级资本债设计及发行最优债务结构	中国管理科学	国内领先	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/> 聚乳酸/相模成纤维在环境中的降解性能研究	塑料科技	国内领先	2019-01-03	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈成果评价查询示意图-01〉

鉴定成果列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

点击更多 输入更多查询条件

成果名称 模糊 鉴定部门 模糊 鉴定结论 参与作者 模糊 鉴定日期 鉴定日期 年月 所属单位 更多 查询

鉴定号 完成形式 学校署名 完成单位 模糊

审核状态 输入批次

成果名称	鉴定部门	鉴定结论	鉴定日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/> 概率不确定性下的减记型二级资本债设计及发行最优债务结构	中国管理科学	国内领先	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/> 聚乳酸/相模成纤维在环境中的降解性能研究	塑料科技	国内领先	2019-01-03	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈成果评价查询示意图-02〉

5.4.4 删除成果评价

① 首先，选中成果评价名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击成果评价列表上的“删除”按钮，完成删除。如下图所示：



〈成果评价删除示意图〉

5.5 艺术作品

功能介绍

为本院系老师提供艺术作品的新增、删除、查询、审核的流程化管理。



〈艺术作品列表〉

功能及操作步骤详解

5.5.1 新增艺术作品

- ① 单击【科研成果】→【艺术作品】，进入艺术作品列表页面，点击右上角【新增】按钮，填写艺术作品信息，添加作者信息，点击【保存】按钮，完成艺术作品新增。如下图所示：



〈艺术作品新增示意图-01〉

〈艺术作品新增示意图-02〉

艺术作品新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

依托项目新增

负责人 项目状态

查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	<input type="button" value="添加所选"/> <input type="button" value="删除所选"/> <input type="button" value="全部添加"/> <input type="button" value="全部删除"/>	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

〈艺术作品新增示意图-03〉

艺术作品新增

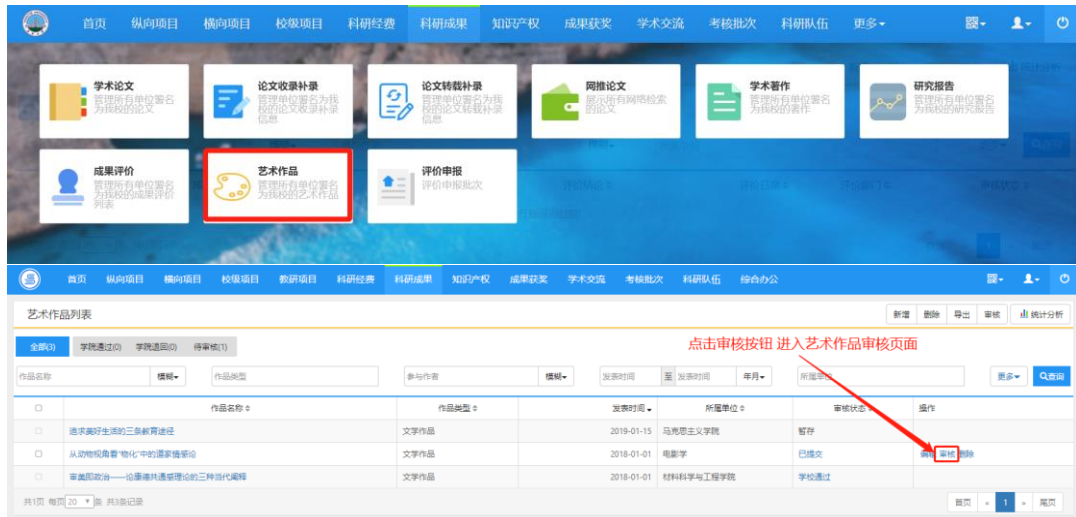
1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

☒ 信息登记完成!

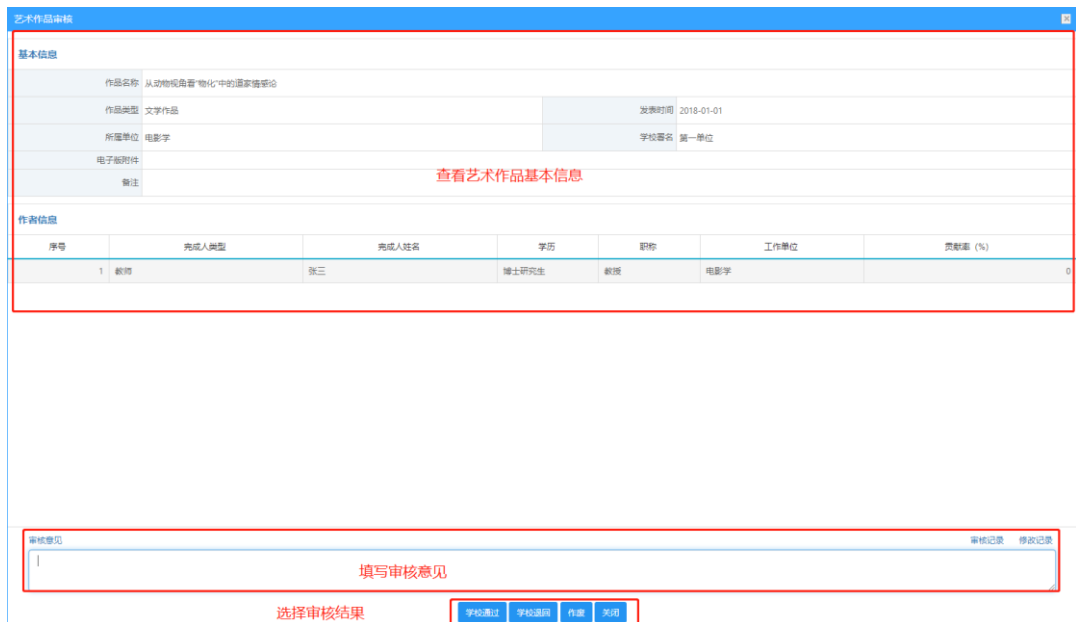
〈艺术作品新增示意图-04〉

5.5.2 审核艺术作品

- ① 点击【科研成果】→【艺术作品】，进入艺术作品列表页面。
- ② 点击对应艺术作品的审核按钮，进入艺术作品审核页面，查看艺术作品基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈艺术作品审核示意图-01〉



〈艺术作品审核示意图-02〉

5.5.3 查询艺术作品

① 在艺术作品列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：



〈成果评价查询示意图-01〉



〈成果评价查询示意图-02〉

5.5.4 删除艺术作品

① 首先，选中艺术作品名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击艺术作品列表上的“删除”按钮，完成删除。如下图所示：



〈艺术作品删除示意图〉

6 知识产权

知识产权模块为用户提供专利、著作权、药证、新品种、标准的流程化管理，提供新增，删除，查询，等功能。

6.1 专利成果

功能介绍

系统实现专利的预申请到专利授权的全过程管理，同时用户可在系统中维护专利代理公司的基本信息。专利授权后系统会提醒专利第一发明人及时缴纳专利年费，并对产生滞纳金专利发送预警消息，从而让管理员更加全面的掌握本校专利信息。

功能及操作步骤详解

6.1.1 查看专利成果

- ① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，点击专利名称链接，显示专利的详细内容，包括基本信息、依托项目、专利转让、专利缴费、专利法律状态等信息。



〈专利成果查看示意图-01〉



专利成果查看

基本信息 依托项目 专利转让 查看专利成果 审核记录 修改记录

基本信息

专利名称	废纸处理技术专利	所属单位	可靠性与系统工程学院
专利类型	发明	专利状态	专利申请
申请号	1211213	申请日	2020-07-30
申请人	北京大学		

详细信息

合作类型	独立申请	学校署名	第一单位
是否职务专利	是	专利范围	国内
是否代理	否	是否PCT专利	否
IPC主分类号	1231223	专利证书附件	

发明 (设计) 人信息

署名顺序	发明人类型	发明人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	100

关闭

〈专利成果查看示意图-02〉

6.1.2 新增专利成果

- ① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示填写信息。其中申请人及专利权人都是指科研人员所在学校，是否职务专利指是否是学校的专利。

专利列表

长江大学知识产权 (基地) 网 新增 删除 审核 统计分析

全部(26) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

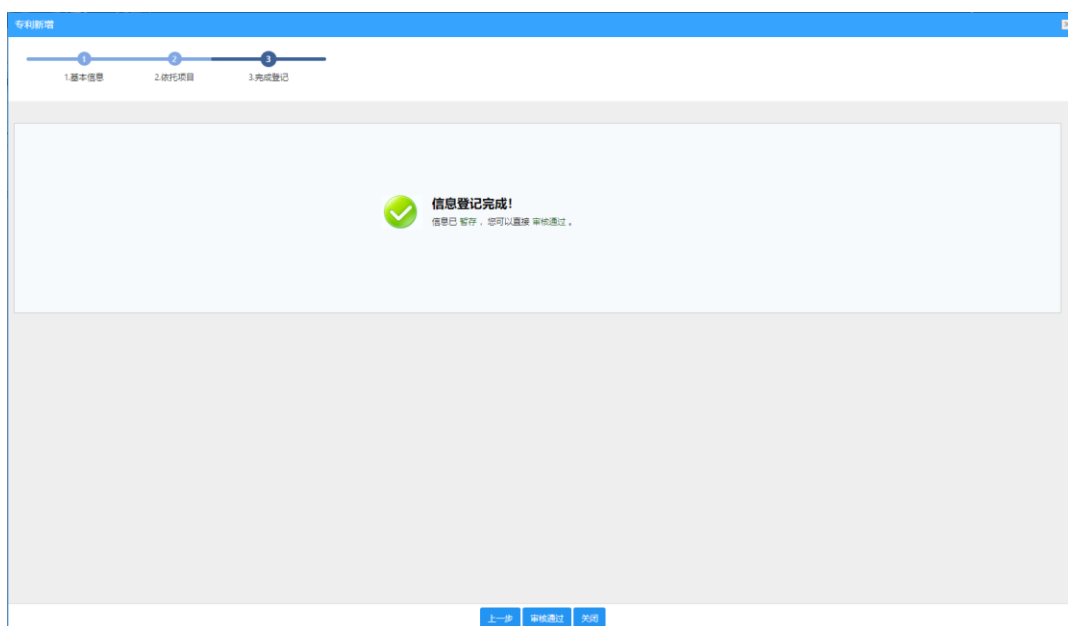
申请号 专利名称 专利号 专利状态 发明人 所属单位 专利权人 第一作者类型 更多 查询

<input type="checkbox"/>	专利名称	授权公告日	专利号	专利类型	专利权人	所有发明人	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	一种油田管杆的测量装置	2021-01-01	ZL202022716970.5	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	黄何周元华易先中		学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种用于井壁测量的随钻测井装置	2021-01-12	2017109909386	国内发明专利 (授权)	长江大学	杜厚雄	信息与数学学院	学校通过	完善
<input type="checkbox"/>	一种有鳞鱼加工的预处理装置	2021-03-02	ZL201910804252.2	国内发明专利 (授权)	长江大学	彭三鸿周传喜侯灵霞(外)王丽娟杨友平李平	机械工程学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种大蒜剥皮机	2021-11-12	ZL202010259855.1	国内发明专利 (授权)	长江大学	彭三鸿管锋陈义厚杨友平李平	机械工程学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	同步加压岩石夹持器	2016-01-01	201520510140.3	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	陈岩	信息与数学学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种致密岩心人造裂隙液质传递实验装置	2016-01-01	201520476588.8	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	陈岩	信息与数学学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种多功能数学图形绘制教具	2016-01-01	201521065587.0	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	朱智慧	信息与数学学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种组合式几何图形卡片数学教具	2016-01-01	201521067573.2	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	朱智慧	信息与数学学院	学校通过	
<input type="checkbox"/>	一种数学多元教学尺	2016-01-01	201521037810.0	国内实用新型专利 (授权)	长江大学	朱智慧	信息与数学学院	学校通过	

〈专利成果新增示意图-01〉

〈专利成果新增示意图〉

〈专利成果新增示意图〉



〈专利成果新增示意图〉

6.1.3 审核专利成果

- ① 点击【知识产权】→【专利】，进入专利列表页面。
- ② 点击对应专利的审核按钮，进入专利审核页面，查看专利基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈专利成果审核示意图-01〉

专利成果审核

基本信息 审核专利成果信息

专利名称	废旧处理技术专利	所属单位	材料科学与工程学院
专利类型	发明	专利状态	专利申请
申请号	1211213	申请日	2020-07-30
申请人	北京大学		

详细信息

合作类型	独立申请	学校署名	第一单位
是否职务专利	是	专利范围	国内
是否代理	否	是否PCT专利	否
IPC主分类号	1231223	专利证书附件	

作者信息

发明人类型	职工号	发明人姓名	性别	学历	职称	工作单位	联系电话
教师	001	张三		博士研究生	教授	电影学	

审核意见 填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈专利成果审核示意图-02〉

6.1.4 查询专利成果

① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，输入查询条件后点击【查询】按钮，结果在列表中显示。

专利列表

长江大学知识产权(基地)网 新增 删除 审核 统计分析

全部(26) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

申请号 专利名称 专利号 授权公告日 专利类型 专利状态 发明人 所属单位 专利权利人 第一作者类型 更多 查询

□	专利名称	授权公告日	专利号	专利类型	专利权利人	所有发明人	所属单位	审核状态	操作
□	一种油田管杆的测量装置	2021-01-01	ZL202022716970.5	国内实用新型专利(授权)	长江大学	黄何,周元华,易先中		学校通过	
□	一种用于井壁测量的随钻测井装置	2021-01-12	2017109909386	国内发明专利(授权)	长江大学	杜厚雄	信息与数学学院	学校通过	完善
□	一种有缺鱼加工的预处理装置	2021-03-02	ZL201910804252.2	国内发明专利(授权)	长江大学	彭三,周传喜,侯灵霞(外),王丽娟,杨友平,李平	机械工程学院	学校通过	
□	一种大蒜剥皮机	2021-11-12	ZL202010259855.1	国内发明专利(授权)	长江大学	彭三,管锋,陈义厚,杨友平,李平	机械工程学院	学校通过	

〈专利成果查询示意图〉

6.1.5 删除专利成果

① 在专利列表，选中需要删除的专利名称，点击右上角【删除】按钮。

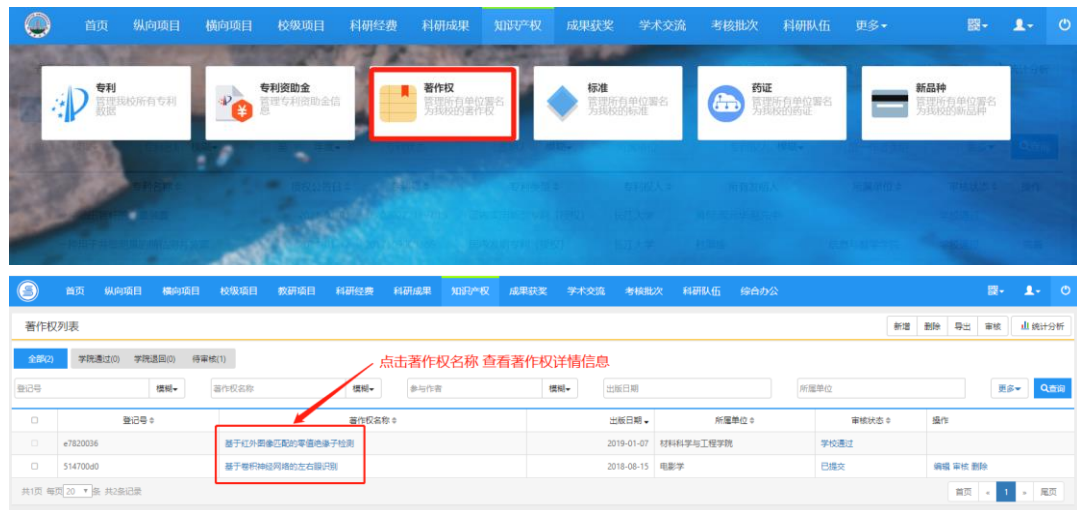


〈专利成果删除示意图〉

6.2 著作权

6.2.1 查看著作权

① 点击【知识产权】→【著作权】进入著作权列表页面，点击著作权名称链接，显示著作权的详细内容。



〈著作权查看示意图〉

6.2.2 新增著作权

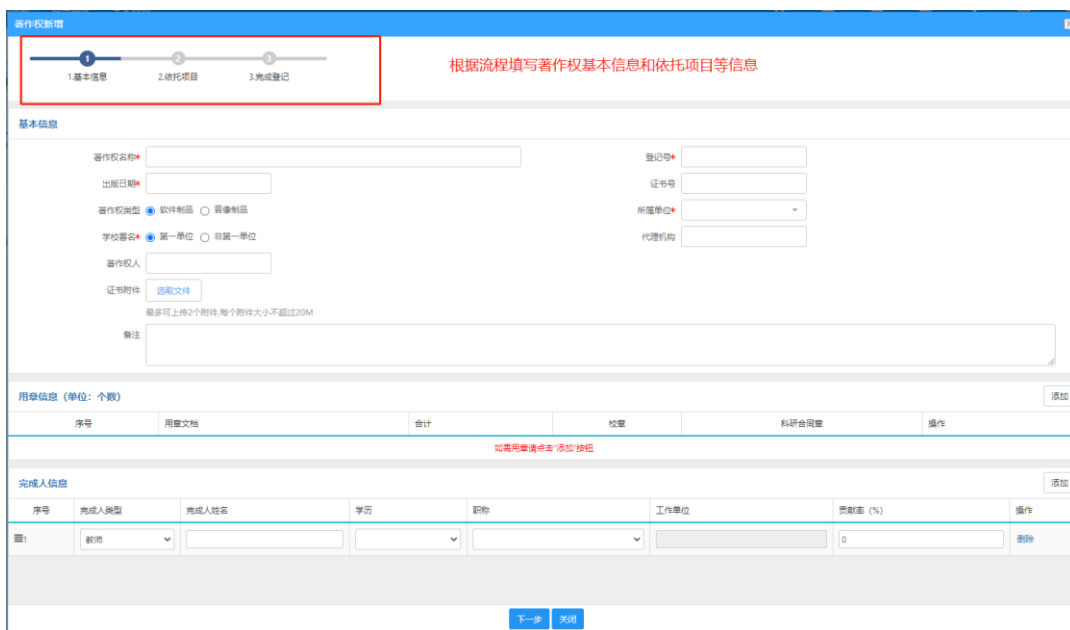
① 点击【知识产权】→【著作权】进入著作权列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示填写信息，完成新增。



〈著作权新增示意图-01〉



〈著作权新增示意图-02〉



〈著作权新增示意图-03〉

著作权新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

依托项目新增

负责人 项目状态

[查询](#) 查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	添加所选 删除所选 全部添加 全部删除	
test01		
校级011		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

[上一步](#) [下一步](#) [关闭](#)

〈著作权新增示意图-04〉

著作权新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

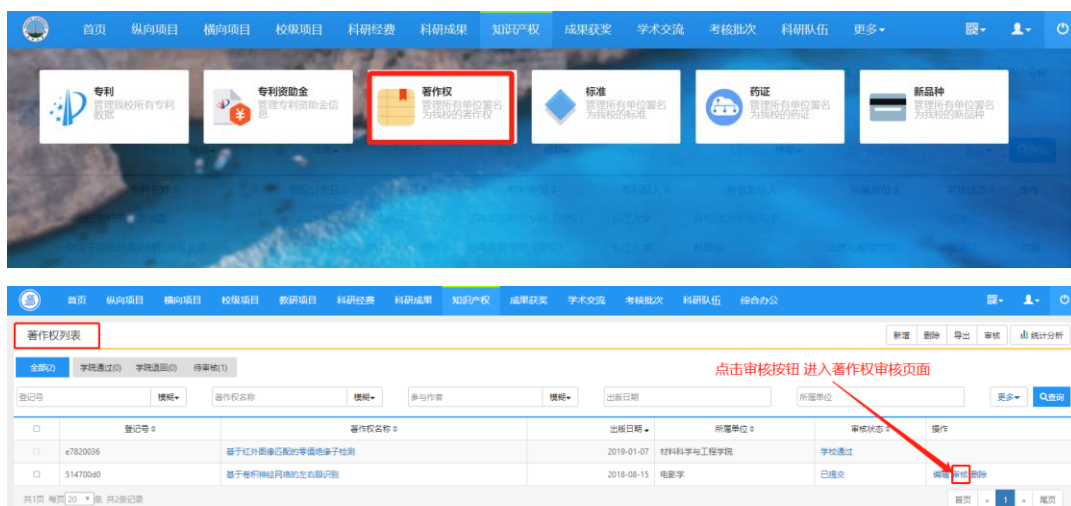
信息登记完成!

[上一步](#) [关闭](#)

〈著作权新增示意图-05〉

6.2.3 审核著作权

- ① 点击【成果管理】→【知识产权】→【著作权】，进入著作权列表页面。
- ② 点击对应需要审核著作权操作列的审核按钮，进入著作权审核页面，查看著作权基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈著作权审核示意图〉



〈著作权审核示意图〉

6.2.4 删除著作权

- ① 选中需要删除的著作名称，点击右上角【删除】按钮。

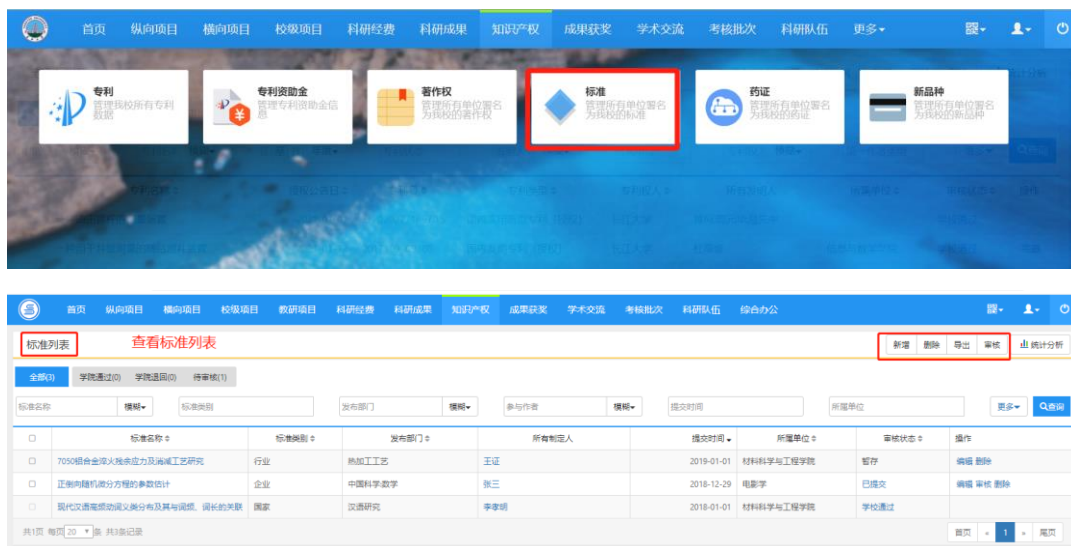


〈著作权删除示意图〉

6.3 标准

6.3.1 查看标准

① 点击【知识产权】→【标准】进入标准列表页面，点击标准名称链接，显示标准的详细内容。



〈标准查看示意图〉

6.3.2 新增标准

① 点击【知识产权】→【标准】进入标准列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据提示信息完成新增。



〈标准新增示意图-01〉





〈标准新增示意图-02〉

标准新增

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

根据流程填写标准基本信息和依托项目等信息。

基本信息

标准名称*

标准编号

标准属性*

标准属性

标准属性

发布部门*

所属单位*

是否已发布*

提交时间*

标准类别*

发布时间*

标准电子版

附件大小不超过20M

备注

制单人信息

添加

序号	制单人类型	制单人姓名	学位	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	教师				0	删除

下一步

关闭

〈标准新增示意图-03〉

标准新增

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

删除所选

全部添加

全部删除

上一步

下一步

关闭

〈标准新增示意图-04〉

标准新增

1
2
3

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

✓

信息登记完成!

[上一步](#) [关闭](#)

〈标准新增示意图-05〉

6.3.3 审核标准

- ① 点击【知识产权】→【标准】，进入标准列表页面。
- ② 点击对应需要审核标准操作列的审核按钮，进入标准审核页面，查看著作权基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

首页 纵向项目 横向项目 校级项目 科研经费 科研成果 知识产权 成果获奖 学术交流 考核批次 科研队伍 更多

专利
管理我校所有专利数据

专利资助金
管理专利资助金信息

著作权
管理所有单位署名
为我校的著作权

标准
管理所有单位署名
为我校的标准

药证
管理所有单位署名
为我校的商证

新品种
管理所有单位署名
为我校的新品种

标准列表

[新增](#) [删除](#) [导出](#) [审核](#) [统计分析](#)

[全部](#) | [学院通过](#) | [学院退回](#) | [待审核](#)

点击审核 进入标准审核页面

标准名称	标准类别	发布部门	参与作者	提交时间	所属单位	审核状态	操作
7050铝合金深冲拉伸应力及油碱工艺研究	行业	热加工工艺	王证	2019-01-01	材料科学与工程学院	留存	审核 删除
正侧向随机游动的参数估计	企业	中国科学数学	张三	2018-12-29	电影学	已提交	审核 删除
现代汉语动词动义类分布及其与词类、词长的关系	国家	汉语研究	李李明	2018-01-01	材料科学与工程学院	学校通过	审核 删除

共1页 每页 20 条 共3条记录

[首页](#)
[1](#)
[尾页](#)

〈标准审核示意图-01〉



标准信息

审核标准相关信息

标准名称	正侧向随机微分方程的参数估计	标准编号	6874657e96004d
标准属性	推荐性	所属单位	电影学
发布部门	中国科学数学	提交时间	2018-12-29
是否已发布	是	发布时间	2019-01-01
标准类别	企业		
标准电子版			
备注			

作者信息

序号	制定人类型	制定人姓名	学位	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张三	硕士	电影学	0

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

(标准审核示意图-02)

6.3.4 删除标准

① 选中需要删除的标准名称，点击右上角【删除】按钮。

标准列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过 学院退回 待审核

标准名称 模糊 标准类别 发布部门 模糊 参与作者 模糊 提交时间 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	7050合金深火淬硬度及热处理工艺研究	行业	热加工工艺	王证	2019-01-01	材料科学与工程学院	审核	删除
<input type="checkbox"/>	正侧向随机微分方程的参数估计	企业	中国科学数学	张三	2018-12-29	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	现代汉语动词语义类分布及其与语流、语长的关系	国家	汉语研究	李李明	2018-01-01	材料科学与工程学院	学院通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页 1 尾页

(标准删除示意图)

6.4 药证

6.4.1 查看药证

① 点击【知识产权】→【药证】进入药证列表页面，点击药证名称链接，显示药证的详细内容。

首页 纵向项目 横向项目 校级项目 科研经费 科研成果 知识产权 成果获奖 学术交流 考核批次 科研队伍 更多

专利

专利资助

著作权

标准

药证

新品种



〈药证成果查看示意图〉

6.4.2 新增药证

- ① 点击【知识产权】→【药证】进入药证列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示完成新增。



〈药证成果新增示意图-01〉



〈药证成果新增示意图-02〉



1. 基本信息2. 依托项目3. 完成登记

基本信息

根据系统流程提示完成信息录入

药证名称*

批准单位*

药证分类*

中药西药

证书电子版

选择文件

未选择任何文件

备注

药证号*

批准日期*

所属单位*

完成人信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率(%)	操作
----	-------	-------	----	----	------	--------	----

添加

下一步

关闭

〈药证成果新增示意图-03〉

1. 基本信息2. 依托项目3. 完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目

test01
test01
校级011
test01
testtest
ceshi01
test
测试申报项目
testtesttest

添加所选

删除所选

全部添加

全部删除

已选项目

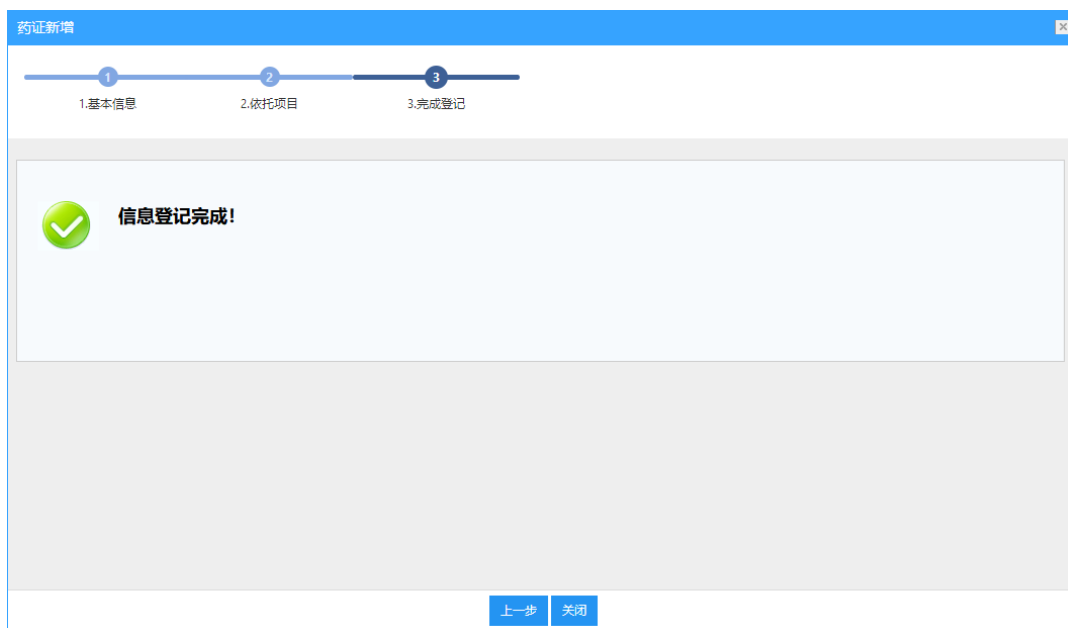
上一步

下一步

关闭

〈药证成果新增示意图-04〉

109



〈药证成果新增示意图-05〉

6.4.3 审核药证

- ① 点击【知识产权】→【药证】，进入药证列表页面。
- ② 点击对应需要审核药证操作列的审核按钮，进入药证审核页面，查看药证基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈药证审核示意图〉

药证审核

基本信息

审核药证相关信息

药证名称	可吸收缝线联合组织胶水在腹腔镜胆囊切除术中的应用效果	药证号	76550080
批准单位	中国医学工程	批准日期	2019-01-03
药证分类	西药	所属单位	电影学
证书电子版			
备注			

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张二	博士研究生	教授	电影学	0

审核意见 填写审核意见 审核记录 修改记录

选择审核结果 → 学院通过 学院退回 作废 关闭

〈药证审核示意图〉

6.4.4 删除药证

① 选中需要删除的药证名称，点击右上角【删除】按钮。

药证列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

点击删除按钮 删除药证信息

药证号	药证名称	药证分类	所有完成人	批准日期	所属单位	审核状态	操作
76550080	可吸收缝线联合组织胶水在腹腔镜胆囊切除术中的应用效果	西药	张三	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 删除
76404068	三七总皂苷联合公海多苷对阻塞性肺气肿大鼠血清自细胞介素-1β、肿瘤坏死因子-α表达及炎症新生血管的影响	中药	李李明	2018-07-31	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页20 共2条记录

〈药证成果删除示意图〉

6.5 新品种

6.5.1 查看新品种

① 点击【知识产权】→【新品种】进入新品种列表页面，点击新品种名称链接，显示新品种的详细内容。

新品种列表

查看新品种列表

新增 删除 导出 导入 审核 统计分析

名称 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

名称	审定单位	参与作者	审定日期	审定日期	所属单位	审核状态	操作
新冠状病毒疫苗的研发及其传播的效能与机理	低能世界		2019-01-06	电影学	已提交	编辑 审核 删除	
生物基材料在生物降解材料中的应用	材料工程		2018-01-01	材料科学与工程学院	学校通过		

共1页 每页20 共2条记录

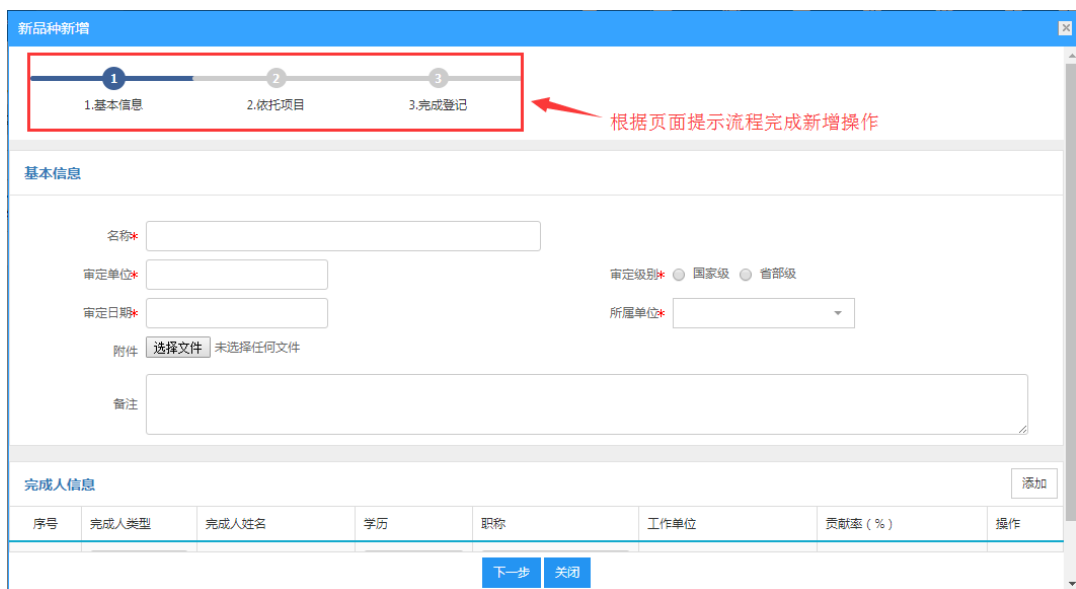
〈新品种查看示意图〉

6.5.2 新增新品种

- ① 点击【知识产权】→【新品种】进入新品种列表页面，点击右上角【新增】，根据流程提示完成新增。



〈新品种新增示意图-01〉



〈新品种新增示意图-02〉



新品种新增

1

2

3

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

查询并添加所依托项目
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

删除所选

全部添加

全部删除

上一步

下一步

关闭

〈新品种新增示意图-03〉

新品种新增

1

2

3

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

✓

信息登记完成!

上一步

关闭

〈新品种新增示意图-04〉

6.5.3 审核新品种

- ① 点击【知识产权】→【新品种】，进入新品种列表页面。
- ② 点击对应需要审核新品种操作列的审核按钮，进入新品种审核页面，查看新品种基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈新品种审核示意图〉



〈新品种审核示意图〉

6.5.4 删除新品种

- ① 选中需要删除的新品种名称，点击右上角【删除】按钮。



〈新品种删除示意图〉

7 成果获奖

功能介绍

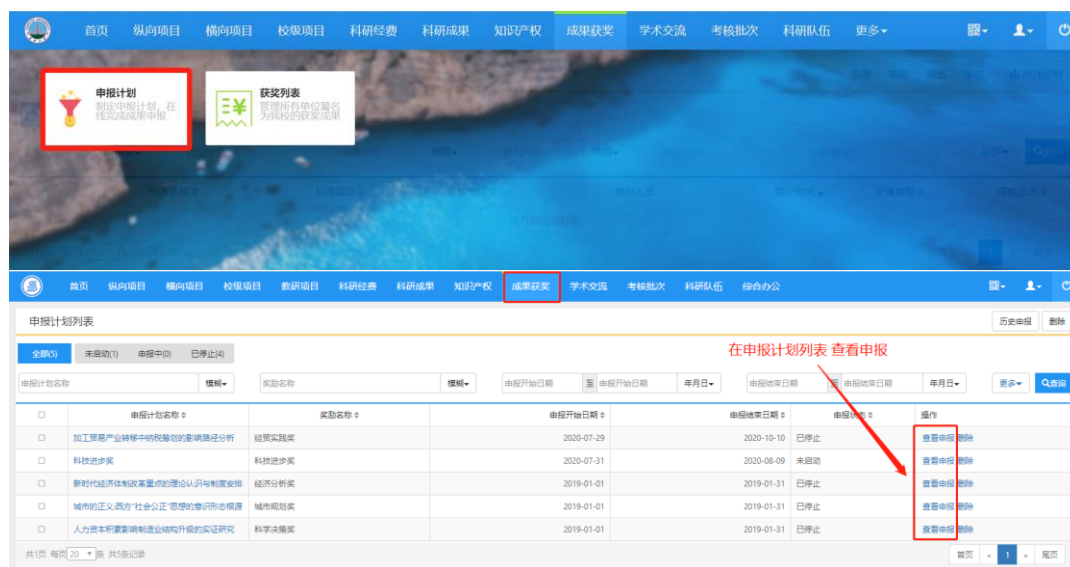
帮助学校完成日常成果获奖工作的申报管理工作，包括申报的获奖管理。

功能及操作步骤详解

7.1 申报计划

7.1.1 查看申请情况

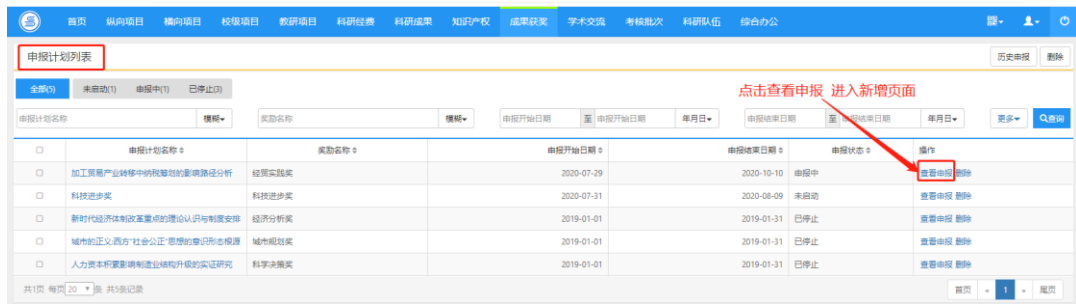
① 点击【成果获奖】→【申报计划】，在申报计划列表显示申报计划的内容，包括申报计划名称、奖励名称、申报开始日期、申报结束日期、申报状态等，点击操作列“查看申报”可以看到该申报计划的申报材料。



<申请情况查看示意图>

7.1.2 新增申报计划

① 点击【成果获奖】→【申报计划】，进入申报计划列表。选择相应的计划名称点击“查看申报”：



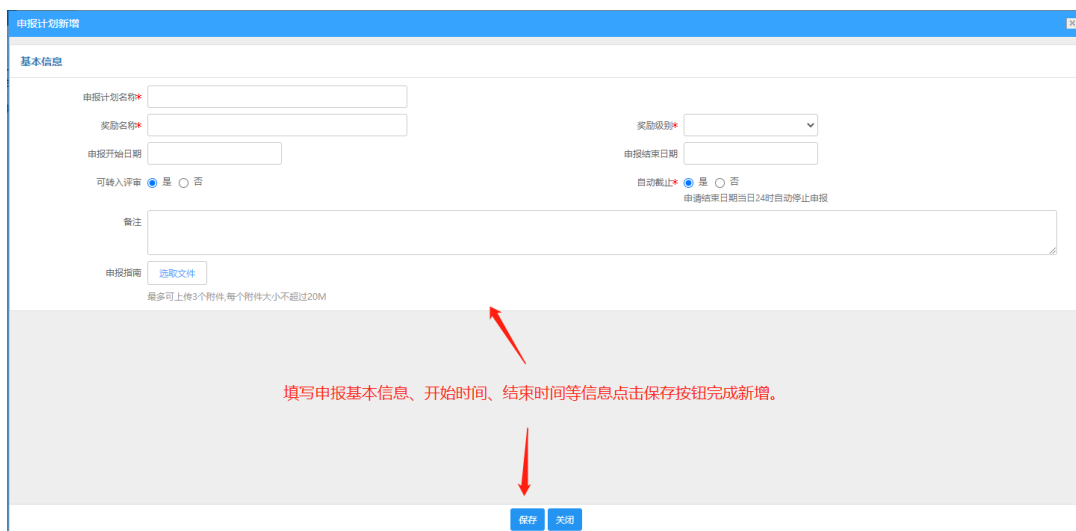
〈申请材料新增示意图-01〉

② 进入申请材料页面，点击右上角【新增】按钮，进入申报材料新增页面，



〈申请材料新增示意图-02〉

③ 在新增页面输入基本信息后，点击【保存】按钮完成新增。如图所示：



〈申请材料新增示意图-03〉

7.1.3 查询申请计划

① 在申请计划列表输入查询条件后，点击“查询”按钮，结果在列表中显示。
如图所示：

〈申请计划查询示意图〉

7.2 获奖列表

系统提供直接录入获奖成果功能，包括新增、编辑、导出、审核获奖成果信息。

7.2.1 新增获奖成果

点击【成果获奖】→【获奖列表】，在获奖成果列表，点击“新增”按钮进入获奖新增页面，填写基本信息后，单击“保存”按钮完成获奖新增。如图所示：

〈获奖新增示意图-01〉



获奖新增

基本信息

奖励批准号

奖励名称

发证机关

获奖等级

获奖日期

总参加单位数

获奖类型

成果奖

人才奖

成果名称

获奖级别

奖励类别

成果形式

所属单位

详细信息

合作类型

独立申请

联合申请

获奖金额

万元

完成单位

北京大学

学科门类

科技类

社科类

项目来源

单位排名

第 1

单位

学科分类

奖励证书

上传文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

备注

填写基本信息、详细信息、完成人信息后点击保存完成新增

完成人信息

姓名

完成人类型

完成人姓名

学历

职称

工作单位

贡献率 (%)

操作

第1

教师

0

删除

保存

保存并通过

删除

（获奖新增示意图-02）

7.2.2 编辑获奖成果

① 点击【成果获奖】→【获奖列表】，在获奖成果列表，点击操作列“编辑”进入获奖编辑页面，进入获奖编辑页面，修改获奖信息，单击“保存”按钮完成获奖编辑。

）

7.2.3 审核获奖成果

① 单击【成果获奖】→【获奖列表】进入获奖成果列表，选择“待审核”分组，单击操作列“审核”，进入获奖审核页面，填写审核意见和选择审核状态，单击“保存”按钮，完成获奖审核。如图所示：

长江大学

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果获奖

学术交流

考核批次

科研队伍

更多

用户

退出

获奖列表

新增

删除

导出

审核

统计分析

全部(3)

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(0)

奖励名称

奖励等级

参与作者

获奖日期

所属单位

更多

查询

	成果名称	奖励名称	所属单位	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态
<input type="checkbox"/>	鄂尔多斯盆地浅层致密油高效开发...	陕西省科学技术进步奖	化学与环境工程学院	2021-12-31	省部级	二等奖	学校通过
<input type="checkbox"/>	二层规划的理论、方法与应用	湖北省自然科学奖	信息与数学学院	2019-12-31	省部级	二等奖	学校通过
<input type="checkbox"/>	低孔裂缝性砂岩储层定量评价关键...	湖北省科技进步奖	计算机科学学院	2013-10-01	省部级	三等奖	学校通过

共1页

每页20条

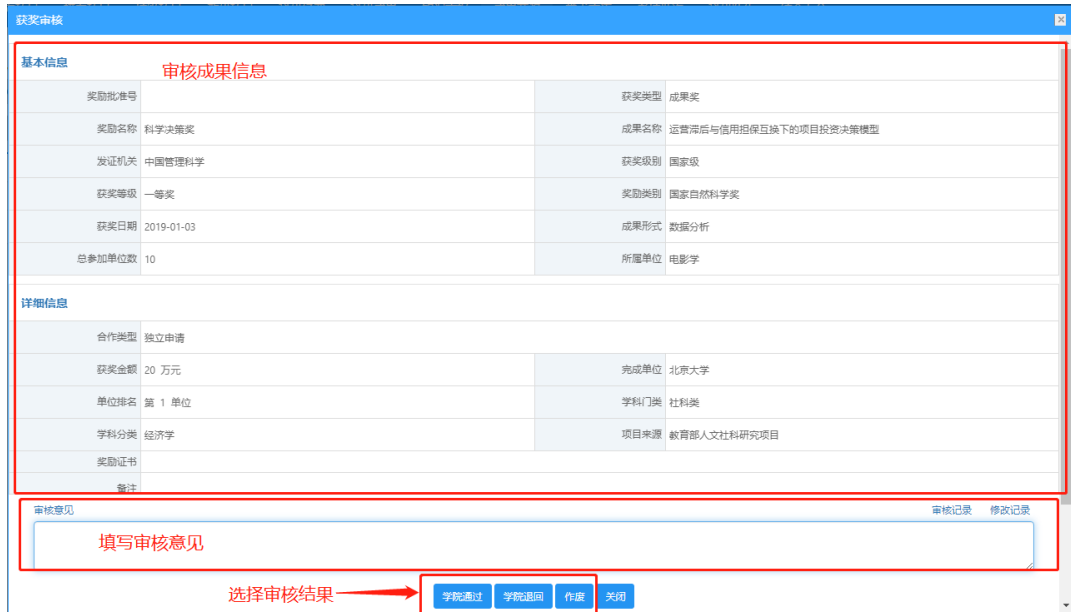
共3条记录

首页

1

尾页

（获奖审核示意图-01）



获奖审核

基本信息

审核成果信息

奖励批准号		获奖类型	成果奖
奖励名称	科学决策奖	成果名称	运营滞后与信用担保互换下的项目投资决策模型
发证机关	中国管理科学	获奖级别	国家级
获奖等级	一等奖	奖励类别	国家自然科学奖
获奖日期	2019-01-03	成果形式	数据分析
总参加单位数	10	所属单位	电影学

详细信息

合作类型	独立申请	完成单位	北京大学
获奖金额	20 万元	学科门类	社科类
单位排名	第 1 单位	项目来源	教育部人文社科研究项目
学科分类	经济学		
奖励证书			
备注			

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

(获奖审核示意图-02)

7.2.4 删除获奖成果

① 在进入获奖列表，勾选数据行前的“复选框”（如 ☐ ），单击“删除”按钮，完成获奖成果删除操作。如图所示：



获奖列表

删除 删除 导出 审核 统计

学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

奖励名称 模糊 获奖日期 获奖等级 参与作者 模糊 获奖日期 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	奖励名称	所属单位	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	优秀人才奖	材料科学与工程学院	2019-01-03	部级奖	一等奖	留存	删除
<input type="checkbox"/>	科学决策奖	电影学	2019-01-03	国家级	一等奖	已完成	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	优秀成果奖	材料科学与工程学院	2019-01-03	省级奖	二等奖	学院通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页 1 尾页

(获奖成果删除示意图)

8 学术交流

学术交流主要是对学校举办的会议和学术讲座信息查看和维护，以及审核下级单位提交的会议和学术讲座等信息。

8.1 主办会议

8.1.1 新增主办会议

单击【学术交流】→【主办会议】，进入主办会议列表，点击“新增”按钮，填写会议信息后单击“保存”按钮，完成主办会议新增。因个人无权主办会议，所以主办会议的新增权限只开放给管理员。如图所示：



〈主办会议新增示意图-01〉

〈主办会议新增示意图-02〉

8.1.2 编辑主办会议

① 单击【学术交流】→【主办会议】，进入主办会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改主办会议信息后，单击“保存”按钮，即可完成对主办会议信息的修改。



〈主办会议编辑示意图〉

8.1.3 删除主办会议

① 勾选会议名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击“删除”按钮，如图所示：



〈主办会议删除示意图〉

8.2 学术讲座

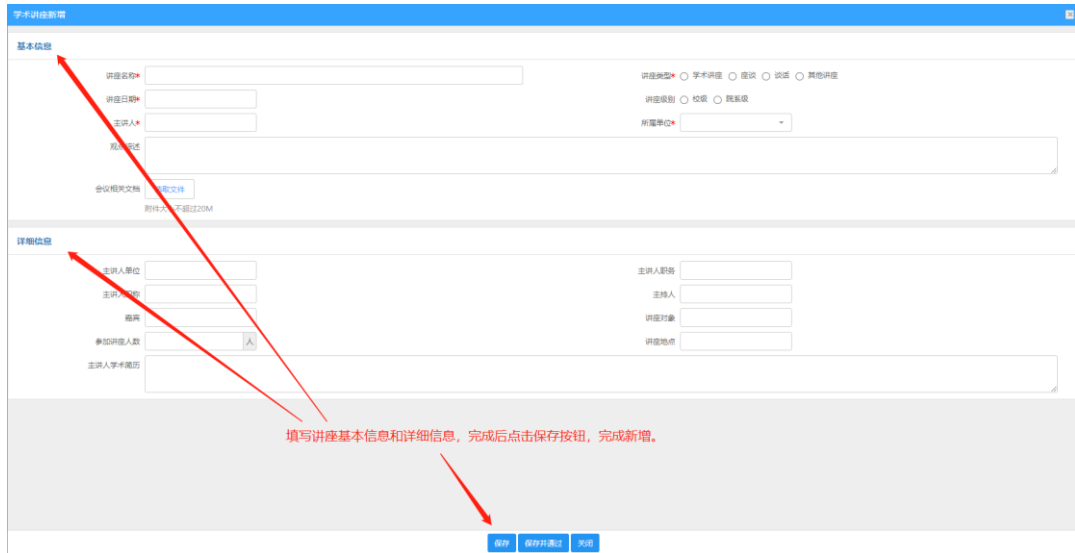
8.2.1 新增学术讲座

通过单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表页面，点击“新增”按钮后，填写讲座信息，单击“保存”按钮，完成讲座新增操作。如图所示：





〈讲座信息新增示意图-01〉



〈讲座信息新增示意图-02〉

8.2.2 编辑学术讲座

① 单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改学术讲座信息后，单击“保存”按钮，即可完成对学术讲座信息的修改。



〈讲座编辑示意图-01〉

学术讲座编辑

基本信息

讲座名称: 从江口出水金矿围岩锚杆支护制度

讲座日期: 2019-01-22

主讲人: 孙阿飞

观点综述: 锚杆支护制度

会议相关资料: 上传文件

附件大小不超过20M

讲座类型: ☒ 学术讲座 ☐ 课程 ☐ 讲座 ☐ 其他讲座

讲座级别: ☐ 校级 ☒ 院级

所属单位: 汉语言文学

详细信息

主讲人单位: 考古学院

主讲人职称: 博士

嘉宾: 陈霞

参加讲座人数: 10 人

主讲人学术履历: 教授

主讲人职称: 教授

主持人: 马露

讲座对象: 师生

讲座地点: 广东省深圳市南山区西丽镇学院

保存 取消 删除

〈讲座编辑示意图-02〉

8.2.3 审核学术讲座

① 单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：

学术讲座列表

新增 删除 导出 导入 统计分析

点选需要审核数据行操作列的审核按钮进入审核页面。

讲座名称	讲座日期	主讲人	所属单位	操作
从江口出水金矿围岩锚杆支护制度	2019-01-22	孙阿飞	汉语言文学	审核 删除

共1页 每页20条 共2条记录

〈讲座审核示意图-01〉

学术讲座审核

基本信息

讲座名称: 从江口出水金矿围岩锚杆支护制度

讲座日期: 2019-01-22

主讲人: 孙阿飞

观点综述: 锚杆支护制度

会议相关资料

详细信息

查看学术讲座信息

主讲人单位: 考古学院

主讲人职称: 博士

嘉宾: 陈霞

参加讲座人数: 10 人

主讲人学术履历: 教授

主讲人职称: 教授

主持人: 马露

讲座对象: 师生

讲座地点: 广东省深圳市南山区西丽镇学院大亚湾科技大学第二科研楼材料科学与工程学院409室

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

保存 取消 删除

〈讲座审核示意图-02〉

8.2.4 删除学术讲座

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：



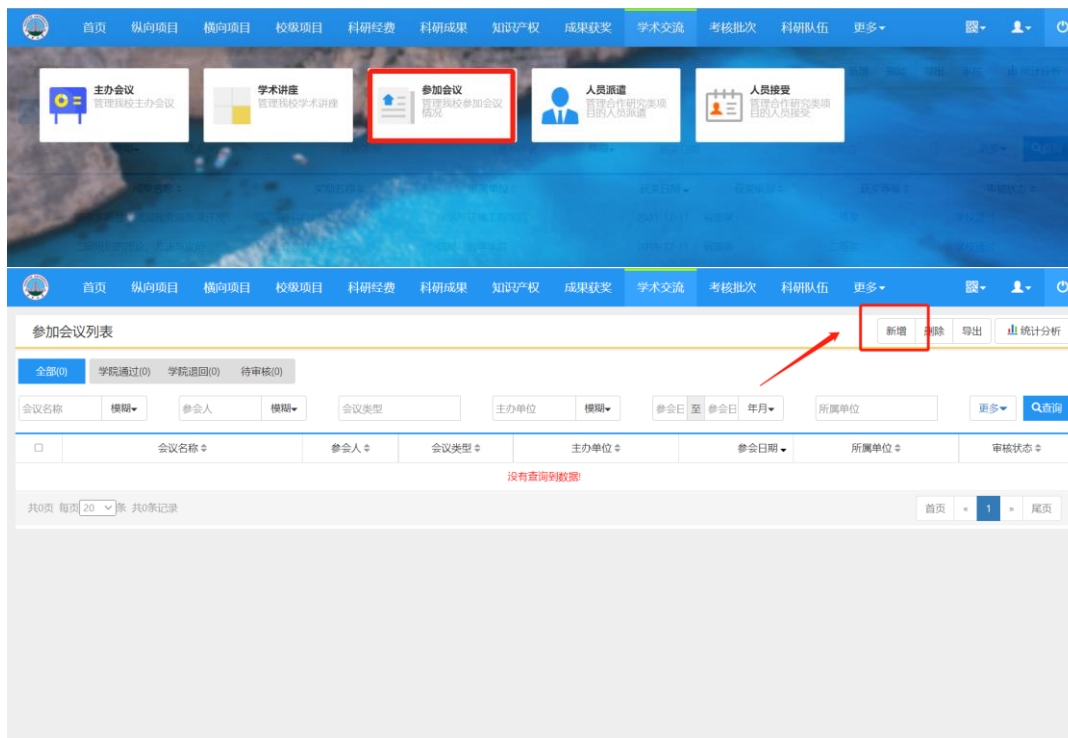
〈讲座信息删除示意图〉

8.3 参加会议

8.3.1 新增参加会议

① 通过单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表页面，点击“新增”按钮后，填写参加会议信息，单击“保存”按钮，完成参加会议新增操作。

如图所示：



〈参加会议新增示意图-01〉

〈参加会议新增示意图-02〉

8.3.2 编辑参加会议

① 单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改参加会议信息后，单击“保存”按钮，即可完成对参加会议信息的修改。

8.3.3 审核参加会议

① 单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。

〈参加会议审核示意图-01〉

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：

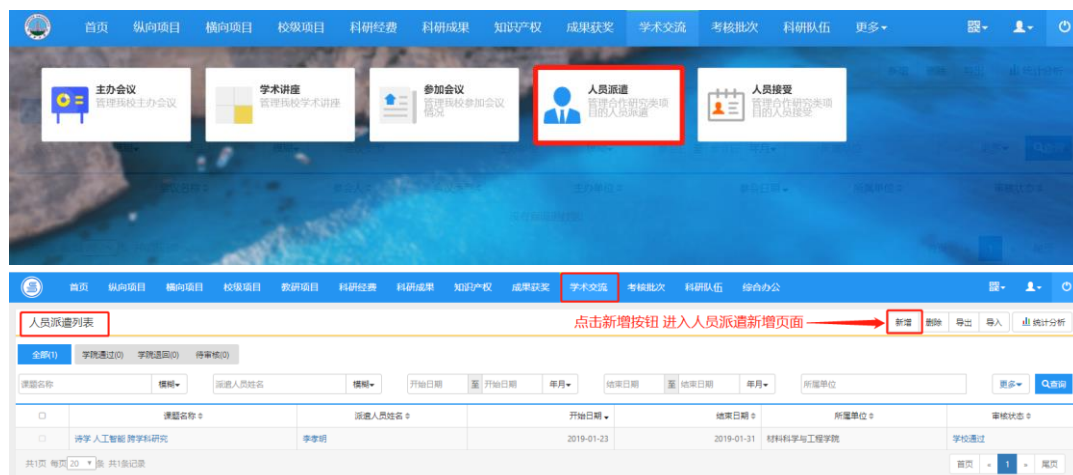
〈参加会议删除示意图〉

8.4 人员派遣

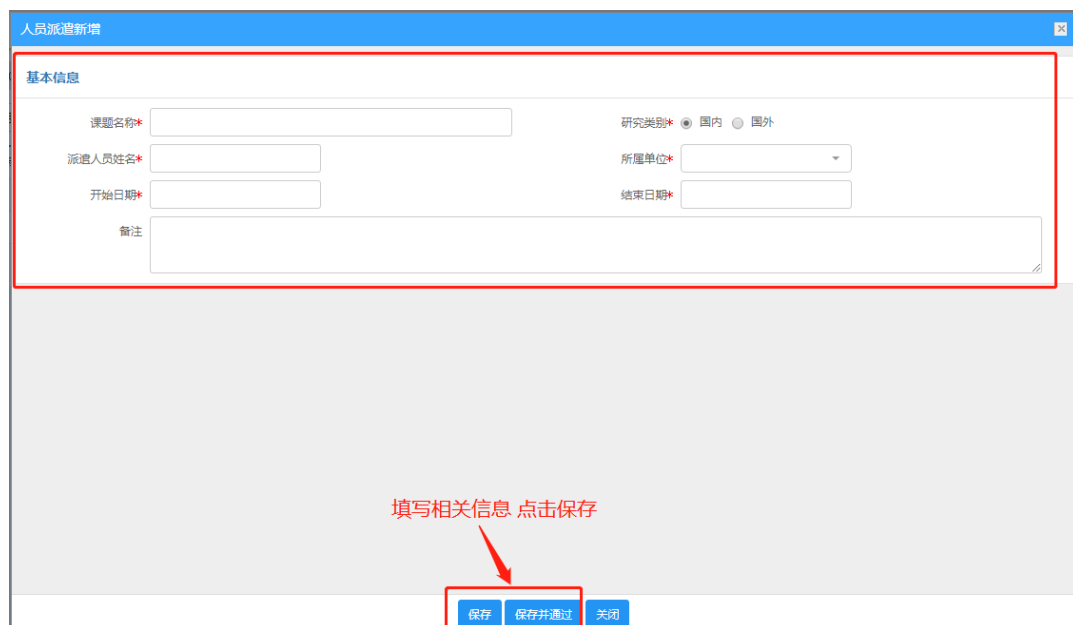
8.4.1 新增人员派遣

① 通过单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表页面，点击“新增”按钮后，填写人员派遣信息，单击“保存”按钮，完成人员派遣新增操作。

如图所示：



〈人员派遣新增示意图-01〉



〈人员派遣新增示意图-02〉

8.4.2 编辑人员派遣

①单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改人员派遣信息后，单击“保存”按钮，即可完成对人员派遣信息的修改。



〈人员派遣编辑示意图-01〉



〈人员派遣编辑示意图-02〉

8.4.3 审核人员派遣

① 单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：

人员派遣列表

点击审核按钮 进入人员派遣审核页面

课程名称	派遣人员姓名	开始日期	结束日期	所属单位	审核状态	操作
人工智能跨学科研究	李李明	2020-08-05	2020-08-08	材料科学与工程学院	学院通过	删除
跨学 人工智能 跨学科研究	李李明	2019-01-23	2019-01-31	材料科学与工程学院	学校通过	

〈人员派遣信息审核示意图-01〉

人员派遣审核

审核人员派遣基本信息

课程名称	人工智能跨学科研究	研究类别	国内
派遣人员姓名	李李明	所属单位	材料科学与工程学院
开始日期	2020-08-05	结束日期	2020-08-08
备注			

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈人员派遣信息审核示意图-02〉

8.4.4 删除人员派遣

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：

人员派遣列表

点击删除按钮 删除人员信息

课程名称	派遣人员姓名	开始日期	结束日期	所属单位	审核状态	操作
人工智能跨学科研究	李李明	2020-08-05	2020-08-08	材料科学与工程学院	学院通过	删除
跨学 人工智能 跨学科研究	李李明	2019-01-23	2019-01-31	材料科学与工程学院	学校通过	

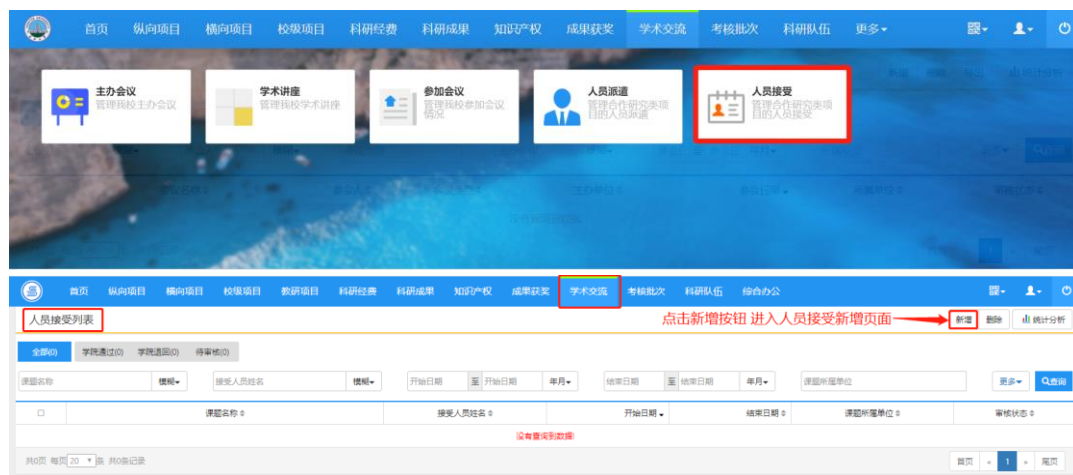
〈人员派遣删除示意图〉

8.5 人员接受

8.5.1 新增人员接受

通过单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表页面，点击“新增”按钮后，填写人员接受信息，单击“保存”按钮，完成人员接受新增操作。

如图所示：



〈人员接受新增示意图-01〉



〈人员接受新增示意图-02〉

8.5.2 编辑人员接受

①单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改人员接受信息后，单击“保存”按钮，即可完成对人员接受信息的修改。



〈人员接受编辑示意图-01〉



〈人员接受编辑示意图-02〉

8.5.3 审核人员接受

② 单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：



〈人员接受信息审核示意图-01〉

人员接受审核

基本信息 **审核人员基本信息**

课题名称	人工智能跨学科研究	研究类别	国内
接受人员姓名	李湘	课题所属单位	材料科学与工程学院
开始日期	2020-08-04	结束日期	2020-08-07
备注			

审核意见 **填写审核意见** 审核记录 修改记录

选择审核结果 → 学院通过 学院退回 作废 关闭

〈人员接受信息审核示意图-02〉

8.5.4 删除人员接受

①选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：

人员接受列表

点击删除按钮 删除人员接受信息

课题名称	接受人员姓名	开始日期	结束日期	课题所属单位	审核状态	操作
人工智能跨学科研究	李湘	2020-08-04	2020-08-07	材料科学与工程学院	学院通过	编辑 删除

〈人员接受删除示意图〉

9 考核批次

考核批次主要实现学校年度考核和奖励的功能，主要实现对考核人员、考核单位的监控和计算。

9.1 考核批次

① 单击【考核批次】→【考核批次】，科研秘书在考核批次列表可以查看考核状态，对考核过程进行实时监控，了解考核人员和考核单位的进度，并

且在考核单位页面可以点击“重新计算”的按钮，重新对各个单位的考核进行重新计算。以下是详细步骤：

考核人员监控：



〈监控考核过程示意图-01〉

考核单位监控：



〈监控考核过程示意图-02〉

9.2 考核奖励

本系统中奖励批次的管理与考核批次的管理相同，科研秘书可参考考核批次的具体流程。

10 科研队伍

10.1 人员列表

科研队伍是对本院系科研人员的管理，单击点击【科研队伍】→【人员列表】进入人员列表，科研秘书对本单位科研人员有增加、修改、删除、查看和审核的管理权限，还可以通过导出按钮进行人员信息的导出。点击列表列头，可以对本列内容排序。如<人员列表示意图>所示：



<人员列表示意图>

10.1.1 人员新增

① 点击【科研队伍】→【人员列表】进入人员列表页面，点击右上角“新增”按钮，进入人员新增页面。人员信息包括基本信息、详细信息两部分。依次输入人员基本信息、详细信息后单击保存，其中带红色星号字段为必填的。如下图所示：



<人员新增示意图-01>

〈人员新增示意图-02〉

② 新增人员信息填写职工号后系统会根据所填写的职工号及时进行数据检查，如果系统人员中已存在该职工号会给出提示信息，请保证所填人员职工号唯一；如果新增的职工号和已删除人员(软删除)的职工号重复，系统也会给出提示。

〈职工号重复示意图〉

③ 【是否统计】指科研人员是否参加年度教育部统计，一般六十周岁以上不参与。



长江大学科研创新服务平台科研秘书操作手册									
人员列表									
点击新增按钮 进入人员新增页面									
新增 导出 审核 统计分析									
全部(11) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)									
职工号 姓名 职称 一级学科 最后学位 科研详情 所属单位 审核状态									
054 廖敏 教授 教授 硕士 查看 国际教育学院 学校通过									
028 李斌 副教授 副教授 硕士 查看 国际教育学院 学校通过									
10029 李海 副教授 副教授 博士 查看 国际教育学院 学校通过									
002 李李明 教授 教授 博士 查看 材料科学与工程学院 学校通过									
023 廖庚七 讲师 (教授) 讲师 硕士 查看 新发社 学校通过									
042 吕云 教授 教授 硕士 查看 能源化学工程 学校通过									
0266 马学洋 教授 教授 硕士 查看 能源化学工程 学校通过									
058 牛坤 教授 教授 硕士 查看 能源与动力工程 学校通过									
0260 王凯 副教授 副教授 硕士 查看 国际教育学院 学校通过									
10035 王尹梅 讲师 (教授) 讲师 博士 查看 能源化学工程 学校通过									
0142 伍佰 副教授 副教授 硕士 查看 新发社 学校通过									
102036 杨三秀 副教授 副教授 博士 查看 材料科学与工程学院 学校通过									
001 张三 教授 教授 硕士 查看 国际教育学院 学校通过									
共1页 每页20 共13条记录									

<人员新增示意图>-1

第二步：在科研人员新增页面，依次输入人员基本信息、详细信息后单击保存；

人员新增	
基本信息	详细信息
依次填写科研人员的基本信息和详细信息。	
<div><div>上传头像</div><div>请输入姓名</div><div>上传签章</div></div> <div><div>职工号*</div><div>性别*</div><div>人事单位*</div><div>所属单位*</div><div>职称*</div><div>教育部统计归属*</div><div>一级学科*</div><div>最后学位*</div><div>最后学历*</div><div>在职情况*</div><div>是否统计*</div></div>	
<div><div>政治面貌</div><div>杰出人才</div><div>导师/辅导</div><div>英文名</div><div>电子邮件</div><div>手机号</div><div>办公电话</div><div>出生日期</div><div>身份证号/护照号</div><div>毕业院校</div><div>研究方向</div></div>	
<div>保存 保存并通过 关闭</div>	

<人员新增示意图>-2

10.1.2 人员查看

在人员列表中显示本院系所有的科研人员，列表内容包括【人员名称】、【职工号】、【科研单位】、【最后学位】、【职称】、【科研详情】等信息。通过单击【人员名称】进入人员详情页面进行查看。通过单击列表中【查看】按钮，可查看科研人员的科研详情，科研详情页面包含科研人员在系统中的所有科研项目、成果等信息。

1: 操作步骤

第一步：点击科研人员列表中科研人员姓名链接或者科研详情下的【查看】按钮；

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	人事单位	审核状态
ampadmin	ampadmin				查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
810101	JIAHONG WU				查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
300168	艾军	实验师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100521	曹静	副教授		学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
500284	曹小玲	讲师 (高校)		硕士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
001	测试人员	教授	地球科学	博士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
400051	陈飞	讲师 (高校)		学士	查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
300161	陈金华	副研究员 (自然科学)			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100028	陈来绪	工程师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
200388	陈士龙	高级讲师 (技校)	数学	学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过

〈详细信息查看示意图〉-1

第二步：系统跳转到人员详细信息页面或人员科研详细信息页面。

2: 操作提示

第一点：在人员详细信息页面及科研详情页面，可以通过点击【打印】完成页面信息的打印功能。

10.1.3 人员审核

① 点击【科研队伍】→【科研人员】进入人员列表，选中待审核人员，单击【审核】按钮进行人员审核页面，也可选择多人单击列表上面的【批量审核】按钮进行批量审核。如下图所示：

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	人事单位	审核状态
ampadmin	ampadmin				查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
810101	JIAHONG WU				查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
300168	艾军	实验师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100521	曹静	副教授		学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
500284	曹小玲	讲师 (高校)		硕士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
001	测试人员	教授	地球科学	博士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
400051	陈飞	讲师 (高校)		学士	查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
300161	陈金华	副研究员 (自然科学)			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100028	陈来绪	工程师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
200388	陈士龙	高级讲师 (技校)	数学	学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过

〈人员审核示意图-01〉

人员审核

基本信息 详细信息

朱慧玲 暂未上传

德育教学部 职工号: 20091043

英文名: zhuhuiqingzhuhi

电子邮件: 55708913@QQ.COM

办公电话: 68229981

在职情况: 在职

性别: 女

出生日期: 1970-07-21

身份证号: 410103197007217003

研究方向:

手机号: 15036178888

职称: 副教授

科研归属单位: 德育教学部

科学研究领域:

一级学科:

审核意见:

学校通过 学校不通过 关闭

〈人员审核示意图-02〉

在人员列表中通过审核状态字段查看当前人员的审核情况，审核状态一般分为已提交、学院通过、学院不通过、学校通过、学校不通过。已提交是指科研人员录入后的科研信息审核状态；学院通过是指二级单位科研秘书对本单位人员的科研信息审核通过后的科研信息审核状态；学院不通过是指二级单位科研秘书对本单位人员的科研信息审核不通过后的科研信息审核状态；学校通过是指科研处审核通过的科研数据审核状态；学校不通过是指科研处审核不通过的科研数据审核状态。数据审核状态为“学校通过”的数据，科研秘书不可做修改；数据状态为“学院通过”的数据，科研人员不可再做修改；学校不通过或者学院不通过的数据个人修改后审核状态默认为“已提交”。

10.1.4 人员查询

1: 操作步骤

①在人员列表中，进入查询条件输入框，输入要查询的条件，点击【查询】按钮，便可得出符合查询条件的结果：

人员列表

新增 导出 审核 统计分析

全部(12) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

职工号 模糊 姓名 模糊 职称 模糊 一级学科 最后学位 所属单位 更多 查询

	职工号	姓名	模糊	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	人事单位	审核状态
<input type="checkbox"/>	ampadmin	ampadmin				查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
<input type="checkbox"/>	810101	JIAHONG WU				查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过

〈人员查询示意图-01〉

② 如果您想使用更精确条件进行查询，可点击【更多】进行查询。

人员列表

新增 导出 审核 统计分析

全部(127) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

职工号 姓名 性别 人事单位 一级学科 最后学位 所属单位 更多 查询

在籍情况 是否统计 教育部统计归属 最后学历

政治面貌 杰出人才

硕博/博导 英文姓名 电子邮件 手机号码

办公电话 出生日期 身份证号/护照号 毕业院校

研究方向 进修培训情况 出国经历 学术及社会兼职

教育经历 审核状态 导入批次

<人员查询示意图-02>

10.1.5 人员导出

从系统中将您需要的信息保存到 EXCEL 中，这个功能就叫“导出”。用户可点击列表右上角【导出】按钮，完成数据的导出。系统提供“全部数据导出”和“选择性导出”两种方式导出数据。全部数据导出：在列表页面，点击“导出”，即可导出所有数据。

① 在人员列表中，点击【导出】按钮：

人员列表

新增 导出 审核 统计分析

全部(127) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	人事单位	审核状态
ampadmin	ampadmin				查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
810101	JIAHONG WU				查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
300168	艾军	实验师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100521	曹静	副教授		学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
500284	曹小玲	讲师 (高校)		硕士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
001	测试人员	教授	地球科学	博士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过
400051	陈飞	讲师 (高校)		学士	查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
300161	陈金华	副研究员 (自然科学)			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
100028	陈来塔	工程师			查看	互联网与信息中心	互联网与信息中心	学校通过
200388	陈士龙	高级讲师 (技校)	数学	学士	查看	信息与数学学院	信息与数学学院	学校通过

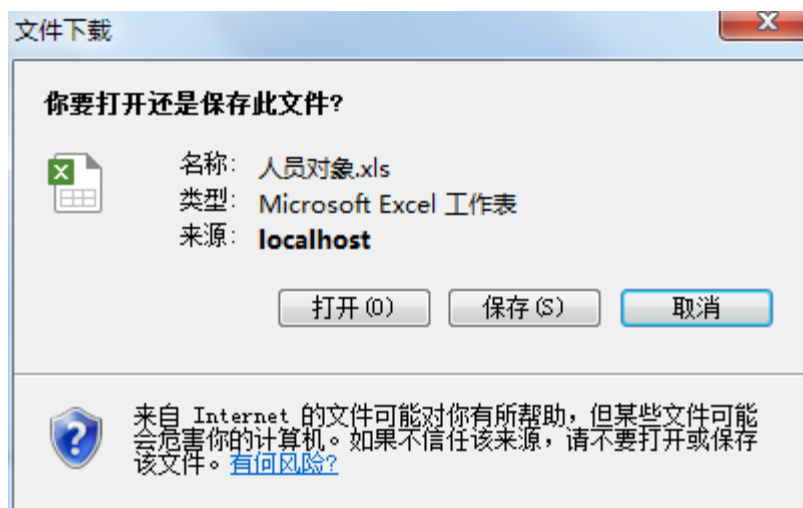
<人员导出示意图-01>

②首先在可选导出项中选择要导出的字段，选择后可在下方导出预览中拖动字段进行排序，选择完成以后点“确认”导出：



〈人员导出示意图-02〉

③选择导出文件的保存位置：



〈人员导出示意图-03〉

b.选择性导出：用户可配合系统【快捷查询】功能，对查询出的结果进行导出。

① 输入查询条件，点击“快捷查询”，查出满足条件的数据后，点击【导出】按钮：



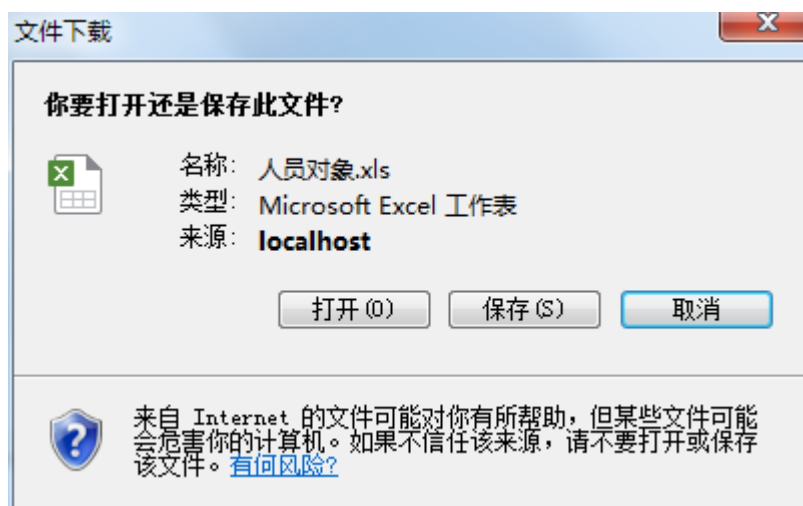
〈人员导出示意图-04〉

②选择导出的 excel 表头信息，在已选字段中选择一个字段，点击“上移”或“下移”，可调整字段在 excel 中的位置：



<人员导出示意图-05>


③选择导出文件的保存位置：



<人员导出示意图-06>

10.1.6 人员删除

(1) 操作步骤

第一步：进入科研人员列表，选中要删除人员名称前的【复选框】（如），通过单击人员列表的【删除】按钮，可以进行删除。

(2) 操作提示

学校审核通过后，科研秘书不能删除人员



10.2 组织结构

操作步骤

点击科研队伍下的【组织结构】按钮，可以查看科研秘书所在的单位的基本信息，也可点击右上角的“查看教研室”按钮，进入教研室页面，详细如图所示：



<查看组织结构示意图>

单位信息		查看教研室	
基本信息			
单位名称	信息与数学学院		
单位类型	教学科研机构	负责人	
联系人		联系电话	
单位编号	010108	成立日期	
排序号			
简介			

<查看组织结构示意图>

10.3 研究机构

研究机构是指对实验室、研究基地、研究中心、工程中心等科研平台的管理。

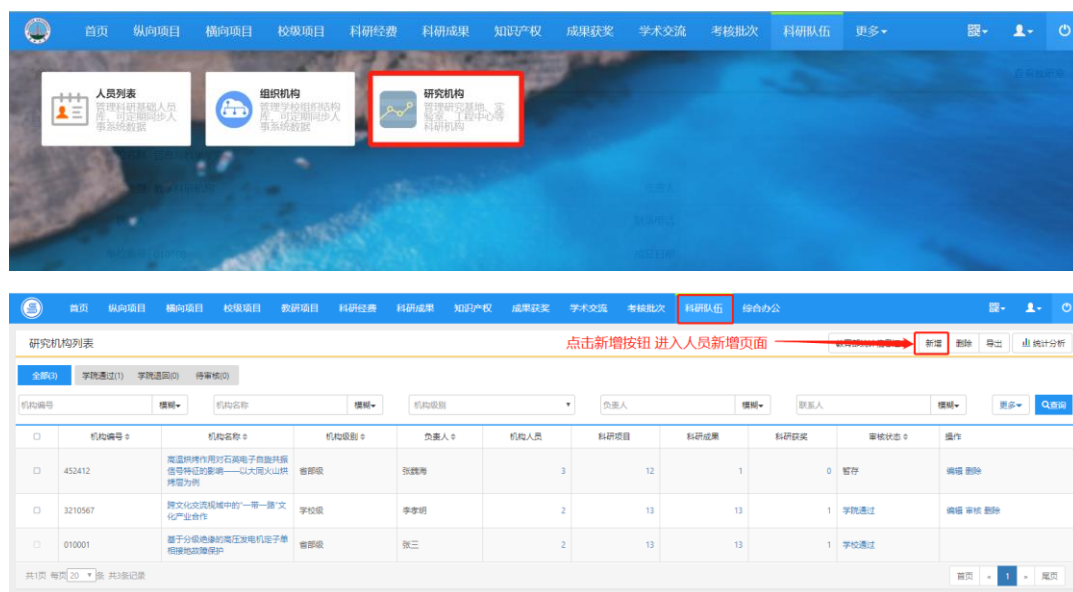
科研平台：科研秘书可以对研究机构的信息进行维护，包括对研究机构的查看、新增、删除、导出等操作。

10.3.1 机构新增

1：操作步骤

第一步：点击【科研队伍】→【研究机构】进入研究机构列表页面，点击右上角“新增”按钮，

第二步：点击右上角【新增】按钮，进入新增页面：



〈机构新增示意图-01〉

第三步：填写机构的信息，单击【保存】按钮，完成机构新增。如<机构新增示意图>所示：

The screenshot shows the 'Add Research Institution' (新增机构) form. The form is divided into two main sections: 'Basic Information' (基本信息) and 'Research Statistics Information' (科技统计信息). The 'Basic Information' section includes fields for 'Institution Name' (机构名称), 'Responsible Person' (负责人), 'Establishment Date' (成立日期), 'Registration Unit' (挂靠单位), 'Institution Level' (机构级别), 'Phone' (电话), 'Address' (地址), 'Website' (网址), 'Corresponding Unit' (对应单位), 'Email' (Email), 'Fax' (传真), 'Postcode' (邮编), and 'Attachments' (附件). The 'Research Statistics Information' section includes fields for 'Image Construction Department' (影像建设部门), 'Image Construction Time' (影像建设时间), 'Main Technical Field' (主要技术领域), 'Main Academic Field' (主要学术领域), 'Institution Level' (机构级别), 'Assessment Time' (验收通过时间), and 'Assessment Status' (是否属于自建). The form has a 'Save' (保存) button at the bottom right.

〈研究机构新增页面示意图-02〉

第四步：“点击保存”后，研究机构添加成功，弹出添加成功页面，点击【编辑】完成平台的基本信息、平台简介、规章制度、仪器设备、开放交流和平台年报内容，如下图所示：

研究机构编辑

机构信息 平台简介 规章制度 仪器设备 开放交流 平台年报 教育部统计

根据页签完成平台简介、规章制度、仪器设备、开放交流、平台年报、教育部统计等信息。

基本信息

机构名称* 高温堆堆作用对石墨电子自旋共振信号特征的影响——以大亚湾山洪堆为例

负责人* 张魏海

成立日期 2019-01-01

挂靠单位* 能源化学工程

机构级别* ☐ 国家级 ☒ 省部级 ☐ 地厅级 ☐ 校级

电话 1525527166

地址 广东省深圳市南山区西丽镇学苑大道南方科技大学第二科研楼化学工程学院409室

网址 1234@126.com

机构编号* 453412

联系人* 王帅

对应人事单位 化学工程学院

Email 1234@126.com

传真 1525527166

邮编 527166

附件 上传文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

上轮评估时间 2018-10-01

上轮评估结果 通过

科技统计信息

批准建设部门 化学工程

批准建设时间 2018-12-01

是否对外开放 ☒ 是 ☐ 否

主要技术领域 化学工程

主要学科领域 化学工程

机构类别 类别2

验收通过时间 2019-01-01

是否属于会建 ☐ 是 ☒ 否

保存 保存并通过 关闭

〈研究机构编辑示意图-03〉

10.3.2 机构信息查询

在研究机构列表中，进入查询条件输入框，输入要查询的条件，点击【查询】按钮，便可得出符合查询条件的结果：

研究机构列表

全部(9) 学院通过(1) 学院退团(0) 待审核(0)

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
453412	高温堆堆作用对石墨电子自旋共振信号特征的影响——以大亚湾山洪堆为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	宽文化之流域域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	量子分频绝热的海压发电机定子串励磁地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录

更多 查询

〈机构信息查询示意图-01〉

② 如果您想使用更精确条件进行查询，可点击【更多】进行查询。

研究机构列表

全部(9) 学院通过(1) 学院退团(0) 待审核(0)

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
453412	高温堆堆作用对石墨电子自旋共振信号特征的影响——以大亚湾山洪堆为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	宽文化之流域域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	量子分频绝热的海压发电机定子串励磁地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录

更多 查询

〈机构信息查询示意图-02〉

10.3.3 机构管理

10.3.3.1 查看机构人员

① 点击【科研队伍】→【研究机构】，选择具体研究机构，点击“机构人员”的数字链接进入人员查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温堆堆芯用对石墨电子自旋共振信号特征的影响——以大型压水堆堆芯为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化语境域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构人员查看示意图〉

10.3.3.2 查看科研项目

① 点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研项目”数字链接进入项目查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温堆堆芯用对石墨电子自旋共振信号特征的影响——以大型压水堆堆芯为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化语境域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构项目查看示意图〉

10.3.3.3 查看科研成果

① 点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研成果”数字链接进入成果查看页面，如下图所示：



首页

纵向项目

横向项目

校促项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果获奖

学术交流

考核验收

科研队伍

综合办公

研究机构列表

教育部统计信息汇总

新增

删除

导出

统计分析

全部(0)

学院通过(1)

学院退回(0)

待审核(0)

机构编号

机构名称

机构级别

负责人

机构人员

科研项目

科研成果

科研获奖

审核状态

操作

机构编号

452412

机构名称

高温环境作用对石墨烯/自组装碳管阵列的制备——以大明山环境为例

机构级别

省部级

负责人

张魏海

机构人员

3

科研项目

12

科研成果

1

科研获奖

0

审核状态

暂存

操作

编辑 删除

机构编号

3210567

机构名称

晋文化流变域中的“一带一路”文化产业合作

机构级别

校级

负责人

李李明

机构人员

2

科研项目

13

科研成果

13

科研获奖

1

审核状态

学院通过

操作

编辑 审核 删除

机构编号

010001

机构名称

基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护

机构级别

省部级

负责人

张三

机构人员

2

科研项目

13

科研成果

13

科研获奖

1

审核状态

学院通过

操作

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页 1 尾页

〈机构成果查看示意图〉

10.3.3.4 查看科研获奖

①点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研成果”数字链接进入成果查看页面，如下图所示：

首页

纵向项目

横向项目

校报项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

国

研究机构列表

教育统计信息汇总

新增

删除

导出

统计分析

全部(0)

学院通过(1)

学院退回(0)

待审核(0)

机构编号

机构名称

机构级别

负责人

机构人员

科研项目

科研成果

科研获奖

审核状态

操作

机构编号

452412

机构名称

高温环境作用对石墨烯/自组装碳管阵列的制备——以大明山环境为例

机构级别

省部级

负责人

张魏海

机构人员

3

科研项目

12

科研成果

1

科研获奖

0

审核状态

暂存

操作

编辑 删除

机构编号

3210567

机构名称

晋文化流变域中的一带一路文化产业合作

机构级别

校级

负责人

李李明

机构人员

2

科研项目

13

科研成果

13

科研获奖

1

审核状态

学院通过

操作

编辑 审核 删除

机构编号

010001

机构名称

基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护

机构级别

省部级

负责人

张三

机构人员

2

科研项目

13

科研成果

13

科研获奖

1

审核状态

学院通过

操作

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页

1

尾页

〈机构获奖查看示意图〉

10.3.4 机构信息导出

1：操作步骤

第一步：点击【科研队伍】→【研究机构】，进入研究机构列表页面；

第二步：点击【导出】，进入数据导出页面，科研秘书可选择要导出来的字段，添加到右侧框内，点击确定即可导出对应的 excel 表格；

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

教改项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

国

人

心

研究机构列表

教育统计信息汇总

新增

删除

导出

统计分析

全部(0)

学院通过(1)

学院退回(0)

待审核(0)

机构编号

机构名称

机构级别

负责人

机构人员

科研项目

科研成果

科研获奖

审核状态

操作

机构编号

机构名称

机构级别

负责人

机构人员

科研项目

科研成果

科研获奖

审核状态

操作

452412

高温环境作用对石墨烯/自组装碳管阵列的制备——以大明山环境为例

省部级

张魏海

3

12

1

0

暂存

编辑 删除

3210567

晋文化流变域中的“一带一路”文化产业合作

校级

李李明

2

13

13

1

学院通过

编辑 审核 删除

010001

基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护

省部级

张三

2

13

13

1

学院通过

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页

1

尾页

点击导出按钮 导出研究机构列表

〈机构信息导出示意图〉-1



研究机构导出

导出范围

所有查询记录

当前页记录

页面选中记录

可选属性 (23项)

机构名称

✓

挂靠单位

✓

Email

是否对外开放

机构编号

✓

机构级别

✓

邮编

是否属于合建

负责人

✓

电话

✓

网址

主要技术领域

联系人

✓

机构类别

批准建设部门

主要学科领域

成立日期

✓

传真

批准筹建时间

审核状态

对应人事单位

✓

地址

验收通过时间

全部添加

导出预览 (9项)

用鼠标拖动可以调整属性顺序

全部取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	机构名称	机构编号	负责人	联系人	成立日期	对应人事单位	挂靠单位	机构级别	电话

导出

关闭

<机构信息导出示意图>-2

10.3.5 机构信息删除

1: 操作步骤

点击【研究机构】，进入研究机构列表，配合复选框，选择要删除的研究机构，点击删除按钮即可。

首页

纵向项目

横向项目

校报项目

科研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果获奖

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

研究机构列表

数据部统计信息汇总

新增

删除

导出

统计分析

全部清除

学院通过(1)

学院退回(0)

待审核(0)

机构编号

机构名称

机构级别

负责人

机构人员

联系人

更多

查询

<input type="checkbox"/>	机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作	
<input type="checkbox"/>	452412	南通约博内用对石湖电子自能性集信号特征检测器——以大明山烘博器为例	省部级	张魏博		3	12	1	0	留存	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3210567	建文化交流领域中“一带一路”文化产业合作	学校级	李李明		2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	010001	基于分频滤波的滤波电机定子绕组短路故障保护	省部级	张三		2	13	13	1	学院通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页

1

尾页

<机构信息删除示意图>

11 综合办公

11.1 文档共享

文档共享下的内容，是由管理员上传、分享的，供科研秘书和科研人员下载，以便规范好工作。点击下载后，直接保存即可。



〈文件下载示意图〉



〈文件删除示意图〉

11.2 用章申请

科技处管理员在用章申请管理所有业务的用章申请信息。



11.2.1 新增用章申请

① 点击【综合办公】→【用章申请】进入用章申请列表页面，点击右上角“新增”按钮，进入用章申请新增页面。首先选择需要用章的业务。如下图所示：



用章列表

点击新增按钮 进入用章新增页面

新增 删除 导出

新增用章 学校通过(0) 学校退回(0) 待审核(1)

学号 姓名 业务名称 业务类型 申请人 申请日期 审核状态 操作

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	业务名称	业务类型	申请人	申请日期	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>			纵向项目立项	校章1个、科研院章1个	张三	2020-07-30	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	YZ20200002		进账合同签订	科研合同章2个、科研合同章2个	张三	2020-07-28	学校通过	打印用章审批单
<input type="checkbox"/>	YZ20200001		合同投标	校章5个、校长章2个、财务处章1个	张三	2020-07-28	学校通过	打印用章审批单

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页 1 尾页

〈用章申请新增示意图-01〉

用章新增

请选择需要用章的业务

选择需要用章的业务

项目

合同投标
标书 | 联合投标协议 | 过往业绩 | 合同预算 | 授权委托书 | 学校资质

纵向项目立项
联合申报协议 | 廉洁证明

校级申报材料
联合申报协议 | 申报表

进账合同签订
合同书 | 协议书

项目结项
结项申请书 | 结项报告 | 成果报告 | 意见书 | 财务明细账

项目变更
变更申请书 | 变更协议 | 终止协议 | 补充协议 | 延期协议

项目中检
中检报告 | 财务明细账 | 阶段结算单

出账合同签订
合同书 | 协议书

成果

专利提案申请
申请书

软件著作权申请
申请书

获奖申请
申报表 | 奖励申报公示函 | 提名书

成果鉴定
鉴定证书 | 申请表

其它

其它
这是一些其他的用章

〈用章申请新增示意图-02〉

②填写用章的基本信息，用章信息，备注信息，完成后点击报审按钮。

用章新增

基本信息

合同名称 申请人 张三 业务类型 合同投标 所属单位 电影学 申请日期 2020-07-31

填写用章业务基本信息

申请人手机 15112366321

用章信息 (单位: 个数)

填写具体用章信息

序号	用章名称	数量	印章	校长章	财务处章	操作
如果用章清单由"添加"按钮						

备注

备注信息

完成后点击保存按钮完成新增

保存 保存并通过 关闭

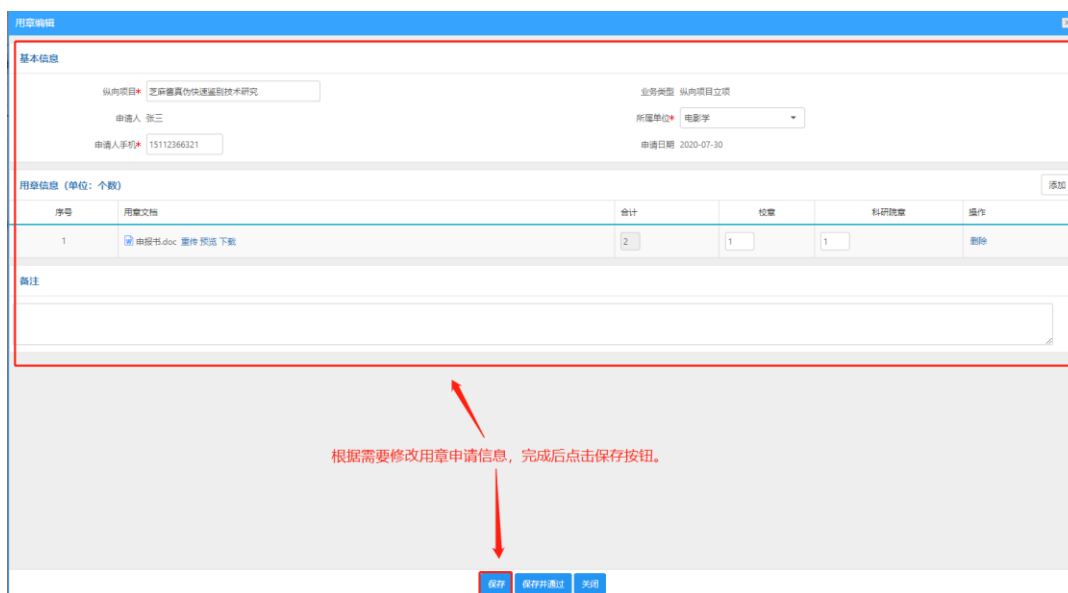
〈用章申请新增示意图-02〉

11.2.2 编辑用章申请

① 点击【综合办公】→【用章申请】进入用章申请列表页面，点击需要编辑用章申请操作列的编辑按钮进入用章申请编辑页面，根据需要修改用章申请信息，点击保存按钮完成编辑。



〈用章申请编辑示意图-01〉



〈用章申请编辑示意图-02〉

11.2.3 审核用章申请

① 点击【综合办公】→【用章申请】进入用章申请列表页面，选择需要审核的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，选择审核结果，完成审核。如图所示：



〈用章申请审核示意图-01〉



〈用章申请审核示意图-02〉

11.2.4 打印用章审批单

① 点击【综合办公】→【用章申请】进入用章申请列表页面，选择需要打印的数据行，点击操作列“打印用章审批单”按钮，进入打印单预览页面，确认无误后打印。如图所示：



〈打印用章审批单示意图-01〉



科研用章审批单



用章流水号: YZ20200002

基本信息			
合同名称		废水处理技术开发	
用章业务	组织合同签订	用章单位	电影学院
申请人	张三	申请人电话	15112360321
用章文档			
序号	用章文档	用章描述	
1	合同	科研合同盖章2个, 科研合同盖章2个	
审批记录			
用章人单位意见		签字: 盖章:	
科研处意见		签字: 盖章:	
财务处意见		签字: 盖章:	

打印日期: 2020-07-31

〈打印用章审批单示意图-02〉